



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě
Olomouci včetně tvorby strategického plánu
a optimalizace procesů na úřadě**

Strategický plán rozvoje města Olomouce





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě Olomouci včetně tvorby strategického plánu a optimalizace procesů na úřadě.

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002952.

NÁVRHOVÁ ČÁST

Objednatel:

Statutární město Olomouc
Odbor koncepce a rozvoje
Adresa: Horní náměstí 583, 772 00 Olomouc
Tel.: (+420) 585 513 433, E-mail: podatelna@olomouc.eu
<http://www.olomouc.eu>

Zhotovitel:

MEPCO, s.r.o.,
Mezinárodní poradenské centrum obcí, s. r. o.
Adresa: Spálená 108/51, 110 00 Praha 1
Tel.: (+420) 736 780 126, E-mail: mepco@mepco.cz
<http://www.mepco.cz>

ve spolupráci s oddělením hospodářského rozvoje

ŘÍJEN 2017

OBSAH

ÚVOD A METODIKA	5
BLIŽŠÍ SPECIFIKACE CÍLŮ	8
1. KONKURENCESCHOPNÁ A KREATIVNÍ OLOMOUC	8
1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení	8
1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství	10
1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí	12
1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů	14
1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly	17
2. OLOMOUC – PERLA EVROPY	20
2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu	20
2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport	22
2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch	24
2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů	26
2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví	28
3. UDRŽITELNÁ OLOMOUC	30
3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování	30
3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě	32
3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví	34
3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města	38
3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství	40
3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší	43
3.7 Kontinuálně zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost	45
4. OLOMOUC – FUNKČNÍ CENTRUM REGIONU	47
4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení	47

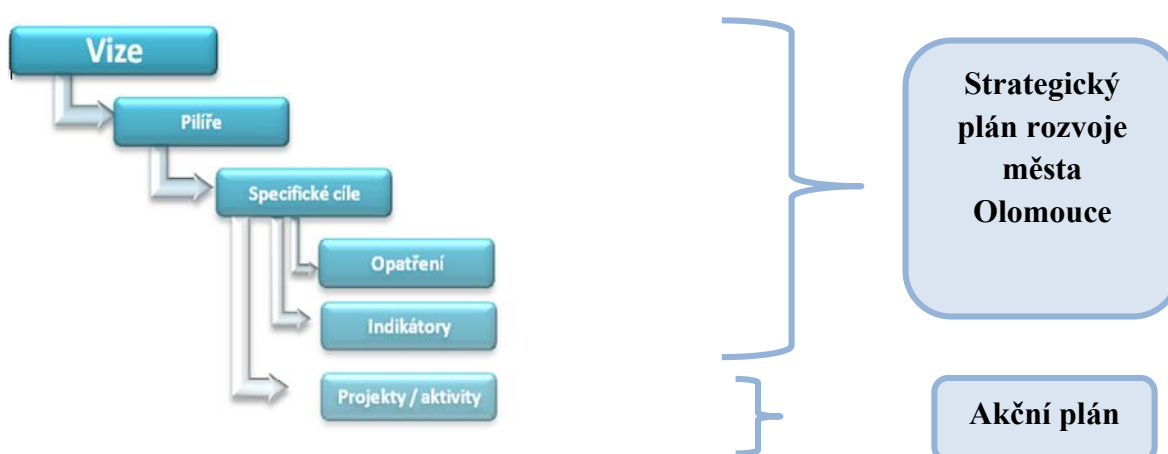
4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě	49
4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem.....	51
4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení.....	53
4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prorodinná opatření.....	55
4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit.....	57

ÚVOD A METODIKA

Návrhová část představující stěžejní část celého strategického dokumentu je členěna na tři základní úrovně – vizi, pilíře a specifické cíle, které mají dlouhodobý charakter a tvoří její základní strukturu (viz obrázek 1). Zastřešujícím rámcem celé strategie je vize, která určuje základní směřování města Olomouce a popisuje budoucí stav, jehož chce dosáhnout. Ke stanovené vizi bude město směřovat prostřednictvím plnění 23 specifických cílů, které jsou uspořádány do 4 pilířů.

Tvorba vize byla realizována kombinací expertního a komunitního přístupu. Na tvorbě stávající vize se podílelo cca 15 osobností města Olomouce – vedle členů Komise, představující pestrou názorovou platformu, která je tvořena zástupci politických klubů a dalšími externími členy (zástupci Univerzity Palackého, podnikatelského sektoru v zastoupení pana ředitele Okresní hospodářské komory), také zástupci dalších významných institucí působících na území města – k diskusi nad vizí byl pozván pan rektor UPOL, zástupce církve - pan arcibiskup, zástupce vojenské posádky, pan hejtmán. Tvorbě návrhů vize předcházela dlouhá důkladná příprava, která započala bezprostředně po zahájení projektu. Do návrhů vstupovalo více vstupů – názory veřejnosti mapované v rámci dotazníkového šetření i veřejného projednání, individuální názory klíčových aktérů města, které byly zjišťovány v rámci řízených rozhovorů, názory vedoucích pracovníků magistrátu apod. Dne 31. 07. 2017 byla na jednání Komise pro strategické řízení vize odsouhlasena. Na témže jednání bylo také finálně schváleno rozdělení návrhové části do 4 pilířů, včetně jejich pojmenování a obsahového zaměření.

Obrázek 1: Struktura návrhové části Strategického plánu rozvoje města Olomouce



Návrh struktury cílů vychází primárně z problémové analýzy tzv. stromů problémů, které sumarizují klíčové závěry z dosavadních analytických prací a definují klíčové problémy a řetězení jejich příčin. Metodika stromů problémů byla představena odborníkům na pracovních skupinách a stromy byly detailně připomínkovány. V rámci problémové analýzy bylo definováno 6 klíčových problémů, které byly přiřazeny do pilířů odsouhlasených na jednání Komise. Následně byla realizována celkem dvě jednání příslušných pracovních skupin. Na prvním jednání byly představeny věcně příslušné specifické cíle a členové pracovní skupiny diskutovali nad formulacemi cílů, věcným zaměřením cílů a jejich naplněním a nad návrhy stanovení kontaktních osob a věcně příslušných odborů. Poté byly cíle rozpracovány externím konzultantem do tzv. popisů cílů, a to ve spolupráci se stanovenými garanty jednotlivých cílů. První verze návrhové části byla dne 18. září 2017 představena veřejnosti na druhém veřejném projednání strategie rozvoje města. Veřejného projednání se zúčastnilo téměř čtyřicet aktivních občanů, kteří živě diskutovali o představených návrzích a přinesli další zajímavé podněty. Relevantní náměty vzešlé od občanů byly zakomponovány do návrhové části a tato verze návrhové části byla rozeslána členům pracovních skupin k připomínkování. Následně byla realizována druhá jednání pracovních skupin, jejichž obsahem bylo finální dopracování obsahové stránky specifických cílů včetně stanovení indikátorů pro měření jejich naplňování.

Výsledkem debat v pracovních skupinách a Komise pro strategické řízení a na veřejném projednání byla zformulována finální struktura návrhové části. Návrhová část strategického plánu je rozdělena do čtyř pilířů, které představují klíčové tematické okruhy, v rámci kterých bude řešena zvolená problematika. Jedná se o následující pilíře:

- Pilíř 1: Konkurenceschopná a kreativní Olomouc;
- Pilíř 2: Olomouc – perla Evropy;
- Pilíř 3: Udržitelná Olomouc;
- Pilíř 4: Olomouc – funkční centrum regionu.

Pro každý pilíř je stanoveno 5–7 specifických cílů (viz tabulka 1). Strategický plán obsahuje celkem 23 cílů, v rámci kterých bylo dále specifikováno 87 hlavních opatření.

Tab. č. 1: Struktura návrhové části

Strategický plán města Olomouce na období 2017–2023				
Vize	Olomouc 2030: Historická perla Moravy – hrdé a vzdělané město s budoucností - Konkurenceschopné a kreativní centrum s atraktivním podnikatelským prostředím, odpovídající nabídkou pracovních příležitostí a rostoucí ekonomikou, stavící na vzdělanosti a inovacích. - Středoevropské duchovní, kulturní a sportovní centrum s bohatou nabídkou pro příjemný život. - Přívětivé městské prostředí s možnostmi odpočinku v zeleni parků i na březích řek. - Bezpečné a dopravně dostupné místo pro život bez bariér, město s rozvinutou sítí sociálních a zdravotních služeb a přátelské rodinám. - Sebevědomé centrum regionu aktivně prosazující zájmy Olomoučanů.			
Pilíře	1. Konkurenceschopná a kreativní Olomouc	2. Olomouc - perla Evropy	3. Udržitelná Olomouc	4. Olomouc - funkční centrum regionu
Specifické cíle	1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení	2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu	3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování	4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
	1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérové poradenství	2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport	3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě	4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě
	1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí	2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch	3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví	4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem
	1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů	2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů	3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města	4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení
	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly	2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví	3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství	4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prarodinná opatření
			3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší	4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit
			3.7 Kontinuálně rozvíjet a zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost	

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE CÍLŮ

1. KONKURENCESCHOPNÁ A KREATIVNÍ OLOMOUC

1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení

1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení

Popis cíle

Zákon 128/2000 Sb. vymezuje obcím povinnost pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. K potřebám v kontextu zákona patří mimo jiné také výchova a vzdělávání. Cílem města Olomouce v oblasti infrastruktury pro vzdělávání a výchovu je aktivně se podílet na zvyšování její kvality a vybavenosti a kapacit zejména u předškolní výchovy.

Cíl zahrnuje podporu tvrdých investičních projektů do infrastruktury MŠ a ZŠ. Aktivita pro naplnění cíle se zaměří na **vytvoření podmínek pro přijetí každého dítěte k předškolnímu vzdělávání, jehož rodiče o to požádají, naplnění legislativních požadavků**. Snahou bude uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání za podpory kapacit jiných zřizovatelů. Dojde k zajištění navýšení kapacity mateřských škol a vybudování zázemí pro vzdělávání 2letých dětí.

Podpořeno bude polytechnické vzdělávání a vzdělávání v oblasti přírodních věd v základních školách, využití moderních technologií. Záměrem bude, aby základní školy měly odborné učebny přírodních věd a polytechnického vzdělání v souladu s MAP, včetně využití venkovních prostor pro výukové programy. Dojde k vybudování a plnému modernímu vybavení odborných učeben přírodních věd a polytechnického vzdělávání. Pouze v případě potřeby bude možné některé odborné učebny využít také jako kmenové třídy. Za účelem rozvoje polytechnických kompetencí dětí v mateřských školkách bude umožněno sdílet odborné učebny ZŠ.

Cíl bude dále zaměřen na **podporu pohybových aktivit dětí a žáků ve vyučování a také v mimoškolních aktivitách** tak, aby byla zajištěna pobytová pohoda dětí, žáků a personálu ve školách. Dojde k rekonstrukci a modernizaci školních hřišť a tělocvičen v souladu s novými trendy a životním stylem dětí a mládeže.

Podporován bude taktéž rozvoj škol nabízejících **alternativní vzdělávání na základě prokázaného širšího zájmu obyvatel**.

Rizikem pro úspěšnou realizaci těchto aktivit může být nedostatek prostoru (pro budování nových MŠ nebo pro odborné učebny v malých školách),

	dále pak nedostatek finančních prostředků daný např. neúspěšností žádosti o dotaci či zrušení dotací na energetická opatření.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015 – 2020 SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace
Hlavní opatření	1.1.1 Navýšení kapacit MŠ a vybudování zázemí pro vzdělávání 2letých dětí 1.1.2 Vybudování a modernizace vybavení odborných učeben přírodních věd a polytechnického vzdělání 1.1.3 Rekonstrukce a modernizace školních hřišť a tělocvičen 1.1.4 V odůvodněných případech podpora rozvoje škol nabízejících alternativní vzdělávání
Vazby na další cíle	1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství 1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí 1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 3.7 Kontinuálně rozvíjet a zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast školství
Administrátor	odbor školství ve spolupráci s odborem investic a odborem evropských projektů
Partneři	- MŠ a ZŠ v Olomouci - Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska - Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
Indikátory	Počet nepřijatých dětí do MŠ (počet) Počet nově vzniklých míst v mateřských školách (počet) Počet nových odborných učeben (počet) Kapacita odborných učeben (počet míst)

1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství

1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství

Popis cíle

Olomouc dlouhodobě vykazuje velmi pozitivní výsledky z hlediska vzdělanostní struktury. Hlavním cílem je u všech škol systém kvality výuky neustále zvyšovat. Zajistit efektivní řízení škol. Zároveň napomáhat tomu, aby výstupy vzdělávacího systému škol všech zřizovatelů odpovídaly trhu práce, snahou bude podpora kariérového poradenství a podnikavosti.

Cíl bude obsahovat měkké aktivity směřující do oblasti vzdělávání. Zejména se bude jednat o podporu **polytechnického vzdělávání**, např. zavedením polytechnické výuky do vzdělávacího procesu a vytvořením kroužků s polytechnickou tematikou. Součástí budou i vzdělávací aktivity pro pedagogy a sdílení dobré praxe. Součástí bude spolupráce se středními školami (např. v oblasti sdílení učeben).

Dále bude podporováno **kariérové poradenství**, např. posílením vzdělávání výchovných poradců směrem ke kariérovému poradenství se zaměřením na volbu povolání a výchovu k podnikavosti žáků ve spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci apod.

Podpora bude cílena i na **environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu** (tzv. EVVO) realizovanou ve spolupráci se Sluňákovem – Centrem ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s., popř. s dalšími institucemi.

Ve spolupráci s UPOL bude rozvíjena oblast podpory pohybové aktivity, sportu a aktivního životního stylu. Zejména se bude jednat o projekty zaměřené na vzdělávání pedagogických a řídicích pracovníků, podporu pohybu ve školách (aktivní přestávky, aktivní mobilita, apod.), využití sportovního zázemí škol, mimoškolní pohybové aktivity žáků atd. s ohledem na trendy v životním stylu a strategii Zdraví 2020.

Aktivity budou dále cílit na prevenci rizikového chování žáků ve spolupráci s rodinnými a mateřskými centry, preventivními skupinami státní a městské policie, OSPODEM, a to např. pořádáním seminářů a workshopů na podporu osobnostního rozvoje pedagogů, nácviku sociálních dovedností.

Město bude aktivně **podporovat obory a formy studia s ohledem na potřeby trhu práce** stejně tak jako **zájem žáků a jejich rodičů o obory** (včetně učňovských) **žádané na trhu práce.**

Ve spolupráci se zaměstnavateli budou vytvářeny **motivační nástroje pro návrat absolventů vysokých škol** (zejména technického a přírodovědného zaměření) z jiných regionů.

	Podporovány budou prvky projektové výuky se zaměřením na oblast kultury a kreativity (KKP). V souladu s MAP bude součástí cíle i podpora inkluzivního vzdělávání na školách a podpora základních gramotností. Aktivity budou navázány na realizaci Místního akčního plánu vzdělávání v ORP Olomouc a Koncepci rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015–2020. Část aktivit bude realizována v rámci projektu IKAP Olomoucký kraj (např. realizace workshopů, kroužků, technohrátek, kariérového poradenství atd.).
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015 – 2020
Hlavní opatření	1.2.1 Podpora polytechnického vzdělávání 1.2.2 Podpora kariérového poradenství včetně práce s rodiči 1.2.3 Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta 1.2.4 Podpora rozvoje tělovýchovy a sportu 1.2.5 Prevence rizikového chování žáků
Vazby na další cíle	1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení 1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí 1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast školství
Věcná odpovědnost	odbor školství
Partneři	- MŠ a ZŠ v Olomouci - Olomoucký kraj - Sluňákov – Centrum ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s. - vysoké školy - rodinná a mateřská centra - preventivní skupiny státní a městské policie - Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Olomouci - Orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) - Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska - Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
Indikátory	Počet studentů dle oborů středních škol (počet)

1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí

1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí

Popis cíle

Ekonomika města tvoří jeden z pilířů udržitelného rozvoje, spoluvytváří celkovou pozitivní image města a výrazně se podílí na celkové kvalitě života jeho obyvatel.

Cílem je **využít místního potenciálu a zvýšit v Olomouci a okolí intenzitu spolupráce mezi firmami, vysokými školami a dalšími výzkumnými institucemi**. Tyto kroky povedou k:

- vytvoření významných a konkurenceschopných výsledků výzkumu, vývoje a inovací,
- zavádění nových technologií a znalostí do praxe a jejich sdílení a přenosu mezi organizacemi (tzv. transfer technologií),
- zapojování organizací do mezinárodních výzkumných, inovačních a technologických platforem a společných projektů,
- zavádění výrobních programů s vyšší přidanou hodnotou, rozběh a realizace inovačních projektů a budování inovační infrastruktury v pobočkách nadnárodních firem působících v Olomouci a okolí,
- vyšší míře komerčního uplatňování inovačních výsledků na trzích, zakládání specializovaných divizí, poboček a spin-off firem k tržní realizaci výsledků výzkumu, vývoje a inovací vzniklých v organizacích působících v Olomouci a okolí,
- zvyšování exportního potenciálu firem.

Aktivity cíle za přispění klíčových partnerů budou směřovat k podpoře:

- **vzniku a činnosti oborových klastrů**, spojujících znalostně orientované firmy, vysoké školy a další výzkumné instituce do systematické a kontinuální spolupráce.
- **efektivnější propojování firem s vysokými školami** a dalšími výzkumnými institucemi, k navázání jejich spolupráce (match-makingové akce a aktivity).
- rozvoje a udržitelnosti **měkké infrastruktury**¹ zabezpečující poradenství v problematice **transferu technologií a individuální propojování firem** s vysokými školami.
- vzniku a rozvoji **tvrdé i měkké infrastruktury**² **potřebné k posílení**

¹ Měkká infrastruktura = organizace, asociace, klastry a podnikatelské či oborové svazy disponující odbornými pracovníky s potřebnými znalostmi, dovednostmi a kontakty, se správně nastavenými procesy a dostatečným, ale i kontinuálně zabezpečeným financováním. Příkladem mohou být vědeckotechnické parky a inkubátory, inovační centra, klastrové organizace, hospodářské komory atd.

	spolupráce vědy s praxí, zejména kompetenční a technologická centra zaměřená na oborové domény specializace (dle RIS3) a novou technologickou fakultu zvažovanou v rámci Univerzity Palackého v Olomouci (alternativně podpořit založení VŠ technického směru). - navazování mezinárodních spoluprací firem, vysokých škol a dalších výzkumných institucí působících v Olomouci a okolí, prostřednictvím mezinárodně orientovaných aktivit a kontaktů města Olomouc, univerzit a dalších partnerů.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace
Hlavní opatření	1.3.1 Podpora oborových klastrů a match-makingových akcí a aktivit 1.3.2 Podpora měkké infrastruktury k posílení spolupráce vědy s praxí a transferu technologií 1.3.3 Podpora navazování mezinárodních spoluprací
Vazby na další cíle	1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství 1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů 1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	OK4Inovace
Partneři	- Krajská hospodářská komora Olomouckého kraje - Okresní hospodářská komora Olomouc - Univerzita Palackého v Olomouci - Moravská vysoká škola Olomouc - CzechInvest – Regionální kancelář pro Olomoucký kraj - Svaz průmyslu a dopravy ČR
Indikátory	Počet místních podniků spolupracujících s vysokými školami (počet) Obrat ze smluvního výzkumu a znalostních služeb zobchodovaných vysokými školami (mil. Kč)

² Měkká infrastruktura = organizace, asociace, klastry a podnikatelské či oborové svazy disponující odbornými pracovníky s potřebnými znalostmi, dovednostmi a kontakty, se správně nastavenými procesy a dostatečným, ale i kontinuálně zabezpečeným financováním. Příkladem mohou být vědeckotechnické parky a inkubátory, inovační centra, klastrové organizace, hospodářské komory atd.

1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů

1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů

Popis cíle

Pro zajištění Olomouce jako konkurenceschopné metropole bude primárně podporována **aktivní spolupráce města Olomouce prostřednictvím oddělení hospodářského rozvoje s profesními a odbornými partnery** (Okresní hospodářská komora Olomouc, CzechInvest – Regionální kancelář pro Olomoucký kraj, OK4Inovace, RARSM a dalšími subjekty), investory a místními podnikateli.

Podpora místních podnikatelů se zaměří zejména na **podporu malého a středního podnikání**. Ve spolupráci s Okresní hospodářskou komorou, CzechInvestem, Vědeckotechnickým parkem, Univerzitou Palackého v Olomouci a dalšími zainteresovanými subjekty budou aktivity spočívat zejména v poskytování kvalitní poradenské, informační, asistenční a networkingové služby (jak stávajícím podnikatelským subjektům, tak i začínajícím podnikatelům/podnikům či potenciálním investorům), možné asistenci při jednání na úradech a after care poradenských službách, v realizaci akcí zaměřených na podporu podnikání a rozvoje podnikatelského prostředí, případně v podpoře realizace podnikatelských zón a rozvojových ploch ve vazbě na územní plán s cílem napomoci rozvoji podnikání ve městě a zvýšit celkový zájem o investice. Okresní hospodářská komora a CzechInvest – regionální kancelář pro Olomoucký kraj budou v rámci těchto aktivit pokračovat v realizaci informačního servisu formou pravidelných osobních návštěv u vedení firem (jednatelů/majitelů/ředitelů firem), který bude mj. poskytovat zpětnou vazbu k případnému řešení problémů a potřeb jednotlivých podnikatelských subjektů.

V souvislosti s pořizovatelskou činností územních plánů obcí ORP Olomouc na odboru koncepce a rozvoje budou nadále **hledány možnosti pro lokaci podnikatelských záměrů i v okolních obcích**.

Je potřeba nadále **posilovat komunikační platformu mezi reprezentací města a dalšími regionálními partnery**, realizovat setkání zástupců vedení města s významnými podnikatelskými subjekty a zaměstnavateli v regionu či hledat možnosti další spolupráce.

Statutární město Olomouc bude nadále **zjišťovat spokojenost firem s jejich fungováním ve městě**, zjišťovat jejich potřeby a požadavky vůči městu stejně jako možnosti zajištění pomoci při řešení problémů, a to za pomoci realizace již osvědčených Průzkumů podnikatelského prostředí.

	Při lákání investorů se město Olomouc primárně zaměří na atrakci BSS³ investorů (v oblasti strategických služeb, outsourcingu a dalších činnostech administrativního charakteru) a podporu budování center sdílených podnikových služeb soukromými subjekty. Tyto aktivity přispějí k lepšímu využití uplatnění širokého spektra cizojazyčně vzdělaných absolventů UP i rostoucí nabídky kancelářských prostor. S cílem zajistit kvalitní podnikatelskou infrastrukturu, a tím zatraktivnit podnikatelské prostředí ve městě, bude podporována modernizace a zvyšování atraktivity zastaralých, prostorově a technicky nevyhovujících objektů a areálů, které budou následně využívány potenciálními novými zájemci i stávajícími podnikatelskými subjekty pro realizaci plánovaných investic či případně rozšíření stávající výroby. Aktivita bude zaměřena i na revitalizaci a následné využití objektů a ploch typu brownfields, a to i přesto, že město vlastní pouze zanedbatelné množství těchto areálů a má velice malou legislativní oporu pro to, aby přimělo vlastníky k lepšímu nakládání s těmito nemovitostmi. Prioritně budou řešena území s pozemky ve vlastnictví města, jako je např. areál bývalých Kasáren Neředín. Dále bude zrealizováno nové zmapování brownfields na území města, na základě kterého bude město aktivně komunikovat s privátními vlastníky, kdy budou společně hledány a optimalizovány postupy pro nalezení efektivních řešení jejich revitalizace, a to návazně na územní plán, infrastrukturu města, apod. Stejně tak dojde k aktualizaci již zmapovaných podnikatelských ploch na území města za účelem poskytování relevantních informací potenciálním zájemcům o realizaci podnikatelských aktivit. Statutární město Olomouc bude také spolupracovat s agenturou CzechInvest a Olomouckým krajem v rámci politiky průmyslových/podnikatelských zón kraje s cílem atrakce investorů do těchto zón. Vytvoření komplexního systému včetně nastavení jeho parametrů v oblasti podpory investorů a developerů.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015 – 2020
Hlavní opatření	1.4.1 Vytváření vhodných ploch k podnikatelským aktivitám vč. regenerace brownfields 1.4.2 Poskytování informačních, poradenských, vzdělávacích a networkingových služeb pro rozvoj podnikání, podpora partnerství a rozvoj spolupráce

³ Sdílené podnikové služby (z angl. Business Shared Services)

	1.4.3 Nastavení pravidel systematické podpory investorů a developerů
Vazby na další cíle	1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování 3.7 Kontinuálně zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě 4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje
Partneři	- Okresní Hospodářská komora Olomouc - CzechInvest – Regionální kancelář pro Olomoucký kraj - Olomoucký kraj - OK4Inovace - Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci - Regionální agentura pro rozvoj střední Moravy - obce ORP Olomouc
Indikátory	Počet/plocha zmodernizovaných objektů či areálů (vč. brownfields) určených k podnikatelským aktivitám (počet/m²) Nová databáze brownfields na území města (A/N) Poskytnutá asistence místním firmám, developerům a investorům (počet subjektů)

1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly

1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly

Popis cíle

Odvětví zahrnutá do konceptu kulturních a kreativních průmyslů (KKP) se opírají o lidskou kreativitu, dovednost a talent. Své kořeny mají v umění a umělecké tvorbě. Přispívají k rozvoji společnosti, ekonomickému růstu a zaměstnanosti, zejména využitím duševního vlastnictví. Jedná se o segmenty s vysokou rezistencí vůči ekonomickým výkyvům a tvořeny jsou z velké části malými a středními podniky, jejichž majitelé a zaměstnanci mají silnou vazbu k městu a regionu. **Jejich podporou město sleduje především posílení vazby mezi kreativními odvětvími s vysokou přidanou hodnotou a ostatními hospodářskými segmenty.**

Cílem podpory KKP je:

- zvýšení konkurenceschopnosti a ekonomického obratu subjektů v odvětvích KKP a vznik nových pracovních míst,
- navýšení a vytváření nových obchodních příležitostí,
- akcelerace spolupráce subjektů napříč segmenty KKP a mezi KKP a tradičními průmyslovými odvětvími,
- zajištění kvalifikovaných profesionálů pro potřeby jednotlivých odvětví KKP,
- zlepšování image, zvyšování atraktivity města a marketingové hodnoty jeho značky se zacílením na podnikatele a turisty,
- získání a dlouhodobé udržení detailního přehledu o aktuálním stavu a potřebách subjektů KKP v Olomouci.

Nezbytnou podmínkou pro rozvoj KKP v Olomouci je **koordinovaná komunikace zástupců KKP s představiteli místní samosprávy.**

Cílem podpory inovativnosti pak je:

- vytvoření významných a konkurenceschopných výsledků výzkumu, vývoje a inovací ve firmách a dalších organizacích působících v Olomouci a okolí,
- rozvoj schopností inovačně zaměřených firem v zabezpečení celého inovačního procesu a uplatnění inovačních produktů na trhu,
- rozvoj spolupráce na inovacích mezi firmami z Olomouce,
- zvýšení zájmu mladých lidí o inovace a studium potřebných profesí,
- vznik start-up firem zaměřených na kreativní a znalostní obory.

Aktivita cíle se zaměří na **podporu rozvoje kompetencí žáků a studentů k podnikavosti, iniciativě a kreativě**, např. zakomponováním modulu KKP do kariérového a profesního poradenství ve školách, podporou spolupráce ZŠ a SŠ s podniky, soutěží pro žáky a studenty, aktivit

	neformálního vzdělávání, posilování praktického vzdělávání (včetně podpory znovuzavedení dílen v základních školách). Aktivity budou též podporovat vznik a činnost klastrů zaměřených na oborové domény specializace (dle RIS 3), podporující rozvoj inovativnosti a kreativity zapojených organizací, např. iniciování Olomouckého inovativního klastru. Podporován bude vznik start-up firem zaměřených na kreativní a znalostní obory, kreativních (coworkingových) center se zaměřením na sféru KKP, kde by měly být primárně podporovány networkingové aktivity mezi subjekty napříč odvětvími i mezi ostatními průmysly. Rozvíjena bude také podpora měkké infrastruktury zabezpečující poradenství v problematice inovací a kreativity, např. formou propagačních a osvětových aktivit KKP, finančních nástrojů. Posílena bude také marketingová a PR strategie města, včetně kontinuálního přístupu k mapování a následného využití KKP na území města. K tomu, aby mohly být garantovány a koncepčně uchopeny výše uvedené aktivity v oblasti KKP, bude vhodné vytvořit nový či využít stávající subjekt. Její přesná forma bude reflektovat tuzemské a zahraniční zkušenosti s regionální a místní podporou KKP. Město Olomouc deklaruje podporu tomuto subjektu.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace SMOI (2014): Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015 – 2020
Hlavní opatření	1.5.1 Podpora kompetencí žáků a studentů k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 1.5.2 Podpora spolupráce subjektů KKP a zvýšení jejich konkurenceschopnosti 1.5.3 Rozvoj a zajištění udržitelnosti měkké infrastruktury zabezpečující poradenství v problematice inovací a kreativity 1.5.4 Podpora vzniku start-up firem zaměřených na kreativní a znalostní obory 1.5.5 Posilování marketingového přístupu k KKP a inovacím
Vazby na další cíle	1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství 1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí 1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví

	4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	OK4Inovace
Partneři	- Krajská hospodářská komora Olomouckého kraje - Okresní hospodářská komora Olomouc - Univerzita Palackého v Olomouci - Moravská vysoká škola Olomouc - Olomoucký klastr inovací - CzechInvest – Regionální kancelář pro Olomoucký kraj - Svaz průmyslu a dopravy ČR - Úřad práce Olomouc - Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska
Indikátory	Poskytnutá asistence v oblasti inovací a KKP (počet subjektů) Počet akcí zaměřených na podporu inovací a KKP

2. OLOMOUC – PERLA EVROPY

2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu

2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu

Popis cíle

Město Olomouc má výjimečný potenciál cestovního ruchu. Nachází se zde druhá nejrozsáhlejší a nejstarší památková rezervace v ČR s celou řadou významných kulturních, historických, církevních či vojenských památek (vč. památky UNESCO). Město bylo opakovaně zařazeno do edice seznamu skrytých míst Evropy prestižního světového turistického průvodce Lonely Planet.

V posledních letech došlo v oblasti marketingu k výraznému posunu v celé šíři marketingových aktivit (nové logo od roku 2008, uplatňování jednotného vizuálního stylu města, atd.), je ale nutné posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce a spolupráci aktérů cestovního ruchu.

V rámci cíle bude **budována jednotná značka města, jednotný brand a marketing destinace**, přičemž bude nutné nejprve definovat současnou pozici značky. Aktivita se zaměří na vyspecifikování cílových skupin (např. s podporou církevního turismu (poutnictví), kongresové a incentivní turistiky, využití akademické sféry, tuzemských turistů i ze vzdálených trhů - Rusko, Čína, Jižní Korea, Japonsko). Nadále bude také podporována aktivní spolupráce města Olomouce s národní úrovní (CzechTourism) ohledně PR.

Součástí cíle bude i **každoroční příprava marketingových plánů** a realizace kampaní, definování hlavních a vedlejších turistických produktů města, které mají vliv na pozitivní image města. Aktivita cíle se zaměří na přípravu **kalendáře významných kulturních, sportovních a společenských akcí s ročním předstihem**, přičemž důraz bude kladen na koordinaci akcí mezi jednotlivými subjekty. V rámci komunikačních kampaní budou **podporovány stěžejní akce postavené na potenciálu města**. Snahou bude také podpora provázanosti a koordinace marketingových aktivit se subjekty ve městě a rozvoj spolupráce klíčových subjektů v oblasti cestovního ruchu v rámci regionu Střední Morava - s destinačním managementem Střední Morava – Sdružení CR, Olomouckým krajem a subjekty soukromého sektoru. **Rozvíjena bude i spolupráce** s městem Kroměříž a využití potenciálu partnerských měst. Snahou bude také rozšíření **využití smart technologií a sociálních sítí** v rámci propagace a prezentace města.

	Aktivity se zaměří na posílení navigačního systému (včetně značení pro cizince) a případného rozmístění infocenter a infokiosků na definovaných vstupních branách do města Olomouce (např. vlakové nádraží). Součástí aktivity bude analýza systému turistického značení. V této souvislosti bude prohloubena spolupráce s Olomouckým krajem.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Strategie rozvoje cestovního ruchu města Olomouce 2014–2020
Hlavní opatření	2.1.1 Budování značky města 2.1.2 Spolupráce s aktéry cestovního ruchu za účelem koordinace a provázanosti aktivit a podpory stěžejních akcí 2.1.3 Využití smart technologií pro rozvoj cestovního ruchu 2.1.4 Zlepšení navigačního systému a případné rozmístění infocenter a infokiosků ve městě
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za odbor vnějších vztahů a informací
Administrátor	odbor vnějších vztahů a informací ve spolupráci se sdružením Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu
Partneři	- Olomoucký kraj - subjekty soukromého i veřejnoprávního sektoru - Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism
Indikátory	Počet hostů v hromadných ubytovacích zařízeních (počet) Počet přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních (počet) Počet přispěvatelů do kalendáře akcí (počet subjektů)

2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport

2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport

Popis cíle	Možnosti bohatého kulturního, sportovního i společenského vyžití jsou považovány za jednu ze silných stránek zvláště ve městě s významným potenciálem cestovního ruchu. Adekvátní podpora těchto aktivit výrazně napomáhá zvyšování spokojenosti obyvatel s životem ve městě i podpoře cestovního ruchu. Město Olomouc má dobrý výchozí potenciál pro rozvoj služeb v oblasti cestovního ruchu, kultury, volného času a sportu. Do budoucna je potřebné podporovat rozvoj a inovaci nabídky kvalitních služeb pro dané oblasti. Pro zvýšení atraktivity města je nutné podpořit nové atraktivity, eventy, sportovní či kulturní akce. Vzhledem k jedinečnosti značky, historie a areálu, který bezprostředně navazuje na historické jádro města, je vhodné využít mj. potenciál Výstaviště Flora Olomouc za účelem rozvoje výše uvedených aktivit. Město bude také podporovat vytváření pobídek pro drobné investice iniciované zdola v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu. V návaznosti na cíl 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví je nutné navrátit život do historického centra města po celý rok a propojit se službami sekundárního cestovního ruchu. Součástí cíle bude také zpracování Koncepce rozvoje a podpory kultury a sportu města Olomouce, která bude definovat vize směřování kultury a sportu, umožní víceleté a transparentní financování organizací a kulturních a sportovních projektů a umožní rozvoj mezisektorové spolupráce v kultuře a sportu. Cíl bude zaměřen na měkké projekty zaměřené zejména na podporu: - rozvoje nových služeb v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu; - vzniku nových či stávajících eventů v oblasti kultury a sportu na národní a mezinárodní úrovni; - atraktivity nabídky a kvality služeb formou dotační podpory; - inovativních návrhů v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu, iniciovaných zdola (např. zážitková turistika); - rozšíření kulturních aktivit i mimo centrum.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Strategie rozvoje cestovního ruchu města Olomouce 2014–2020 SMOI (2016): Olomouc, kandidát na Evropské město sportu 2017

Hlavní opatření	2.2.1 Podpora rozvoje nových služeb v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu 2.2.2 Podpora vzniku nových či rozvoje stávajících eventů v oblasti kultury a sportu na národní a mezinárodní úrovni 2.2.3 Zvýšení atraktivity nabídky a kvality služeb formou dotační podpory 2.2.4 Podpora inovativních návrhů v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu 2.2.5 Nastavení a realizace koncepčního přístupu k rozvoji kultury, sportu a cestovního ruchu města Olomouce
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za odbor vnějších vztahů a informací
Administrátor	odbor vnějších vztahů a informací
Partneři	- příspěvkové organizace města působící v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu - Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu - Olomoucký kraj - Soukromý sektor - Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
Indikátory	Zpracování Koncepce rozvoje a podpory kultury a sportu města Olomouce (A/N) Počet návštěvníků vybraných zařízení cestovního ruchu, kultury a sportu (počet)

2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch

2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch

Popis cíle	Město Olomouc dosáhlo v letech 2008–2016 nebývalého rozvoje v rámci rozšíření nabídky v oblasti volného času, kultury, sportu a turistické infrastruktury. Během těchto let došlo k nárůstu počtu ubytovacích zařízení vč. vybudování kempu ve městě, nabídky pro volný čas (např. Ololod', Ološlap, rafty, apod.) a počtu akcí ať už v oblasti sportu (1/ 2 maraton), tak kultury. Cílem je udržet tento rozvoj, dále přicházet s novými, inovativními nápady, podporovat vznik nových, zajímavých expozic, které odpovídají současným trendům. Dále budou aktivity reagovat na nedostatečnou kapacitu či nevyhovující technický stav některých sportovních a kulturních zařízení (např. rekonstrukce zimního stadionu a zprovoznění druhé ledové plochy, realizace výstavby nové městské víceúčelové haly a případně letní festivalové open air arény). Uvedené aktivity budou plánovány s ohledem na finanční zdraví města (viz cíl 4.1). Identifikován byl také nevyužitý potenciál vodních toků a ploch. Aktivity budou směřovat k vybudování infrastruktury a zázemí pro vodní rekreaci a vodní sporty, přičemž se jednotlivé subjekty budou v maximální možné míře snažit respektovat přírodní hodnoty v území.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Strategie rozvoje cestovního ruchu města Olomouce 2014–2020 SMOI (2016): Olomouc, kandidát na Evropské město sportu 2017.
Hlavní opatření	2.3.1 Rekonstrukce, modernizace, opravy a revitalizace stávající infrastruktury v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu 2.3.2 Rozvoj dalšího potenciálu sportovních a kulturních zařízení 2.3.3 Vybudování infrastruktury a zázemí pro vodní rekreaci a vodní sporty 2.3.4 Výstavba nových moderních sportovních a kulturních zařízení
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport

	2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za odbor vnějších vztahů a informací
Administrátor	odbor vnějších vztahů a informací ve spolupráci s odborem koncepce a rozvoje a odborem investic
Partneři	- příspěvkové organizace města působící v oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu - Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu - Olomoucký kraj - soukromý sektor - Povodí Moravy, s. p.
Indikátory	Rozloha revitalizovaného území podél vodních ploch (m ²) Počet zrekonstruovaných či nově vystavěných sportovních, kulturních a volnočasových zařízení (počet)

2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů

2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů

Popis cíle	Město Olomouc a jeho blízké okolí není vnímáno jako cyklistická destinace vhodná pro dovolenou na kole, ač jsou přírodní predispozice tomuto nakloněny. Chybí např. infrastruktura pro elektrokola či nabídka cykloturistických balíčků. Zároveň je i zde patrný všeobecný trend rostoucího zájmu obyvatel o zdravý životní styl a aktivní trávení volného času, který může být podpořen právě rozvojem cykloturistiky, pěší turistiky a in-line bruslení. Cílem je vybudovat dobře fungující síť cyklistických komunikací a tras ve městě Olomouci navazující na stávající trasy a mezinárodní cyklotrasy vedoucí přes Olomouc, zabezpečit lepší cykloprůjezdnost Olomouce, včetně řešení bezpečnostních prvků. Dalšími dílčími cíli jsou podpora rozvoje infrastruktury pro kola, in-line brusle a elektrokola i potřebného mobiliáře na stezkách či v ubytovacích zařízeních. Následně pak musí být realizována větší propagace a tvorba cyklobalíčků pro návštěvníky města. Aktivita budou dále zaměřeny na rozvinutí bikesharingu. Součástí cíle bude také řešení dostupnosti a hledání řešení snadnějšího, zejména pěšího, propojení turistických cílů včetně propojení centra města s turistickými a rekreačními cíli na okraji města. Snahou bude využívat stávající komunikace.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Strategie rozvoje cestovního ruchu města Olomouce 2014–2020
Hlavní opatření	2.4.1 Rozvoj nových cyklistických komunikací a tras, in-line stezek a služeb s tím souvisejících 2.4.2 Rozvoj doplňkové infrastruktury pro kola, in-line, elektrokola 2.4.3 Rozvoj bikesharingu ve městě 2.4.4 Propojení centra a turistickými a rekreačními cíli na jeho okraji
Vazby na další cíle	2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spoluprací aktérů cestovního ruchu 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit

	historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor vnějších vztahů a informací ve spolupráci s odborem koncepce a rozvoje
Partneři	- Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu - Olomoucký kraj
Indikátory	Délka rekonstruovaných a nově vybudovaných cyklistických komunikací (m) Počet nově vybudovaných míst pro parkování kol (počet)

2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví

2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví	
Popis cíle	V posledních letech dochází k oslabování významu historického jádra, především z hlediska obchodní funkce. Dochází k úbytku prodejen, který je dán zejména změnou (nákupního) chování populace a dopadu nákupních center. Tento cíl se primárně zaměří na podporu zmírnění oslabování významu historického jádra, např. podporou drobných místních podnikatelů působících v centru, podporou multifunkčnosti centra a vytvářením podmínek pro jeho oživení. V rámci cíle budou nadále rozvíjeny aktivity vedoucí ke zvýšení povědomí místních občanů o kulturních a duchovních hodnotách města (např. Rozkvetlé památky, Noc kostelů, Dny evropského dědictví). Olomouc je městem se silnou duchovní tradicí, která dodnes výrazně utváří atmosféru a vlastní kolorit města. Olomouc disponuje značně velkým potenciálem v oblasti rozvoje tzv. církevní turistiky (ubytování, památky, konference, aj.). Významnými partnery pro spolupráci v této oblasti jsou především instituce (např. Arcibiskupství olomoucké, Metropolitní kapitula u sv. Václava, místní římskokatolické farní úřady a řády), které jsou vlastníky a správci mnoha kulturněhistorických objektů v historickém jádru města. Statutární město Olomouc by mělo dlouhodobě podporovat a rozšiřovat průvodcovskou službu v olomouckých kostelích.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2014): Strategie rozvoje cestovního ruchu města Olomouce 2014–2020
Hlavní opatření	2.5.1 Podpora vyvážené multifunkčnosti centra 2.5.2 Posilování atmosféry živoucího města
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu 2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za odbor vnějších vztahů a informací

Administrátor	odbor vnějších vztahů a informací
Partneři	- Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu - Olomoucký kraj
Indikátory	Počet návštěvníků vybraných zařízení cestovního ruchu, kultury a sportu (počet)

3. UDRŽITELNÁ OLOMOUC

3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování

3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování

Popis cíle

Moderním trendem evropských měst je prosazování ekologicky šetrných způsobů přepravy a snaha o snižování podílu individuální automobilové dopravy. Podmínky v Olomouci jsou tomuto trendu nakloněny. Olomouc je kompaktním městem, městem krátkých vzdáleností.

Cílem města je primárně zvýšit využití potenciálu udržitelných forem dopravy zejména MHD, pěší a cyklo dopravy. V první řadě dojde k posílení „**mobility managementu**“ – řízení poptávky po dopravě. Veškeré aktivity tohoto cíle jsou plánovány a koordinovány v souladu s paralelně zpracovávaným **Plánem udržitelné městské mobility (SUMP)**. V rámci podpory veřejné hromadné dopravy bude řešeno propojení mezi městskou hromadnou dopravou a příměstskou hromadnou dopravou, nedostatečná kapacita stávajících vozoven a neustálá potřeba obnovy vozového parku. Posílena bude podpora pěší a cyklistické dopravy za účelem každodenní dojížděky či docházky do zaměstnání, do škol a za službami. Aktivity v cyklo dopravě budou realizovány ve vazbě na cíl 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů. Podporováno bude využití potenciálu sdílené ekonomiky a ekologických pohonů. **Snahou bude optimalizovat dopravu v klidu zejména v centru, v problémových sídlištích i ve vazbě na přestupní terminály** (v souladu s připravovaným SUMP). V rámci tohoto cíle bude také zlepšena průjezdnost městem, zejména podporou dobudování systému inteligentního řízení dopravy, budováním infrastruktury pro cyklisty a podporou bezbariérových úprav.

Podporováno je vybudování chybějící dopravní infrastruktury – východní a západní tangenty, severního spoje a dalších významných staveb v rámci cíle 4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě. Podporována budou taktéž protihluková opatření podél silnic.

Vzhledem k finanční náročnosti a objemu dopravní infrastruktury ve vlastnictví města je nutné přistupovat strategicky také k průběžné údržbě a opravám tak, aby v budoucnu nedocházelo k jejímu nárazovému znehodnocování, které by vyvolalo zvýšené finanční nároky na rozpočet města. Z tohoto důvodu bude vhodné připravit, průběžně aktualizovat

	a naplňovat Plán údržby a oprav. V návaznosti na další investiční aktivity města či jiných subjektů je zároveň nutné přizpůsobovat dopravní infrastrukturu jejich potřebám.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2018): Plán udržitelné městské mobility Olomouce SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace
Hlavní opatření	3.1.1 Vytvoření „mobility managementu“ 3.1.2 Podpora udržitelných forem dopravy (MHD, pěší a cyklodopravy) 3.1.3 Optimalizace parkování v centru, v problémových sídlištích i ve vazbě na přestupní terminály 3.1.4 Zlepšení průjezdnosti městem a dostupnosti bodů zájmu 3.1.5 Podpora ekologických pohonů a sdílené ekonomiky 3.1.6 Vybudování systému P&R parkovišť 3.1.7 Realizace, průběžná aktualizace a naplňování Plánu údržby a oprav
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje
Partneři	- Dopravní podnik města Olomouce, a. s. - Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje - Centrum dopravního výzkumu, v.v.i. - Technické služby města Olomouce, a. s. - Olomoucký kraj - SŽDC, s. o. - ŘSD
Indikátory	Indikátory budou sledovány a vyhodnocovány v rámci Plánu udržitelné městské mobility (SUMP), v němž jsou stanoveny (za podmínky schválení SUMP).

3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě

3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě

Popis cíle	Bezpečnost a přístupnost využívání dopravní infrastruktury v Olomouci není dostatečně zajištěna, a to jak pro obyvatele s omezenou schopností pohybu a orientace (tzn. osoby s pohybovým, zrakovým, sluchovým a mentálním postižením, osoby pokročilého věku, těhotné ženy, osoby doprovázející dítě v kočárku nebo dítě do tří let), tak pro obyvatele bez omezení. Dokládají to údaje o počtu nehod, zejména těch, při kterých dochází ke střetu s chodci. Ne všechny úseky dopravní infrastruktury (chodníky, přechody pro chodce, místa pro přecházení apod.) ve městě odpovídají aktuálně požadovaným normám pro bezpečnost a přístupnost. Díky úpravám se zaměřením na bezpečnost a bezbariérovost dojde ke snížení počtu nebezpečných situací obecně v rámci mobility i množství nebezpečných situací, kterým mohou být vystaveny při využívání infrastruktury pro mobilitu osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Cíl je zaměřen na zvyšování bezpečnosti a přístupnosti dopravy v problémových částech města – vytipovaných rizikových a nehodových míst např. prostřednictvím bezbariérových úprav přechodů pro chodce, míst pro přecházení a zastávek MHD, obnovu vozového parku MHD směrem k plné bezbariérovosti, zvukových a jiných signalizací pro nevidomé, přizpůsobení komunikací pro nemotorovou dopravu osobám s omezenou schopností pohybu a orientace. Aktivita budou probíhat v návaznosti na projekt Bezbariérová Olomouc. Olomouc je jedním z mála měst, která systematicky realizují aktivity na podporu bezpečnosti silničního provozu. V návaznosti na tuto skutečnost bude součástí cíle i rozvoj technických a personálních kapacit včetně odpovídajícího zázemí (např. dopravních hřišť, učeben, atd.) pro výuku bezpečného chování v dopravě pro všechny generace. Realizací cíle dojde k zajištění bezpečnosti a bezbariérovosti dopravy v zájmu zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, zajištění potřeb specifických skupin pro jejich snazší mobilitu ve městě a zlepšení dopravní dostupnosti práce, služeb a vzdělání.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2018): Plán udržitelné městské mobility Olomouce SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace
Hlavní opatření	3.2.1 Realizace aktivit vedoucích ke zvyšování bezpečnosti 3.2.2 Realizace aktivit vedoucích ke zvyšování bezbariérovosti

	3.2.3 Rozvoj technických i personálních kapacit vč. zázemí pro výuku bezpečného chování v dopravě pro všechny generace
Vazby na další cíle	1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za sociální oblast
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje ve spolupráci s odborem sociálních služeb a odborem agendy řidičů a motorových vozidel
Partneři	- Dopravní podnik města Olomouce, a. s. - Centrum dopravního výzkumu, v.v.i. - BESIP - neziskové organizace
Indikátory	Délka rekonstruovaných místních komunikací za účelem zlepšení bezbariérovosti a bezpečnosti (km) Počet odstraněných bariér ve městě (počet) Počet vybudovaných bezpečnostních opatření (počet) Počet akcí a účastníků vzdělávacích akcí realizovaných za účelem zvýšení bezpečnosti (počet) Podíl bezbariérových vozů a plně bezbariérových vozů MHD (%)

3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví

3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví

Popis cíle

Historické dědictví, veřejná prostranství a urbanismus jsou témata, která ve městě Olomouci silně rezonují. Všechny tyto tři významné oblasti budou komplexně řešeny v tomto cíli.

Město se zavazuje k **uplatňování principů památkové péče s respektem k významu světového kulturního dědictví v centru města** a dodržování strategie, pravidel a kontrole jeho ochrany, aby nedošlo k narušení jedinečných hodnot památek. Principy památkové péče budou uplatňovány jako stimul vývoje napomáhající využití potenciálu rozvoje města a jeho identity, přičemž pozornost bude věnována adekvátnímu využití památek ležících mimo MPR (kostely, drobné sakrální stavby, historické parky a plochy zeleně - např. ASO park, barokní zahrady Hradiska, průmyslová architektura atd.).

Aktivita se zaměří na **respektování MPR jako součásti světového kulturního dědictví včetně z toho vyplývajících závazků**; naplňování pravidel vyplývajících z mezinárodních úmluv a závazků, zákona o státní památkové péči a příslušných vyhlášek platných na území města Olomouce; zvyšování požadavků na zachování historických či esteticky kvalitních a významných budov, které jsou nositelem kulturního a duchovního dědictví; a v neposlední řadě na zakotvení pravidel přístupu k ochraně kulturního dědictví v koncepčních a metodických dokumentech. Pozornost bude dále věnována **rozvíjení a zkvalitňování veřejných prostranství včetně městské zeleně a posilování vzájemné vazby při urbanistickém řešení města**, plánování architektury a infrastruktury s důrazem na vytváření funkčního a kvalitně projektovaného městského prostoru. Dílčím cílem je zvyšovat fyzickou propustnost a bezbariérovost, posilovat vnitřní vazby a uzlová místa v síti veřejných prostranství a odstraňovat bariéry (ve vazbě na cíl 3.2). V této oblasti by mělo dojít k posílení strategického a systematického přístupu.

Aktivita budou směřovány k:

- vytvoření koncepce rozvoje kvality veřejného prostoru a veřejných prostranství, včetně definování cílů rozvoje kvality veřejného prostoru, průchodnosti města a nástrojů k jejich dosažení, a to i s ohledem na změnu klimatu, zpracování dlouhodobého investičního plánu a nalezení vhodné formy pro zřízení skupiny odborníků s odpovídajícími nástroji a pravomocemi k prosazování jednotlivých

cílů (útvár architekta) ke koncepční a projekční přípravě;

- vytvoření dlouhodobého plánu péče o městskou zeleň a jejího rozvoje, který bude jedním z podkladů pro plánování, a bude průběžně vyhodnocováno jeho plnění a budou prováděny aktualizace;
- vytvoření Programu rozvoje historických parků, jehož obsahem budou priority a popis konkrétních kroků, a v návaznosti na něj bude systematicky prováděna obnova historických parků;
- dopracování pasportu městské zeleně;
- vznik nových ploch sídelní zeleně zakotvených v územním plánu;
- zvýšení podílu vzrostlé zeleně a zajištění její údržby ve veřejném prostoru intravilánu města;
- zlepšování vybavenosti veřejných prostranství zejména v místech rekreačních ploch a dětských hřišť,
- nastavení potřebného objemu prací a financí pro zkvalitnění každodenní údržby a čistoty veřejných prostranství, komunikací a zvýšení bezpečnosti na nich;
- nastavení mechanismů pro omezení vzniku uzavřených obytných areálů neprostupných pro veřejnost a omezení vzniku neprostupných areálů, zejména v obytných čtvrtích.

Pečováno bude také o architektonickou tvář města a jeho prostředí včetně historicky utvářených struktur. Aktivně bude chráněn vizuální ráz města a budou uplatňovány principy ochrany specifických vizuálních charakteristik, zvyšovány budou požadavky na funkční a estetickou kvalitu staveb a omezení extenzivního rozvoje a další expanzi do volné krajiny.

Aktivity se zaměří na:

- vytvoření podmínek pro systematické sledování změn vizuálního rázu města;
- péči o přírodní a architektonicky hodnotné dominantní prvky i mimo chráněná území a historické jádro města; při umístění staveb a souborů uplatňovat vytvořená pravidla (v rámci legislativně ukotvených dokumentů) pro posouzení vlivu na specifické vizuální charakteristiky Olomouce, které jsou především hodnotná zachovalá struktura zástavby, panoramata, zachovalé pohledové vztahy, zelené svahy a horizonty, kompoziční osy a další přírodní prvky, průhledy do krajiny apod.);
- zvýšení dohledu investičního subjektu města nad přípravou investičních záměrů přesahujících běžnou údržbu ve smyslu současného zvýšení celkové kvality prostoru (efektivní vynakládání prostředků);
- upřednostňování rozvoje města v rámci zastavěného území, využití jeho vnitřního potenciálu - brownfields, proluky, nevyužívané plochy

	a objekty. Vedle péče o historické centrum města bude město podporovat zajištění rozvoje kvalitních a živých urbánních center (mimo historické jádro) i nových obytných lokalit. V této oblasti se aktivity zaměří na naplňování potřeb rozvoje a údržby technické infrastruktury a veřejných prostranství ve všech lokalitách města, dobudování základní infrastruktury. Dále budou cíleny na zachování a posílení charakteru zástavby jednotlivých lokalit, vytipování iniciačních jader a jejich specifík.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	Program regenerace MPR Olomouce atd.
Hlavní opatření	3.3.1 Uplatňování principů památkové péče v historickém centru města 3.3.2 Nastavení koncepčního přístupu při rozvoji a zkvalitňování veřejných prostranství, architektonické tváře města a jeho prostředí 3.3.3 Rozvoj urbánních center mimo historické centrum města 3.3.4 Zvyšování kvality, ochrany a péče o městskou zeleně a zajištění jejího rozvoje
Vazby na další cíle	1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví 3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně problematiky parkování 3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje ve spolupráci s odborem investic, odborem životního prostředí, odborem správy městských komunikací, odborem památkové péče, odborem majetkoprávním, atd.
Partneři	- Technické služby města Olomouce, a. s. - Česká komora autorizovaných architektů - Česká komora autorizovaných techniků a inženýrů - Sdružení za krásnou Olomouc - Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
Indikátory	Vytvoření Programu rozvoje historických parků (A/N)

Zpracování Koncepce veřejných prostranství města Olomouce (A/N)

Plocha zrevitalizované a nově založené sídelní zeleně ve městě za rok
(m²/rok)

Počet akcí obnovy památek v majetku města a vynaložená částka za rok
(počet/rok)

3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města

3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města	
Popis cíle	Cíl bude zaměřen na řešení narušeného vodního režimu krajiny a její nízké ekologické stability. Primárně bude cíl mířit na realizaci protipovodňové ochrany města Olomouce. Současně budou respektovány požadavky ochrany přírody, a to především v CHKO Litovelské Pomoraví a v naturových lokalitách. Mimo intravilán budou upřednostňována přírodě blízká opatření. Aktivita budou směřovány na pokračování realizací vyplývajících z územního plánu, zejména se bude jednat o: - propojení sídelní zeleně a krajiny, tvorbu příměstské krajiny (zelené horizonty, zelené klíny řeky Moravy a Bystřice, další prvky rekreační krajiny); - protierozní opatření; - prvky ÚSES (Územní systém ekologické stability). Aktivita budou reagovat na klimatické změny s cílem zlepšení místního mikroklimatu. Součástí cíle bude realizace postupů na zadržování, využívání a vsakování vody v intravilánu i mimo zastavěná území. Primárně se aktivita zaměří na projektovou přípravu z oblasti ÚSES protierozních opatření a tvorby krajiny.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	-
Hlavní opatření	3.4.1 Realizace protipovodňových opatření 3.4.2 Realizace propojení sídelní zeleně a krajiny 3.4.3 Tvorba příměstské krajiny 3.4.4 Realizace protierozních opatření 3.4.5 Realizace prvků ÚSES 3.4.6 Realizace prvků pro retenci srážkových vod
Vazby na další cíle	2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení

Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje ve spolupráci s odborem investic, odborem životního prostředí, odborem správy městských komunikací, odborem památkové péče, odborem ochrany, atd.
Partneři	- Povodí Moravy s.p. - Agentura ochrany přírody a krajiny (AOPK) - Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
Indikátory	Počet dokončených realizací vyplývajících z územního plánu v oblasti tvorby krajiny (počet) Počet dokončených etap protipovodňových opatření (počet, kumulovaný)

3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství

3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství

Popis cíle

Statutární město Olomouc patří mezi města s nejlépe rozvinutým systémem třídění odpadů v rámci České republiky. Pravidelně se umísťuje na předních místech v rámci soutěží, které hodnotí celkovou úroveň nakládání s odpady a také procento materiálového využití odpadů.

Systém třídění byl v posledních letech doplněn o prvky, které reagovaly na nutnost třídění dalších druhů odpadů (bioodpad, kovy), s ohledem na nově přijatou legislativu v oblasti odpadového hospodářství. V dalším období se počítá s **rozšiřováním třídění těchto komodit do dalších částí města, kde hustota sběrné sítě není dostačující.**

Důraz je kladen také na **podporu předcházení vzniku odpadů** (domácí kompostování, re-use centra, prevence vzniku odpadů na veřejných akcích pořádaných/zaštitěných městem apod.); její význam naroste v dalším období.

Zásadní změnu fungování systému odpadového hospodářství přinese rok 2024, který je již schválenou legislativou stanoven jako rok, kdy dojde k **zákazu skládkování neupraveného komunálního odpadu**. Do této doby je potřeba přijmout opatření, které městu umožní tuto podmínku splnit. Jednou z variant je podpora vzniku koncového zařízení na území Olomouckého kraje. Nejasný vývoj legislativy v odpadovém hospodářství České republiky a absence jasné koncepce směřuje ale spíše k pokračování a prohloubení spolupráce se zařízením SAKO Brno, kam je odpad z Olomouce dodáván k energetickému využití již nyní. Nezbytnou podmínkou pro fungování této vize je existence nově vybudované překládací stanice v areálu TSMO, a.s. ve Chválkovicích.

V rámci zlepšování kvality životního prostředí města je pravidelně monitorován a průběžně realizován **úklid drobných skládek** různých odpadů na městských pozemcích; kontrola a odstraňování těchto zátěží probíhá i ve spolupráci s jinými subjekty (České dráhy, a.s., Pozemkový úřad atd.).

Budování kvalitního a funkčního systému odpadového hospodářství bylo vždy spojeno s **masivní ekologickou výchovou nejenom na školách, ale i u olomoucké veřejnosti.** Neopomenutelnou součástí výchovy je spolupráce se Sluňákovem, centrem ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s. (viz cíl 1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství).

Aktivity cíle se primárně zaměří na:

	- vytvoření podmínek pro zajištění předcházení vzniku odpadů (zřízení re-use center) a pokračování v podpoře domácího kompostování; - reálnou aplikaci postupů prevence vzniku odpadů na veřejných akcích (vánoční a jiné trhy, svátky města) pořádaných městem, případně těch, kde město dává souhlas k využití veřejných prostranství; - realizaci projektu „Odpadové centrum Olomouc-Chválkovice“; - zvýšení počtu a rozšíření sběrových dvorů pro občany; - zkvalitnění třídění odpadů v centru města – budování podzemních kontejnerů; - rozšiřování počtu stanovišť na třídění bioodpadu v sídlištní zástavbě, kovů, použitých jedlých olejů a textilu; - zajištění pravidelného úklidu nepovolených skládek; - pokračování v ekologické výchově na školách (soutěž Tapír-papír, Dny Země, odpadová olympiáda atd.) a u olomoucké veřejnosti (ekologické večery, Ekologické dny s jarmarkem, exkurze na třídící linku, odpadový kalendář, brožury apod.), a to včetně prevence vzniku odpadů; - aplikace postupů prevence vzniku odpadů, využívání recyklovaných materiálů a důsledné třídění odpadů v rámci provozu magistrátu a městem zřizovaných organizací
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Plán odpadového hospodářství města Olomouce 2017–2023
Hlavní opatření	3.5.1 Realizace opatření na podporu předcházení odpadu 3.5.2 Rozšiřování a zkvalitňování stanovišť tříděného odpadu a sběrových dvorů 3.5.3 Odstranění nepovolených skládek 3.5.4 Dobudování Odpadového centra Olomouc-Chválkovice 3.5.5 Vyřešení koncového nakládání s odpady 3.5.6 Ekologická výchova, vzdělání a osvěta, zejména u dospělé populace
Vazby na další cíle	1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérového poradenství 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast životního prostředí
Administrátor	odbor životního prostředí
Partneři	- Technické služby města Olomouce, a.s. - Sluňákov - centrum ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s. - Výstaviště Flora Olomouc, a. s. - EKO-KOM, a.s.

Indikátory

Podíl vytríděného komunálního odpadu (%)

Míra materiálového využití odpadu (%)

Množství produkovaného směsného komunálního odpadu a množství produkovaného odpadu celkem (tun/rok; kg/obyv.)

3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší

3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší	
Popis cíle	Kvalita ovzduší v posledních letech nabývá na významu, a to především kvůli prokazatelnému vlivu na přírodu a zdraví lidí. Problematika zhoršené kvality ovzduší, případně smogových situací se týká prakticky všech světových metropolí, což souvisí s koncentrací obyvatelstva, průmyslu a dopravy ve městech. Město Olomouc je zařazeno jako město s překročenými imisními limity. Město Olomouc bude nadále pokračovat ve svých aktivitách na podporu snížování znečišťování ovzduší. Jedná se především o dlouhodobě provozovaný monitoring kvality ovzduší, informační a osvětové kampaně, pokračování projektu Systém řízení kvality ovzduší města Olomouce (interaktivní mapa tvořená jednotlivými rozptylovými studiemi) a studiemi odhadů původců znečištění ovzduší ve městě směřujícími k identifikaci znečišťovatelů. Dále se jedná o různá dopravní opatření, která budou specifikována v Plánu udržitelné městské mobility. Další aktivity budou probíhat v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší – Zóna Střední Morava – CZ07 (PZKO-CZ07). Primárně se aktivity zaměří na: 1. monitoring ovzduší; 2. informační a osvětové kampaně; 3. pokračování projektu Systém řízení kvality ovzduší města Olomouce; 4. zpracování studií odhadů původců znečištění ovzduší ve městě směřujícími k identifikaci znečišťovatelů.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2018): Plán udržitelné městské mobility Olomouce
Hlavní opatření	3.6.1 Monitoring kvality ovzduší 3.6.2 Informační a osvětové kampaně 3.6.3 Realizace projektu Systém řízení kvality ovzduší města Olomouce 3.6.4 Zpracování studií odhadů původců znečištění ovzduší ve městě směřujícími k identifikaci znečišťovatelů
Vazby na další cíle	2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování 3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit

	historické dědictví 3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a protipovodňovou ochranu města 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast životního prostředí
Administrátor	odbor životního prostředí ve spolupráci s odborem koncepce a rozvoje (oddělením koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství)
Partneři	- Dopravní podnik města Olomouce, a. s. - Veolia Energie ČR, a.s. - OLTHERM & TD, a.s.
Indikátory	Počet překročení denního imisního limitu pro polétavý prach frakce PM ₁₀ (počet)

3.7 Kontinuálně zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost

3.7 Kontinuálně zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost

Popis cíle	Jedna ze základních podmínek fungování města – funkční vodohospodářská infrastruktura – vyžaduje vzhledem k rozsahu nemalé finanční prostředky na svoji obnovu a rozvoj. Zatímco v minulých letech probíhala z větší části výstavba této infrastruktury, v následujících letech prudce vzroste potřeba na její obnovu. Na území města Olomouce se nachází vodovodní síť, která je majetkem města v hodnotě 1.874,34 mil. Kč a kanalizační síť v majetku města v hodnotě 5.364,49 mil Kč. Aby nedocházelo k degradaci vodohospodářské infrastruktury, a tím k degradaci kvality života ve městě, je nutné investovat prostředky získané z nájemného do obnovy současné vodohospodářské infrastruktury. Kontinuální zlepšování technické infrastruktury je jediný způsob jak zajistit plynulé zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod i pro další generace. Město Olomouc má zpracováno dokument Koncepte vodního hospodářství města Olomouce a disponuje tak podrobným přehledem o stavu vodohospodářské infrastruktury, ze kterého bude vycházet při návrhu jednotlivých akcí realizace obnovy. Snižování energetické náročnosti musí být jednou z priorit moderních evropských měst. Statutární město Olomouc (stejně jako Olomoucký kraj) má pořízenou Územní energetickou koncepci. V rámci realizace aktivit je navrženo zavedení energetického managementu na městě na základě pořízení dokumentu „Energetický management“. Energetický management (dále také EM) je soubor opatření, jejichž cílem je efektivní řízení a snižování spotřeby energie. Jedná se o uzavřený cyklický proces neustálého zlepšování energetického hospodářství, který se skládá z následujících činností: - měření spotřeby energie; - stanovení potenciálu úspor energie; - realizace opatření, vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření; - porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených; - aktualizace energetických koncepcí, energetických plánů města (dále také EPM) a akčních plánů k EPM. Energetický management bude vhodným podkladem k řešení energetických úspor SMOI. Do projektů energetických úspor budou zahrnována také adaptační opatření na budovách a v jejich okolí.
-------------------	--

	Snižování energetické náročnosti je velmi potřebné realizovat také v systému veřejného osvětlení (VO) ve městě, a to konkrétními technickými opatřeními zajišťujícími energetické úspory, jako je celková modernizace a optimalizace soustavy VO, nahrazování klasických zdrojů LED-zdroji atd.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Koncepce vodního hospodářství statutárního města Olomouce SMOI (2003): Územní energetická koncepce statutárního města Olomouc
Hlavní opatření	3.7.1 Realizace aktivit Plánu obnovy a rozvoje vodohospodářské infrastruktury 3.7.2 Vytvoření a realizace Plánu opatření na snižování energetické náročnosti budov a veřejného osvětlení v majetku města
Vazby na další cíle	3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě 3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za oblast koncepce a rozvoje
Administrátor	odbor koncepce a rozvoje
Partneři	- MORAVSKÁ VODÁRENSKÁ, a. s. - vlastníci a správci technické infrastruktury - správci budov v majetku města (školy, organizace zřizované městem)
Indikátory	Roční náklady na obnovu sítí vodovodů a kanalizací (mil. Kč) Spotřeba energií v budovách a veřejného osvětlení v majetku města (MWh/rok)

4. OLOMOUC – FUNKČNÍ CENTRUM REGIONU

4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení

4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení

Popis cíle

Při zdravém finančním řízení má významné postavení finanční management. Jeho cílem by mělo být zkvalitňování rozpočtového plánování, dosažení alokační efektivnosti v rozpočtovém hospodaření a transparentnosti v účtování o příjmových a výdajových operacích rozpočtu.

Nástroji k dosažení takového cíle jsou zejména:

- účinné snižování zadlužení města s výjimkou významných strategických důvodů;
- pořízování nového majetku s ohledem nejen na investiční výdaje, ale také s ohledem na budoucí provozní výdaje;
- provedení přehodnocení nemovitého majetku města (tj. školská zařízení, sociální zařízení, byty, nebytové prostory, sportoviště, doprava, pozemky s vyhodnocením jejich nároků na údržbu a opravu) a jeho konsolidace vhodnou formou;
- provedení konsolidací společností (včetně společností s majetkovou účastí města) a organizací města s cílem zajistit motivaci pro vedení organizací a společností a výrazně snížit výdaje, zvýšit efektivitu a kvalitu služeb;
- ozdravení financí a stabilizace (posílení) finanční kondice města. Oddělení a redukování výdajů na běžný provoz a zachování výdajů na opravy a obnovu zbylého majetku tak, aby docházelo k jeho obnově (odpisy);
- dosažení výše zadluženosti do souladu se Zákonem č. 23/2017 Sb., o rozpočtové odpovědnosti.

Vzhledem k nutnosti rozvojových aktivit je třeba **dbát na určitou výši kapitálových výdajů a s nimi spojených provozních výdajů**. Zastupitelstvo města Olomouce by mělo na počátku volebního období stanovit optimální podíl rozpočtu města (v %), který půjde do investic, a na ně navázaných provozních výdajů, který by za běžných okolností neměl poklesnout.

Součástí cíle bude také **příprava na adaptaci na nové programové období po roce 2020**, kdy hrozí pokles evropských dotací a s tím nedostatek finančních prostředků pro realizaci rozvojových potřeb. Z tohoto důvodu bude také vhodné zmapovat výpadek provozních

	příjmů různých subjektů působících ve městě (zejména v oblasti sociálních služeb), které by mohly představovat zvýšené nároky na výdaje města.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2015): Dlouhodobá koncepce hospodaření s vybraným městským nemovitým majetkem ve vlastnictví statutárního města Olomouce na období 2016–2018 SMOI (2015): Střednědobý rozpočtový výhled statutárního města Olomouce 2017 – 2019
Hlavní opatření	4.1.1 Udržení provozního přebytku ve výsledcích hospodaření 4.1.2 Sestavování a aktualizace střednědobých plánů 4.1.3 Zkvalitnění zejména vnitřního kontrolního systému a auditu
Vazby na další cíle	vazba na všechny cíle
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za ekonomickou oblast
Administrátor	ekonomický odbor
Partneři	- všechny odbory MMOI - příspěvkové organizace SMOI - akciové společnosti založené SMOI
Indikátory	Podíl cizích zdrojů k celkovým aktivům (%) Celková likvidita (hodnota) Přebytek hospodaření běžného účtu (%)

4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě

4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě

Popis cíle	Řešení některých zásadních problémů spojených s životem ve městě, které výrazně přispívají k míře celkové spokojenosti občanů, není vždy plně v pravomoci samosprávy. Město nemá k dispozici nástroje, finanční prostředky ani oprávnění k takovýmto zásahům. Město však musí sehrát roli aktivního komunikátora, prosazovat své požadavky na věcně příslušných institucích (ministerstva, krajská samospráva) a vytvářet podmínky pro realizaci významných státních intervencí (např. výkupy pozemků pro obchvaty města). Nastavený cíl pokrývá úkoly s přesahem za administrativní hranici města řešící problémy nad rámec pravomocí města a možné potenciály rozvoje regionálního, státního či evropského charakteru. V Olomouci se jedná zejména o: - oblast dopravy (např. chybějící východní a západní tangenta ve městě Olomouc, případně chybějící úseky D35, rozvoj příměstské dopravy, např. vlakotramvaj); - oblast legislativy dopadající na město (např. veřejné zadávání, financování státní správy); - problémy spojené s životním prostředím (např. špatný vodní režim krajiny a její nízká ekologická stabilita). Město Olomouc je součástí širšího území intenzivních socioekonomických vztahů a vazeb – Olomoucké aglomerace. Spolupráce souměstí Olomouc-Prostějov-Přerov může znásobit kroky vedoucí k podpoře hospodářského rozvoje města a jeho funkčního zázemí. Zároveň by zde měla být posílena spolupráce s neziskovou, terciární i soukromou sférou, která naplní požadované principy partnerství na místní úrovni. Součástí cíle bude také rozvoj vztahů s přeshraničními městy, členství a aktivní účast ve sdruženích (např. v SMO ČR).
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Strategie ITI Olomoucké aglomerace
Hlavní opatření	4.2.1 Realizace strategie ITI Olomoucké aglomerace a příprava na programové období 2021+ 4.2.2 Aktivní vyjednávání o klíčových projektech nadregionálního významu

Vazby na další cíle	1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí 3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování 3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a protipovodňovou ochranu města 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení
Správce cíle	primátor statutárního města Olomouce
Administrátor	odbor evropských projektů ve spolupráci s odborem koncepce a rozvoje a odborem vnějších vztahů a informací
Partneři	- Statutární město Přerov - Statutární město Prostějov - Města Hranice, Šternberk, Uničov, Litovel, Mohelnice, Lipník nad Bečvou, Konice
Indikátory	Počet platforem/asociací, v nichž je politický zástupce města aktivním členem (počet) Počet projektů, které byly podpořeny v rámci ITI Olomoucké aglomerace (počet)

4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem

4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem

Popis cíle

Systém veřejné správy v ČR není z pohledu místních samospráv optimálně nastaven, zejména z důvodu smíšeného modelu (kombinace samostatné a přenesené působnosti). V posledních letech výrazně rostou nároky na agendy státní správy v přenesené působnosti a trvale roste administrativní zátěž. Dochází k přesouvání nových povinností a kompetencí z úrovně státu na obce (v přenesené působnosti) bez adekvátního finančního pokrytí výkonu státní správy ze strany státu. Zaměstnanci města vykonávající státní správu tvoří přibližně 75 %. Deficit v pokrytí státní správy se v Olomouci pohybuje ve stovkách mil. Kč. Tyto skutečnosti pak vedou k přetížení úřadu a k omezeným možnostem rozvoje samosprávných činností. Problémy jsou navíc umocněny tradičním a stále se posilujícím vnímáním, kdy samosprávní subjekty jsou stavěny do podřízeného postavení vůči orgánům státní správy, ačkoli to odporuje základnímu postavení a roli místních samospráv.

Cíl se zaměří na **silnější uplatňování principů strategického a projektového řízení v každodenní praxi Magistrátu města Olomouce**, zejména půjde o vytváření projektových týmů napříč odbory magistrátu. Řešena bude podpora motivace zaměstnanců města, zvažováno je i nastavení systému odměn ve vazbě na projektové řízení (Management by Objectives). Součástí cíle tak bude **zpracování pravidel pro vznik a fungování projektových týmů** včetně forem odměňování. Cíl se bude vztahovat ke službám poskytovaných magistrátem.

Materiály do projednání Rady a Zastupitelstva města Olomouce budou nově obsahovat odkaz na relevanci projednávaného bodu na Strategický plán rozvoje města.

V rámci sestavování Strategického plánu a jeho změn **bude zajištěna otevřená komunikace, participace a partnerství s významnými partnery, odbornou popř. širokou veřejností**. Strategický plán bude každoročně vyhodnocován. Každý cíl, měřítko a projekt musí mít stanovené odpovědnosti – tedy politického garanta (správce cíle) a vedoucího úředníka (administrátora). Provázanost s rozpočtem a rozpočtovým výhledem bude zajištěna prostřednictvím Akčních plánů schvalovaných současně s rozpočtem. Důležitá je integrovanost a provázanost na jiné dokumenty města (územní plán, další koncepční dokumenty). Po schválení strategického plánu bude u každého nově

	tvořeného dokumentu ověřován soulad se strategickým plánem.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	-
Hlavní opatření	4.3.1 Uplatňování strategického a projektového řízení 4.3.2 Rozvoj managementu kvality 4.3.3 Zvýšení motivačních nástrojů pro zaměstnance
Vazby na další cíle	vazba na všechny cíle
Správce cíle	tajemník Magistrátu města Olomouce
Administrátor	odbor kancelář tajemníka ve spolupráci s odborem koncepce a rozvoje
Partneři	- všechny odbory MMOI
Indikátory	Spokojenost zaměstnanců Magistrátu města Olomouce s jeho fungováním (index)

4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení

4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení

Popis cíle

Dostupné bydlení je jedním z důležitých faktorů při rozhodování obyvatel, kde se usídlí. Uplatňování principu solidarity např. zajištěním důstojného bydlení pro seniory, mladé rodiny, osoby v nouzi či v jiné složité situaci je pak jedním ze základních atributů moderního města. V oblasti nákladů na pořízení bytu se Olomouc ve srovnání s ostatními krajskými městy řadí k nejdražším městům v České republice.

Cílem města je **vytvoření komplexního udržitelného systému dostupného bydlení zahrnujícího možnosti důstojného bydlení** zejména pro nízkopříjmové a chudobou ohrožené rodiny či jednotlivce, osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického či duševního onemocnění, starobní či invalidní důchodce (byty v domech zvláštního určení, bezbariérové byty). Bytová politika města bude dále zacílena na startovací byty, které budou využívat především mladé rodiny s dětmi.

Dosažení tohoto cíle bude realizováno za pomoci tří nástrojů:

- adaptace části stávajícího bytového fondu na formy dostupného bydlení (zejména nájemního bydlení v bytových domech) pro sociálně a ekonomicky slabší skupiny obyvatel. Každoročně bude z uvolněných nájemních bytů (z důvodu úmrtí nájemce, jeho odstěhování či jiných příčin vedoucích k ukončení nájemního bydlení) jedna čtvrtina bytů nově určena pro domácnosti, které nemohou v tržním systému s byty získat přiměřené, finančně dostupné nájemní bydlení.
- rozšířením stávajícího městského bytového fondu formou nákupu bytových jednotek a jejich případné rekonstrukce vč. pořízení nezbytného základního vybavení, a to za využití externích finančních zdrojů (EU, ČR) určených k financování dostupného bydlení – sociálních či startovacích bytů.
- rozšířením stávajícího městského bytového fondu formou spolupráce s privátním sektorem (developery).

V souvislosti s výše uvedeným budou **nastavena pravidla pro přidělování bytů v systému dostupného bydlení**.

Jednou z aktivit cíle bude mj. i **osvěta v oblasti dostupného a sociálního bydlení**.

Bariérou k dosažení cíle může být dosud neschválený zákon o sociálním bydlení a nedostatek vhodných bytových prostor, stejně jako ploch, kde by se dala realizovat bytová výstavba.

Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2015): Koncepce rozvoje rodinné politiky statutárního města Olomouce na období 2016–2018 SMOI (2016): 4. komunitní plán sociálních služeb Olomoucka na období 2016–2019
Hlavní opatření	4.4.1 Rozšíření bytového fondu určeného pro účely dostupného bydlení 4.4.2 Nastavení pravidel přidělování bytů v systému dostupného bydlení
Vazby na další cíle	4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prorodinná opatření 4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za sociální oblast
Administrátor	odbor sociálních služeb a odbor sociálních věcí ve spolupráci se Správou nemovitostí Olomouc, a.s.
Partneři	- nestátní neziskové organizace – např. Charita Olomouc, Společnost Podané ruce o.p.s., JITRO Olomouc, o.p.s., P-centrum, spolek, Klíč – centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, Člověk v tísni, o.p.s.
Indikátory	Přírůstek bytových jednotek do fondu dostupného bydlení za rok (počet) Počet uzavřených nájemních smluv na byty v režimu dostupného bydlení za rok (počet)

4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prarodinná opatření

4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prarodinná opatření

Popis cíle

Široce rozvětvená síť sociálních služeb a zastoupení silných i kvalitních poskytovatelů sociálních služeb jsou považovány za silné stránky města. Výzvou pro jejich budoucí rozvoj bude řízení a koordinace služeb a schopnost města reagovat na demografický vývoj i vývoj celé společnosti.

Cílem je **zajištění efektivní koordinace sociálních a souvisejících služeb** (např. dětských psychologů) na území správního obvodu Olomouce jako obce s rozšířenou působností a podpora a rozvoj prarodinných opatření ve městě Olomouci.

Statutární město Olomouc využívá metodu komunitního plánování již od roku 2005. Na základě získaných zkušeností a s ohledem na příslušná ustanovení zákona č. 108/2016 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se jeví metoda komunitního plánování jako ta nejlepší pro zajištění efektivní koordinace sociálních a souvisejících služeb. Aktivita budou vycházet ze zpracovaného 4. komunitního plánu sociálních služeb Olomoucka na období let 2016–2019. Ve sledovaném období budou následně zpracované další komunitní plány.

Komunitní plán si na další období 2016–2019 vytyčil tyto společné cíle:

- vytvoření sítě sociálních služeb na území ORP Olomouc v návaznosti na síť kraje,
- koordinaci poskytování sociálních služeb na území ORP Olomouc,
- zaměstnávání osob se ztíženým přístupem na trh práce,
- rozvoj bezbariérové přístupnosti města,
- prevenci vzniku rizikových dluhů,
- vytvoření podmínek pro realizaci systému sociálního bydlení na území města Olomouce.

Další cíle byly stanoveny k definovaným cílovým skupinám, a to děti, mládež a rodina; občané se zdravotním postižením; senioři; osoby ohrožené návykovým chováním; etnické menšiny a občané v přechodné krizi.

Rodinné politice se statutární město Olomouc intenzivně věnuje od roku 2014. Cílem je především **vytváření nových a rozvoj stávajících aktivit a prarodinných opatření za účelem podpory rodiny**. Cílem je mít zajištěnou optimální síť sociálních a souvisejících služeb a širokou nabídku aktivit a prarodinných opatření pro rodiny.

Vazba na strategické dokumenty	SMOI (2016): 4. komunitní plán sociálních služeb Olomoucka na období let 2016–2019 SMOI (2015): Koncepce rozvoje rodinné politiky statutárního města Olomouce na roky 2016–2018
Hlavní opatření	4.5.1 Koordinace poskytování sociálních a souvisejících služeb na území ORP Olomouc 4.5.2 Aktualizace sítě sociálních služeb ORP Olomouc 4.5.3 Tvorba a realizace (nových) prorodinných opatření a aktivit na podporu rodiny
Vazby na další cíle	2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport 2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch 2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů 3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě 4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě 4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení 4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za sociální oblast
Administrátor	odbor sociálních služeb ve spolupráci s odborem sociálních věcí
Partneři	- poskytovatelé sociálních, zdravotních, volnočasových a navazujících služeb (veřejný, soukromý, neziskový sektor) - prorodinné organizace - obce ORP Olomouc - dotčené odbory MMOI
Indikátory	Indikátory budou sledovány a vyhodnocovány v rámci Komunitního plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepce rozvoje rodinné politiky statutárního města Olomouce, v nichž jsou stanoveny.

4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit

4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit

Popis cíle

Z celorepublikového hlediska je Olomouc bezpečné město. Podle dotazníkového šetření z roku 2016 i většina obyvatel (76,8 % respondentů) považuje město Olomouc za převážně bezpečné. Přesto se zde vyskytují místa, kde se občané dostatečně bezpečně necítí (areál kolem hlavního nádraží, městské parky apod.) a řešena také musí být problematika bezdomovectví a narůstajícího počtu osob bezdomovectvím ohrožených.

Cílem je **předcházet vzniku, případně omezovat výskyt již existujících sociálně patologických jevů prostřednictvím souboru preventivních aktivit**, který je definován jako politika prevence kriminality a předcházení sociálně patologickým jevům. Prevence kriminality zahrnuje veškerá opatření ke snižování rizika výskytu trestných činů, jakož i jejich škodlivých důsledků pro jednotlivce a společnost včetně strachu z kriminality. Prevence kriminality se snaží působit na různorodé příčiny kriminality, přičemž prosazování práva a trestní sankce jsou v této souvislosti ponechávány stranou, navzdory jejich potenciálně preventivním účinkům. Komplexním nositelem realizace cíle na místní úrovni je Program prevence kriminality.

Aktivity tohoto cíle se zaměří na:

1. Oblast vzdělávání, poradenství a osvěty

Zaměřenou na zajištění **preventivních aktivit** pro cílovou skupinu osob ohrožených návykovým chováním, **osvětových aktivit** orientovaných na veřejnost a zvláště zranitelné a ohrožené skupiny (např. senioři, oběti domácího násilí, děti školního a předškolního věku, lidé bez domova), **prevenci** kriminality ve virtuálním prostoru, zadlužování, a majetkové trestné činnosti, systém včasné intervence a realizaci **sociologických výzkumů, map kriminality a měření efektivity** preventivních opatření.

2. Oblast situační prevence

Zaměřenou zejména na projekty **kamerových systémů**, dále využívání **nových technologií, pomůcek, přístupů** a nástrojů v predikci majetkové trestné činnosti a možnostech navrácení a zajištění **bezpečnosti nejen pro školy** (ochrana dalších prostor určených pro veřejnost před nebezpečnými útoky duševně nemocných, teroristů apod.).

3. Oblast sociální prevence – práce s rizikovými skupinami

Zaměřenou na programy volnočasových aktivit (nizkoprahová zařízení,

	terén) rizikových skupin dětí a mládeže (z rodin ohrožených sociálním vyloučením, z dětských domovů, náhradní rodinné péče atp., případně ohrožených alkoholovou či nealkoholovou závislostí typu drogy, gambling atp.). Součástí této oblasti jsou i preventivní aktivity - projekty zaměřené na péči o osoby s problémem patologického hraní. Aktivity budou vykonávány ve spolupráci s partnery.
Vazba na strategické dokumenty SMOI	SMOI (2016): Koncepce prevence kriminality města Olomouce na období let 2016–2020
Hlavní opatření	4.6.1 Podpora vzdělávání, poradenství a osvěty 4.6.2 Aktivity situační prevence 4.6.3 Realizace aktivit sociální prevence
Vazby na další cíle	4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení 4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení 4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prorodinná opatření
Správce cíle	náměstek primátora odpovědný za sociální oblast
Administrátor	odbor sociálních služeb
Partneři	- městská policie, státní úřad (Ministerstvo vnitra, Policie ČR apod.) - Olomoucký kraj - instituce zaměřené na oblast prevence a bezpečí v nejširším slova smyslu - školy a školská zařízení - poskytovatelé sociálních, zdravotních, volnočasových a navazujících služeb (veřejný, soukromý, neziskový sektor)
Indikátory	Podíl obyvatel, kteří se v Olomouci cítí bezpečně (%) Další indikátory budou sledovány a vyhodnocovány v rámci Koncepce prevence kriminality města Olomouce, v níž jsou stanoveny.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě
Olomouci včetně tvorby strategického plánu
a optimalizace procesů na úřadě**

Strategický plán rozvoje města Olomouce





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě Olomouci včetně tvorby strategického plánu a optimalizace procesů na úřadě.

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002952.

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Objednatel:

Statutární město Olomouc
Odbor koncepce a rozvoje
Adresa: Horní náměstí 583, 772 00 Olomouc
Tel.: (+420) 585 513 433, E-mail: podatelna@olomouc.eu
<http://www.olomouc.eu>

Zhotovitel:

MEPCO, s.r.o.,
Mezinárodní poradenské centrum obcí, s. r. o.
Adresa: Spálená 108/51, 110 00 Praha 1
Tel.: (+420) 736 780 126, E-mail: mepco@mepco.cz
<http://www.mepco.cz>

ve spolupráci s oddělením hospodářského rozvoje

LEDEN 2018

OBSAH

1. ÚVOD A METODIKA	4
2. IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU	5
2.1 Organizační nastavení	5
2.2 Harmonogram aktivit	8
2.3 Vyhodnocení naplňování Strategického plánu	11
2.4 Evaluace a způsob řízení změn Strategického plánu	13
3. METODIKA AKČNÍCH PLÁNŮ	15
3.1 Struktura akčních plánů	15
3.2 Metodika tvorby akčních plánů	18
4. METODIKA INDIKÁTORŮ	20
4.1 Soustava indikátorů	20
5. NASTAVENÍ PLÁNU ŘÍZENÍ RIZIK	23
6. PREZENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU A PLÁN KOMUNIKACE	25
SEZNAM OBRÁZKŮ	27
SEZNAM TABULEK	27
SEZNAM PŘÍLOH	27
ZDROJE DAT A LITERATURY	27
SEZNAM ZKRATEK	27
PŘÍLOHY	29

1. Úvod a metodika

Implementační pravidla jsou nedílnou součástí Strategického plánu rozvoje města Olomouce pro období 2017–2023 (dále jen „Strategický plán“) a jejich přijetí podléhá schválení Zastupitelstvem města Olomouce. Nedostatečná implementační pravidla bývají často identifikována jako jeden z hlavních nedostatků schválených strategií. Jejich správné nastavení a ukotvení v procesu strategického řízení města Olomouce je proto pro úspěšné naplnění tohoto Strategického plánu stěžejní. I kvalitní strategie, pokud nemá nastavená jednoznačná pravidla pro její naplňování, zůstává mnohdy jen dokumentem, jenž nebývá využíván jako nástroj pro koordinované strategické řízení rozvoje. Z tohoto důvodu je nutné nastavit základní principy nakládání se strategickým dokumentem. Je zcela zřejmé, že při trvalém naplňování strategických cílů je nezbytná spolupráce zapojených aktérů, efektivní systém vzájemné komunikace a důvěry.

Navržená implementační pravidla se týkají:

- procesu naplňování a schvalování změn Strategického plánu,
- tvorby a vyhodnocování akčních plánů,
- nastavení metodiky měření a vyhodnocení indikátorů.

Dokument do značné míry vychází z doporučení navržených v rámci Metodiky přípravy veřejných strategií zpracované společností Ernst & Young ve spolupráci s Ministerstvem financí České republiky v roce 2012 a zohledňuje praktické zkušenosti zpracovatele s implementací řady strategických plánů v jiných municipalitách a dalších subjektech veřejné správy.

Implementační část byla navržena zpracovatelem na základě zjištěných poznatků při tvorbě analytické a návrhové části. Vychází z obecných osvědčených postupů při implementaci strategických dokumentů a zohledňuje místní specifika v podmínkách statutárního města Olomouce, zejména postupů nastavených v prostředí Magistrátu města Olomouce. Navržený způsob implementace byl primárně projednán s Odborem koncepce a rozvoje a s tajemníkem Magistrátu města Olomouce. Takto připravená implementační část byla projednána na Komisi pro strategické řízení.

V únoru roku 2018 proběhlo proškolení osob, které budou se Strategickým plánem rozvoje města Olomouce nejvíce pracovat, a to tak, aby byly vysvětleny požadované postupy a procesy popsané v implementační části strategie.

Implementační pravidla budou případně upravena v roce 2019 po otestování nastaveného modelu v roce 2018.

2. Implementace Strategického plánu

2.1 Organizační nastavení

Ve fázi implementace Strategického plánu budou využity platformy, které se osvědčily už při samotné tvorbě strategie. Jedná se zejména o Komisi pro strategické řízení, v případě potřeby proběhne jednání odborných pracovních skupin. Tyto platformy byly personálně obsazeny především na základě provedené analýzy stakeholderů tak, aby zahrnovaly širokou škálu relevantních subjektů z řad odborné veřejnosti, a to jak z vnitřních zdrojů (SMOl a jeho organizace), tak z externích subjektů (partneři, spolupracující organizace, subjekty s vlivem na rozvoj města). Komise pro strategické řízení byla obsazena na základě pluralitního principu tak, aby v ní měli své uplatnění zástupci všech politických a názorových proudů města. Smyslem takového personálního zastoupení je udržení kontinuity při strategickém řízení bez ohledu na momentální politickou situaci ve městě.

Klíčová rozhodnutí související s přijetím a následnou realizací Strategického plánu bude přijímat **Zastupitelstvo města Olomouce a Rada města Olomouce** (vedení města nese politickou odpovědnost za naplnění cílů a indikátorů). Jejich hlavní činností v procesu implementace Strategického plánu je:

- projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu (plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok);
- schválení akčního plánu (resp. i rozhodnutí o zařazení projektů do akčního plánu).

Metodicky celý proces implementace Strategického plánu bude řídit **Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje**. Mezi hlavní činnosti bude patřit:

- celková koordinace implementačních aktivit;
- koordinace a zajištění vzájemné komunikace mezi všemi zapojenými subjekty;
- účast na pracovních setkáních;
- předložení Zprávy o naplňování Strategického plánu (vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok);
- předložení akčního plánu ke schválení orgánům města;
- příprava evaluace Strategického plánu;
- publicita Strategického plánu.

Za zajištění aktivit spojených s implementací Strategického plánu je primárně odpovědný **manažer Strategického plánu**.

Komise pro strategické řízení (dále jen „Komise“) bude dlouhodobě zajišťovat koordinaci strategického řízení v rámci statutárního města Olomouce v souladu s principy udržitelného rozvoje, zejména pak vyhodnocování jeho naplňování, tvorbu akčních plánů, monitoring indikátorů, případně aktualizaci Strategického plánu rozvoje města Olomouce, apod. Komise projedná Zprávu o naplňování Strategického plánu a návrh projektů do akčního plánu. Komise se dále může zabývat projednáváním strategických koncepčních dokumentů,

kteřé jsou zpracovávány na úrovni města. Stejně tak by členové Komise měli být seznámeni s nově připravovanými a schválenými strategickými dokumenty vyšších úrovní (krajských, národních, atd.), které mohou mít významný dopad na realizaci aktivit statutárního města Olomouce.

Do procesu implementace budou zapojeny i **další odbory MMOI** (zejména Odbor investic, Odbor vnějších vztahů a informací, Ekonomický odbor a věcně příslušné odbory jako administrátoři cílů). **Odbor investic** spolupracuje s Odborem koncepce a rozvoje, oddělením hospodářského rozvoje při tvorbě akčního plánu. **Ekonomický odbor, oddělení rozpočtu a finanční strategie** komunikuje s Odborem koncepce a rozvoje, oddělením hospodářského rozvoje při zajištění souladu akčního plánu s návrhem rozpočtu. **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť** zajišťuje sumarizaci sběru námětů do zásobníku projektových záměrů od široké veřejnosti získaných prostřednictvím Komisí městských částí. Odpovědnost odborů a oddělení za administraci cílů Strategického plánu je stanovena v následující tabulce.

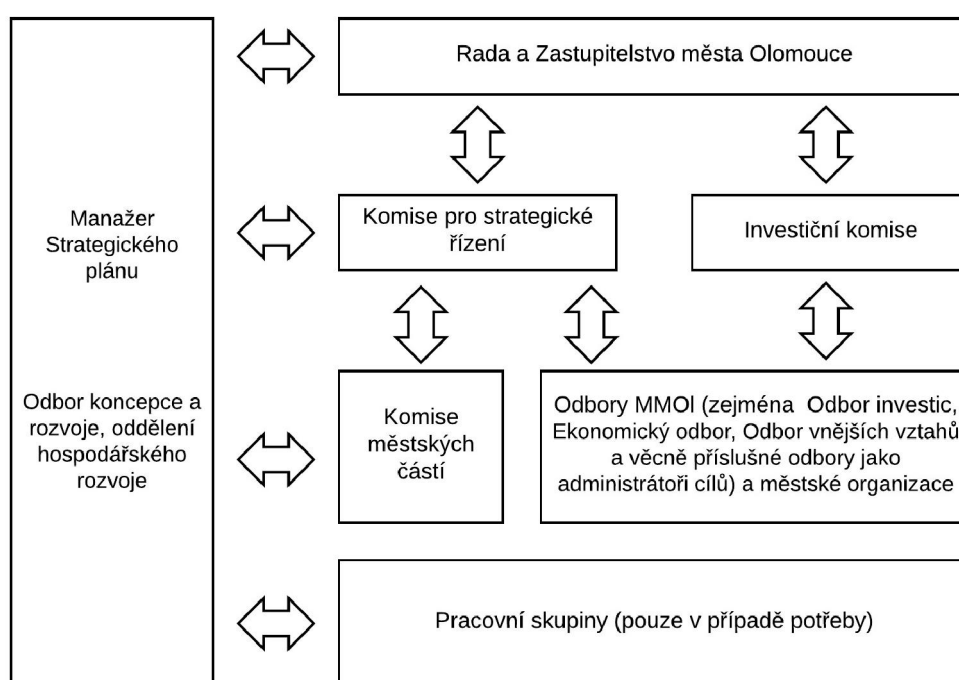
Tab. č. 1: Nastavení odpovědnosti za administraci cílů Strategického plánu

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení	Odbor školství	Odbor investic; Odbor evropských projektů, odd. přípravy projektů
1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérové poradenství	Odbor školství	Krajský úřad Olomouckého kraje
1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí	OK4Inovace	
1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje	
1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly	OK4Inovace	
2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. cestovního ruchu	Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu
2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. sportu	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. kultury a odd. cestovního ruchu
2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. sportu	Odbor investic; Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství
2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. cestovního ruchu	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. kultury	
3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor správy městských komunikací a MHD
3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor sociálních služeb; Odbor správy městských komunikací a MHD
3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví	Odbor koncepce a rozvoje, odd. územního plánování a architektury a odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor životního prostředí, odd. péče o zeleň; Odbor správy městských komunikací; Odbor památkové péče; Odbor majetkoprávní; atd.
3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor životního prostředí, odd. péče o krajinu a zemědělství a odd. péče o zeleň; Odbor správy městských komunikací; Odbor památkové péče; Odbor ochrany; atd.
3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství	Odbor životního prostředí, odd. odpadového hospodářství a péče o prostředí	Technické služby města Olomouce, a.s.
3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší	Odbor životního prostředí, odd. ochrany ovzduší	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství
3.7 Kontinuálně rozvíjet a zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	
4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení	Ekonomický odbor	
4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě	Odbor evropských projektů	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje; Odbor vnějších vztahů a informací
4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem	Odbor kancelář tajemníka	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje
4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení	Odbor sociálních služeb; Odbor sociálních věcí	Správa nemovitostí Olomouc, a.s.

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prorodinná opatření	Odbor sociálních služeb	Odbor sociálních věcí; Odbor koncepce a rozvoje; Odbor vnějších vztahů a informací; Odbor školství; Odbor investic
4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit	Odbor sociálních služeb	Odbor sociálních věcí; Městská policie Olomouc

Obr. č. 1: Schéma organizačního zabezpečení implementace Strategického plánu



Komise městských částí budou mít na starost sběr námětů z řad široké veřejnosti do zásobníku projektových záměrů.

2.2 Harmonogram aktivit

Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2017–2023 bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Projekty zařazené do akčního plánu budou naplňovat stanovené cíle. Naplňování konkrétních cílů bude hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy.

Samotná implementace Strategického plánu je proces, který se prolíná celým rokem. Jednotlivé dílčí části implementace se každoročně opakují. **V první polovině roku vždy**

dochází k vyhodnocení plnění Strategického plánu za předchozí rok. Připravuje se tedy vyhodnocení akčního plánu a indikátorů, které je schvalováno v orgánech města společně se závěrečným účtem. **Činnosti v druhé polovině roku jsou zaměřeny na tvorbu akčního plánu, tedy výběr projektů a aktivit, které směřují k naplnění Strategického plánu.** Akční plán je také schvalován v orgánech města, a to společně s rozpočtem. Podrobněji je časový harmonogram uveden v tabulce níže, kde jsou mj. specifikovány jednotlivé dílčí části implementace, konkrétní aktivity a útvary, které za ně zodpovídají.

Akční plán bude mít silnou vazbu na rozpočet města. Do akčního plánu na následující rok mohou být zařazeny jen ty aktivity či projekty, které jsou současně plánovány v rozpočtu nebo v rozpočtovém výhledu (pokud realizace takových aktivit vyžaduje finanční krytí). Odbory Magistrátu města Olomouce navrhuji do rozpočtu akce ve shodě s přípravou akčního plánu; pokud nebude akce při projednávání v orgánech zařazena do rozpočtu, musí být vyřazena i z akčního plánu.

Problematika akčního plánu je popsána v kapitole 3, metodika ke sledování indikátorů je součástí kapitoly 4.

Tab. č. 2: Harmonogram implementace Strategického plánu

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
Průběžně	Koordinace	Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje	Koordinace všech implementačních aktivit souvisejících s realizací Strategického plánu, zejména vyhodnocení plnění Strategického plánu, tvorba akčního plánu, komunikace mezi zapojenými subjekty a publicita.
Březen, duben	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Správci indikátorů	Vyhodnocení plnění indikátorů jednotlivými správci indikátorů za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Administrátoři cílů	Vyhodnocení plnění cílů Strategického plánu a akčního plánu za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Odbor investic	Sumarizace vyhodnocení plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok do Zprávy o naplňování Strategického plánu.
Květen	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Komise pro strategické řízení	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu v Komisi pro strategické řízení. V případě potřeby je možné ad-hoc jako podpůrný pracovní orgán svolat tematické pracovní skupiny.
Červen	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Rada a Zastupitelstvo města Olomouce	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu za předchozí rok v orgánech města (RMO a ZMO) ve stejných termínech jako projednání závěrečného účtu. Koordinaci zajistí Odbor koncepce a rozvoje, podklady z rozpočtu dodá Ekonomický odbor.

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
Červen, červenec	Tvorba akčního plánu	Komise městských částí ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací, oddělením komisí městských částí a detašovaných pracovišť	Sběr záměrů od občanů města na projekty, které mohou být zařazeny do zásobníku projektových záměrů, případně následně do akčního plánu na následující rok. Sběr záměrů probíhá prostřednictvím veřejných jednání Komisí městských částí. Projektové záměry jsou následně vyplňovány do elektronické šablony. Sumarizaci zajišťuje Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť, informace jsou automaticky předány Odboru investic a Odboru koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje.
Červenec, srpen	Tvorba akčního plánu	Odbory MMOI, Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje, Odbor investic	Sběr projektů do zásobníku projektových záměrů od odborů MMOI a městských organizací (příspěvkových organizací, akciových společností s městskou účastí, popř. dalších). Primárně se bude jednat o podněty investičního charakteru. Doplněny však mohou být i rozvojová opatření z běžných výdajů (neinvestiční aktivity). Projektové záměry jsou vyplňovány do elektronické šablony a informace jsou automaticky předány Odboru investic a Odboru koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje. Sběr zajišťuje Odbor koncepce a rozvoje (oddělení hospodářského rozvoje) a Odbor investic.
Září (v termínu v návaznosti na přípravu rozpočtu)	Tvorba akčního plánu	Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Komise pro strategické řízení	Odborné posouzení jednotlivých projektů a aktivit navržených pro zařazení do zásobníku projektových záměrů s ohledem na soulad se Strategickým plánem rozvoje města , resp. jednotlivými cíli, a jejich následná prioritizace. Zajišťuje Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje ve spolupráci s administrátory cílů. Návrh dále projednává Komise pro strategické řízení , která u investičních i neinvestičních aktivit vydává formou návrhu akčního plánu doporučení o realizaci. Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje zajistí předání informace Ekonomickému odboru, odd. rozpočtu a finanční strategie (neinvestiční aktivity) a Odboru investic (investiční aktivity).
Září, říjen (v termínu v návaznosti na přípravu rozpočtu)	Tvorba akčního plánu	Odbor investic Investiční komise	Projednání investičních záměrů Investiční komisí a příprava Plánu investic. Zajišťuje Odbor investic. Předání podkladů pro tvorbu návrhu rozpočtu pro část investiční (formou investičního plánu) Ekonomickému odboru , oddělení rozpočtu a finanční strategie.
Říjen,	Tvorba akčního	Odbor koncepce	Sladění požadavků na zařazení do akčního plánu

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
listopad	plánu	a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Ekonomický odbor, oddělení rozpočtu a finanční strategie	s možnostmi rozpočtu. Zajistí Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje v součinnosti s Ekonomickým odborem, oddělením rozpočtu a finanční strategie. Sestavení akčního plánu pro projednání v orgánech zajistí Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje. Projekty, které se nedostanou do akčního plánu na daný rok budou nadále evidovány v zásobníku projektových záměrů.
Listopad, prosinec	Tvorba akčního plánu	Rada a Zastupitelstvo města Olomouce	Projednání akčního plánu v orgánech města (RMO a ZMO) ve stejných termínech jako rozpočet města.

Schéma nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů je znázorněno v příloze č. 2. Detailní časový harmonogram přípravy akčního plánu bude upravovat vnitřní předpis a navazovat na „Organizační postup přípravy rozpočtu statutárního města Olomouce“ schvalovaný na daný rok Radou města Olomouce.

2.3 Vyhodnocení naplňování Strategického plánu

Naplňování jakéhokoliv strategického dokumentu musí být měřeno a pravidelně vyhodnocováno. Pro jednotlivé cíle byly nastaveny indikátory a k nim nastavena metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Ke každému indikátoru je také přiřazen jeho správce, který je zodpovědný za sledování jeho vývoje a porovnání s cílovou hodnotou. Komplexní vyhodnocení indikátorů bude součástí pravidelného vyhodnocení Strategického plánu. Indikátorům se věnuje kapitola 4 tohoto dokumentu. Jednotlivé karty indikátorů jsou součástí Katalogu indikátorů pro sledování pokroku realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce.

Naplňování Strategického plánu by mělo být průběžně (v pravidelných intervalech) hodnoceno. Vyhodnocování by měla být prováděna na počátku každého následujícího roku a měla by být založena především na vyhodnocení aktivit zařazených do příslušného akčního plánu, jimiž jsou jednotlivé cíle naplňovány.

Vyhodnocování bude primárně postaveno na průběžném sledování nastavení indikátorů a vývoje jejich hodnot. Nicméně nemůže být omezeno pouze na toto kvantitativní vyjádření. Každoroční vyhodnocení musí být členěno podle jednotlivých pilířů a specifických cílů Strategického plánu a jeho součástí bude:

- vyhodnocení realizace aktivit naplánovaných v akčním plánu (stav plnění aktivit, úspěšnost, míra pokroku, vztah ke specifickému cíli Strategického plánu),
- vyhodnocení vývoje indikátorů (porovnání s výchozí hodnotou a optimálním směrem, sledování trendu, míra plnění vzhledem k cílové hodnotě),
- slovní komentáře k příčinám zjištěného stavu,
- případně návrhy operativních změn.

Zprávy o naplňování Strategického plánu by měly být vytvořeny v následující struktuře:

1. Úvod – informace o významu vyhodnocení, časový úsek, za nějž je vyhodnocení provedeno.
2. Vyhodnocení cílů Strategického plánu a plnění akčního plánu.
 - Slovní popis vyhodnocení plnění cílů za předchozí rok – hodnocení naplnění cíle, jaké aktivity proběhly, jaké projekty byly zrealizovány (dle akčního plánu), jaké problémy je třeba řešit, případně návrhy operativních změn.
 - Finanční vyhodnocení Strategického plánu – objem finančních prostředků z rozpočtu města členěný dle struktury návrhové části (jednotlivých cílů) Strategického plánu.
 - Rozsah max. 4000 znaků za 1 cíl.
3. Vyhodnocení plnění indikátorů.
 - Slovní popis vyhodnocení indikátorů – které indikátory byly naplněny, které nikoliv, včetně doložení zdůvodnění nenaplnění indikátorů, případně návrhů operativních změn.
 - Rozsah max. 2000 znaků za 1 indikátor.
4. Hlavní závěry vyplývající z vyhodnocení a doporučení pro tvorbu následujícího akčního plánu.
5. Tabulkové přílohy (včetně semaforového rozlišení u plnění a neplnění položek).
 - Vyhodnocení akčního plánu (viz tabulka č. 2).
 - Vyhodnocení indikátorů (viz tabulka č. 3).

Tab. č. 3: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Kód cíle	Název projektu	Fáze projektu*	Odpovědnost, garant	Rok		Náklady		Zdroje		Poznámka
				Zahájení projektu	Očekávaný rok ukončení	Celkem	V daném kalendářním roce	Statutární město Olomouc	Externí zdroje	
	Projekt XX									
	Projekt XY									
										

Poznámka: *

PIF - předinvestiční (přípravná) fáze, z hlediska finančních nákladů zahrnuje projektovou dokumentaci (DÚR, DSP,...), výkupy pozemků, dokumentaci pro podání žádosti,...

IF - investiční (realizační) fáze

Tab. č. 4: Návrh struktury vyhodnocení indikátorů

Kód cíle	Název Indikátoru	Správce indikátoru	Jednotka	Směr	Výchozí hodnota	Skutečná hodnota			Cílová hodnota		Poznámka
					2016	2017	2018	...	2020	2023	
	Indikátor XX										
	Indikátor XY										
											

2.4 Evaluace a způsob řízení změn Strategického plánu

Strategické řízení je živým procesem, který se opírá o Strategický plán rozvoje města a je týmovou kontinuální aktivitou. Strategický plán nastavil cíle a opatření na základě výchozí situace podchycené v analytických aktivitách a na základě aktivního zapojení řady relevantních aktérů. Nicméně i v tomto případě byl Strategický plán zpracován za určitých výchozích podmínek a objektivních okolností, které se mohou v čase změnit. Z tohoto důvodu je vhodné nastavit procesy pro řízení operativních změn a průběhu platnosti Strategického plánu provést mid-term evaluaci, která ověří platnost původních předpokladů a okolností a potvrdí původní nastavení, případně navrhne dílčí úpravy Strategického plánu.

Operativní změny, jako např. změna odpovědnosti, zpřesnění v popisu opatření, dílčí změna indikátoru apod. je možné navrhnout a projednat v orgánech města společně s každoročním vyhodnocením Strategického plánu. Změny zásadního charakteru zasahující do definice opatření, cílů, vize a implementace je nutné zpracovat na základě evaluace.

Mid-term evaluaci navrhujeme uskutečnit v poloce implementace Strategického plánu (v r. 2020), tj. zhruba po třech letech zkušeností s přípravou a realizací akčních plánů. Doporučuje se provést evaluaci prostřednictvím externího evaluátora, který zajistí nezájatý postoj. Klíčové v takovém případě je jednoznačné zadání evaluačních aktivit. Evaluační zadání může vycházet mj. z průběžných zjištění, která vyplývají z dílčích vyhodnocení dosavadních akčních plánů (tedy stanovení oblastí, v nichž je identifikováno neuspokojivé plnění, či těch aktivit, v nichž se manažerský tým strategie potýká s problémy či procesními nedostatky).

Principiálně může být evaluace dvojího zaměření:

- věcná evaluace, zaměřená na ověření správnosti nastavení cílů, opatření a celkového strategického zaměření, zvolení vhodných indikátorů s dobrou vypovídací schopností,
- procesní evaluace, zaměřená na ověření efektivnosti nastavených procesů při implementaci Strategického plánu, sestavování a vyhodnocování akčních plánů a spolupráce zapojených subjektů.

V obou případech by měla evaluace spočívat minimálně v následujících aktivitách:

- přípravná fáze – nastavení harmonogramu evaluačních aktivit, rozpracování metodiky, identifikace zdrojů informací,
- shromažďování údajů a jejich třídění – sběr dat, terénní průzkumy, rozhovory, fokusní skupiny,
- samotná analýza dat,
- hodnocení – definování závěrů, formulace evaluačních doporučení,
- komunikace výsledků – závěrečná evaluační zpráva.

Na základě zformulovaných evaluačních doporučení mohou být přijata opatření k úpravě Strategického plánu. Proces zapracování doporučení vyplývajících z evaluace musí probíhat stejným postupem, jakým Strategický plán rozvoje statutárního města Olomouce vznikl, tedy:

1. Vzetí závěrečné evaluační zprávy na vědomí Zastupitelstvem města Olomouce.
2. Projednání příslušných doporučení v Komisi pro strategické řízení, rozhodnutí o relevantnosti doporučení a způsobu jejich zohlednění ve struktuře Strategického plánu.
3. Zapracování těch doporučení vyplývajících z evaluace, která Komise pro strategické řízení označila jako relevantní, v příslušných pracovních skupinách.
4. Schválení provedených návrhů změn v Komisi pro strategické řízení.
5. Schválení upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce Zastupitelstvem města Olomouce.

S ohledem na význam navržených změn je vhodné před schválením upraveného Strategického plánu uspořádat veřejné projednání, na němž bude veřejnost s navrhovanými změnami a s důvody jejich provedení podrobně seznámena.

3. Metodika akčních plánů

3.1 Struktura akčních plánů

Akční plán rozvoje města Olomouce pro daný kalendářní rok představuje konkretizovaný krátkodobý dokument města, který úzce navazuje na schválený Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2017-2023. Akční plán je dynamický nástroj strategického plánování, který obsahuje komplexní soubor strategických opatření vedoucích k naplnění schválených cílů stanovených ve Strategickém plánu. Opatření jsou koncipována dle jednotlivých cílů v krátkodobém či střednědobém horizontu. U každého opatření je nastavena odpovědnost, termín plnění i finanční alokace. Zásadní pro dlouhodobou udržitelnost strategie a kvalitu jejího řízení je fakt, že existuje silná vazba mezi akčním plánem a rozpočtem města.

Akční plán obsahuje strukturovaný komplexní přehled všech projektů v daném roce směřujících k naplnění strategických cílů.

Hlavní zdroje pro sestavení akčního plánu na r. 2018 a dále:

- A. Schválený rozpočet (bez rozpočtových změn);
- B. Plán investic;
- C. Usnesení orgánů o schválených víceletých projektech;
- D. Samotný proces zpracování Strategického plánu – během popisu cílů a jednání pracovních skupin vyplynuly požadavky na zpracování dalších dokumentů (např. Koncepce rozvoje a podpory kultury a sportu města Olomouce,) nebo jiné rozvojové úkoly (např. zmapování brownfields, podpora subjektu zajišťující koordinaci KKP);
- E. Zásobník projektových záměrů.

Tvorba akčního plánu:

V akčním plánu budou vzhledem k vazbě na rozpočet statutárního města Olomouce zahrnuty:

- investice, které jsou připravovány na následující rok a zároveň schválené víceleté projekty (viz usnesení orgánů města);
- rozvojová opatření z běžných výdajů (např. nové dokumenty, nově řešené služby ve vazbě na navržené strategické cíle, výdaje na zajištění pravidelného sledování indikátorů – dotazníková šetření, ...).

Do akčního plánu tak budou vybírány především strategické/rozvojové projekty s významným dopadem na rozvoj města (za takové lze rovněž považovat rekonstrukce, pokud ovšem přinášejí významně novou kvalitu). AP by neměl obsahovat projekty, které jsou svou povahou provozní činností – odpovídají mandatorním výdajům města, tj. výdaje na údržbu a opravy městského majetku, na provoz a výkon veřejné správy

vyplývající z obecně závazných právních předpisů, apod. Tyto činnosti budou nadále do rozpočtu města nárokovány samotným nositelem (příslušným odborem, městskou organizací, atd.), a to bez ohledu na akční plán.

Tab. č. 5: Šablona akčního plánu

Kód cíle	Název projektu	Popis aktivit/výstupy projektu	Předpokládané náklady (v tis. Kč)							Období realizace	Odpovědnost, garant	Stupeň rozpracovanosti	Monitorovací indikátor	
			Celkem	Náklady SMOI				Externí zdroje					Kód MI	Předpokládaná hodnota
				Celkem	2018	2019	Další roky	Výše dotace	Dotační titul					
4.4	Výstavba sociálních bytů	...	21 300	4 260	2 750	1 210	300	17 040	IROP	X/2018–III/2019	...	Vydáno stavební povolení	...	...

Identifikace projektu v akčním plánu:

- **Kód cíle:** ke každému projektu/aktivitě je přiřazen číselný kód specifického cíle, který daný projekt/aktivita primárně naplňuje.
- **Název projektu:** název konkrétního projektu/aktivity včetně identifikace hlavního obsahu projektu.
- **Popis aktivit/výstupy projektu:** stručný popis aktivit a výstupů projektu v daném roce.
- **Předpokládané náklady projektu (v tis. Kč):** expertní odhad celkových finančních nákladů na realizaci projektu/aktivity.
- **Náklady SMOI (v tis. Kč):** expertní odhad celkových finančních nákladů z rozpočtu statutárního města Olomouce na realizaci projektu/aktivity dle jednotlivých let.
- **Externí zdroje (v tis. Kč):** expertní odhad výše externích zdrojů a zkratka dotačního titulu, ze kterého je projekt financován.
- **Období realizace:** předpokládané období realizace od – do (ve formě MM/RRRR–MM/RRRR), v případě opakujících se činností lze uvést „každoročně“.
- **Odpovědnost, garant:** subjekt, který je věcně odpovědný za realizaci úkolu (např. příslušný odbor MMOI).
- **Stupeň rozpracovanosti:** slovní popis stádia, v jakém se projekt nachází (např. projektová fiše, zpracován investiční záměr, projektová dokumentace, včetně specifikace – DUR, DSP, DPS, vydáno územní rozhodnutí, stavební povolení, projekt v realizaci, atd.). Minimální stupeň rozpracovanosti je projektová fiše.
- **Monitorovací indikátor:** kód sledovaného MI, který bude naplňován realizací projektu/aktivity, a jeho předpokládaná dosažená hodnota.

Zásobník projektových záměrů

Zásobník projektových záměrů obsahuje přehled všech aktivit/projektů plánovaných k realizaci, či minimálně k jejich přípravě, na období platnosti Strategického plánu, tj. na roky 2018–2023. Zároveň jsou v něm vytipovány klíčové/strategické rozvojové záměry města, jež jsou vzhledem ke svému významu pro naplnění jednotlivých cílů strategie zásadní, a slouží jako jeden ze zdrojů pro akční plán. Zásobník projektů je postupně v průběhu realizace Strategického plánu aktualizován. Projektové záměry jsou průběžně sbírány z řad relevantních partnerů, jednotlivých odborů MMOI, městských organizací (příspěvkových organizací, akciových společností s městskou účastí a dalších), komisí městských částí (viz harmonogram aktivit). Důležitým vstupem jsou také podklady z Odboru investic v návaznosti na dlouhodobější projektové záměry a Plán investic, které průběžně monitorují, včetně zásobníku projektů na Odboru investic.

Tab. č. 6: Šablona zásobníku projektových záměrů

Název projektu		
Stručný popis projektu (popis a výčet klíčových aktivit, výstupy projektu)		
Typ záměru	Investice strategického významu Investice Oprava Neinvestiční záměr	
Celkové předpokládané náklady projektu	Na přípravu projektu*	
	Na realizaci projektu	
Možnost spolufinancování z externích zdrojů	ANO/NE	
	Pokud ano, dotační titul	
Předpokládané období realizace projektu (mm/rrrr– mm/rrrr)		
Stupeň rozpracovanosti / připravenost projektu (zpracovaná dokumentace, výběrové řízení, rozestavěnost, ...)		
Soulad se Strategickým plánem rozvoje města	ANO/NE	
	Pokud ano, kód cíle	
Lokalizace	Katastrální území	
	Dotčené pozemky a budovy v majetku SMOI	
	Dotčené pozemky a budovy v majetku třetích osob	
Předkladatel projektu (odbor, organizace, ...)		
Kontakt na zodpovědnou osobu	Jméno a příjmení	
	Kontakt (email, telefon)	
Poznámka		

Poznámka: * projektová dokumentace (DUR, DSP, DPS,...), výkupy pozemků, dokumentace pro podání žádosti, atd.

3.2 Metodika tvorby akčních plánů

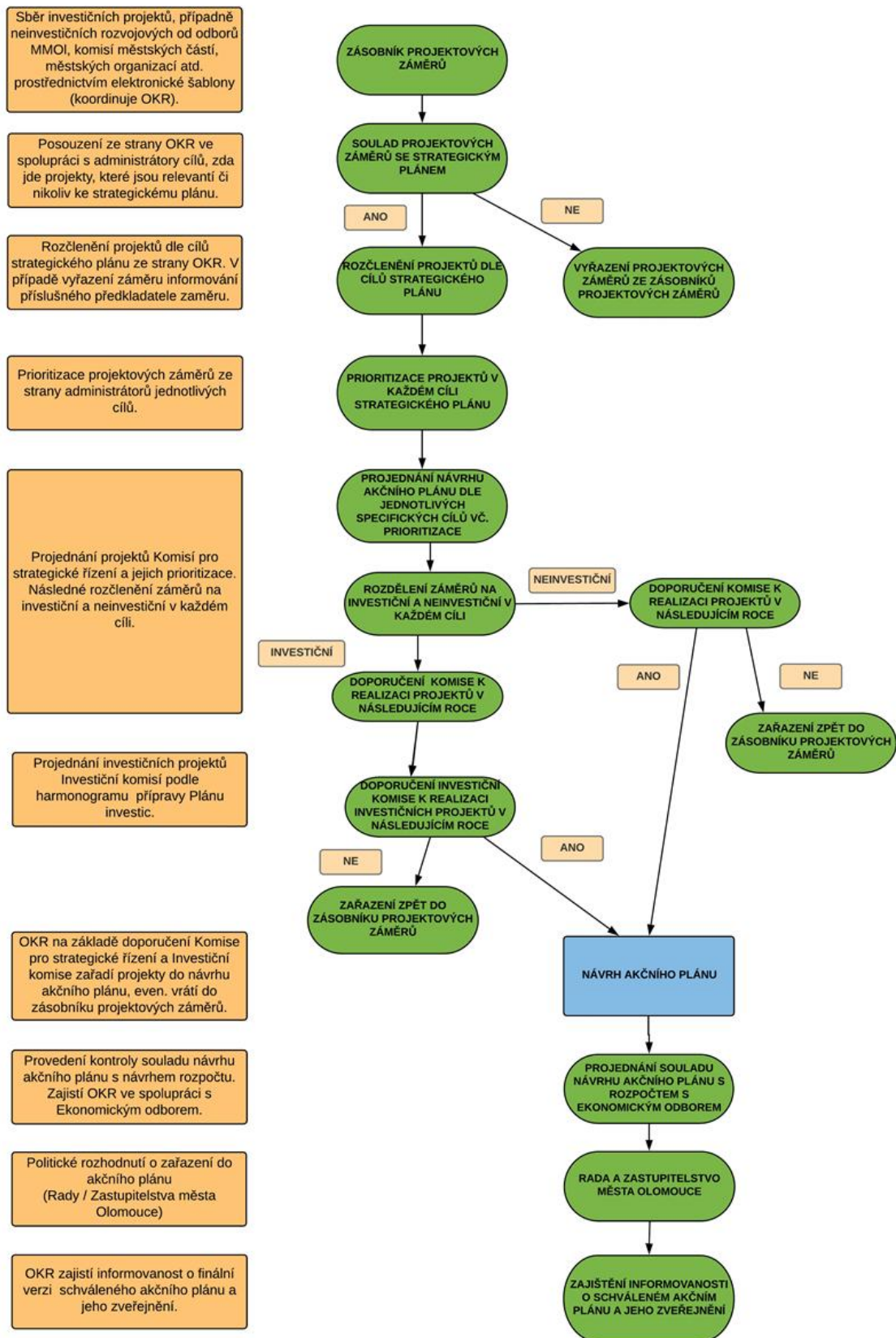
Zakomponování akčního plánu do rozpočtového procesu je jedním ze zásadních procesů strategického řízení. Používáním akčního plánu při řízení města by mělo dojít k výběru těch projektů, které naplňují hlavní rozvojové cíle města stanovené ve Strategickém plánu rozvoje města. Proces tvorby akčního plánu je procesem dlouhodobým, který prostupuje celým kalendářním rokem a jako takový musí být úzce spjat s procesem rozpočtování. Projekty zařazené do akčního plánu musí být kryty rozpočtem nebo jiným (externím) zdrojem financování. Pokud nebude k projektům vybraným do akčního plánu jednoznačně přiřazen zdroj financování, budou z akčního plánu vyřazeny.

Při přípravě akčního plánu je nutné zakomponovat tři hlavní kroky:

1. Prvním krokem je **získání podnětů na realizaci projektů** – ze strany jednotlivých odborů MMOL, městských organizací, komisí městských částí, apod.
2. Druhým krokem je **sumarizace** projektových záměrů **a jejich** transparentní **posouzení** souladu se Strategickým plánem a nastavenými cíli. Sběr a sumarizace bude probíhat prostřednictvím elektronického formuláře.
3. Třetím (**stěžejním!**) krokem je **politické rozhodnutí** (tj. rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Olomouce). Na základě politického rozhodnutí budou vybrány projekty, které budou zařazené do akčního plánu (a v dalším roce tak budou projekčně či stavebně realizovány). Zbylé projekty zůstanou v zásobníku projektových záměrů a budou realizovány v případě uvolnění dodatečných finančních prostředků (neplánované příjmy, dotace apod.).

Postup tvorby akčního plánu zobrazuje schéma č. 2 a blíže je uveden v tabulce č. 2 harmonogram implementace.

Obr. č. 2: Schéma tvorby akčního plánu



4. Metodika indikátorů

4.1 Soustava indikátorů

Pro měření úspěšnosti naplnění cílů Strategického plánu byly ke každému cíli stanoveny 1 – 3 indikátory výstupu či výsledku. Na úrovni vize bylo stanoveno 5 indikátorů dopadu. Celkový počet indikátorů je 54. V případě specifických cílů 3.1, 4.5 a 4.6 budou indikátory sledovány a vyhodnocovány v rámci příslušných koncepčních dokumentů, v nichž jsou stanoveny (tj. u cíle 3.1 v rámci Plánu udržitelné městské mobility Olomouce, u cíle 4.5 v rámci Komunitního plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepce rozvoje rodinné politiky statutárního města Olomouce a u cíle 4.6 v rámci Koncepce prevence kriminality města Olomouce). U každého indikátoru byla zvažována vypovídající schopnost, dostupnost, frekvence a pracnost měření. Cílem bylo primárně vybrat takové indikátory, které jsou veřejně dostupné a město je běžně používá, a nezatěžovat tak rozpočet města při jejich získávání. Naplnění některých indikátorů není městem přímo ovlivnitelné, nicméně vzhledem k vlivu na plnění cílů byly zvoleny v rámci Strategického plánu pro účely monitorování.

K získání potřebných dat byl u každého monitorovacího indikátoru určen správce indikátoru. Ten je odpovědný za každoroční vyhodnocení indikátoru, které probíhá souběžně s vyhodnocením akčních plánů.

Výpočet indikátoru probíhá dle stanovených metodik, které jsou rozpracovány v kartách indikátorů. Nastavené cílové hodnoty monitorovacích indikátorů jsou uvedeny jako ideální stav (na základě expertního odhadu), kterého chce město dosáhnout, byť se mu to z různých objektivních důvodů nemusí podařit. Klíčové je nastavení směru u každého indikátoru.

Tab. č. 7: Šablona karty indikátoru – příklad

Pilíř SP	1. Konkurenceschopná a kreativní Olomouc		
Cíl SP	1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení		
Název indikátoru	POČET NEPŘIJATÝCH DĚTÍ DO MŠ		
Druh indikátoru	Výsledku		
Měrná jednotka	Počet		
Optimální směr	↓		
Správce indikátoru	Odbor školství		
Roky	2016	2020	2023
Plán		314*	240*
Skutečnost	464*		
Popis indikátoru: Indikátor sleduje naplněnost mateřských škol zřízených městem. Cílem města je vytvoření podmínek pro přijetí každého dítěte k předškolnímu vzdělávání, jehož rodiče o to požádají, naplnění legislativních požadavků. Snahou města je uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání za podpory kapacit jiných zřizovatelů, zajištění navýšení kapacity mateřských škol a vybudování zázemí pro vzdělávání 2letých dětí. Trendem indikátoru je pokles počtu odmítnutých dětí.			
Indikátor je ovlivněn: Demografickým vývojem, migračním saldem města, poptávkou a nabídkou v různých částech města.			

Metodika a výpočet: Odbor školství zajistí data z mateřských škol zřízených městem a vyhodnotí, na kolik jsou mateřské školy naplněny a kolik žádostí bylo odmítnuto. Indikátor sleduje počet dětí, jejichž rodiče podali přihlášku do MŠ, ale nebyly přijaty. Indikátor sleduje přihlášky dětí, které dovrší věku 3 let (resp. 2 let po roce 2020 dle platné legislativy) do 31. 12. příslušného roku s trvalým bydlištěm na území města a školského obvodu.

Zdroj čerpání dat: Odbor školství

Perioda vyhodnocování indikátoru: 1x za rok

Poznámka: * hodnoty budou diskutovány na jednání Komise pro strategické řízení a případně upraveny na základě proběhlé diskuse.

Vysvětlivky ke kartám indikátorů:

- **Pilíř SP** – Číslo a název pilíře Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Cíl SP** – Číslo a název cíle Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Název indikátoru** – Jedná se o indikátory schválené v návrhové části Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Druh indikátoru** – Jedná se o indikátor výstupu, výsledku či dopadu.
- **Měrná jednotka** – Jednotka, podle které jsou měřeny jednotlivé indikátory.
- **Optimální směr** – Optimální směr by měl odpovídat tendenci hodnoty indikátoru, ke které by mělo dojít splněním jednotlivých opatření a úkolů Strategického plánu rozvoje města Olomouce. Optimální směr vychází z diskusí pracovních skupin. Pro přehlednost byly stanoveny k jednotlivým směrům vývoje symboly:

Symbol	Vysvětlení symbolu
↑	vzrůstající tendence
↓	klesající tendence
⊥	nepoklesnout pod stanovenou mez
⊤	nepřekročit stanovenou mez
↔	udržet stávající hodnotu
A/N	splněno / nesplněno
Monitorovat	indikátor bude pouze monitorován

- **Správce indikátoru** – stanovuje definici a metodiku výpočtu a je odpovědný za získávání dat za jednotlivé indikátory.
- **Roky** – Jedná se o mezníky pro sledování hodnot indikátorů – 2016 – nastavení výchozích hodnot, 2020 – průběžný termín v polovině realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce, 2023 – konečný termín realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Plán** – Ideální stav cílových hodnot expertně navržených členy pracovních skupin pro zpracování Strategického plánu. Těchto hodnot by mělo být dosaženo po úspěšné realizaci opatření z akčních plánů a naplnění cílů Strategického plánu rozvoje města Olomouce, byť se to z různých objektivních důvodů nemusí podařit. U některých indikátorů bude optimální cílová hodnota nastavena až po prvním měření.

- **Skutečnost** – Reálné hodnoty indikátorů dosažené podle skutečnosti.
- **Popis indikátoru** – Popis indikátoru zahrnuje jeho kontext, přínos ze sledování a tendence do budoucna.
- **Indikátor je ovlivněn** – Jedná se o podstatné faktory, které mají vliv na výslednou hodnotu indikátorů.
- **Metodika a výpočet** – Popis metodiky a výpočtu indikátorů, případně odkaz na zdroje, které tuto metodiku nastavují a spravují.
- **Zdroj čerpání dat** – Jedná se o odkazy na instituce a zdroje, které spravují data pro výpočet indikátorů.
- **Perioda vyhodnocování měřítka** – Uvedení časového intervalu, v jakém bude pravidelně prováděno vyhodnocení jednotlivých indikátorů.

5. Nastavení plánu řízení rizik

Rizika jsou jedním z důležitých faktorů, se kterými je nutno počítat jak na začátku, tak v průběhu jakéhokoli projektu, tedy i při zpracování a implementaci strategie rozvoje území, pokud se na tento proces díváme jako na projekt s jasně vymezeným začátkem a koncem.

Plán řízení rizik navazuje na analýzu rizik, která byla vytvořena v průběhu II. bloku školení ve spolupráci s vedoucími odborů a dalšími pracovníky zapojenými do tvorby a realizace Strategického plánu. V rámci analýzy byla provedena identifikace a pojmenování konkrétních hrozeb, ohodnocení pravděpodobnosti jejich uskutečnění a dopadu na cíle.

Rizika jsou uvedena v tzv. registru rizik, který vedle přehledu všech identifikovaných rizik obsahuje hodnocení dopadu konkrétního rizika, hodnocení pravděpodobnosti, že riziko nastane, významnost rizika jako součin hodnot dopadu a pravděpodobnosti výskytu rizika, opatření vedoucí ke snížení významnosti rizik, a vlastníka rizika. Registr rizik je uveden v příloze 2. Každé riziko je zařazeno do jedné z níže uvedených skupin:

- finanční rizika (rizika spojená s finančními aktivitami, např. zadlužování, schopnosti kofinancování atd.);
- organizační rizika (např. řízení projektů, komunikace se stakeholdery atd.);
- právní rizika (související se změnami legislativních podmínek);
- technická rizika (zahrnují např. technickou infrastrukturu, nemovitosti atd.);
- věcná rizika (souvisí s rozvojem města);
- rizika spojená s realizací klíčových intervencí.

Významnost rizika vychází ze součinu hodnot očekávané pravděpodobnosti výskytu rizika a jeho dopadu na dosažení cílů Strategického plánu. Pravděpodobnost (v tabulce sloupec „P“) i dopad (v tabulce sloupec „D“) jsou hodnoceny na škále 1–5. Hodnota 1 představuje velmi malý dopad (resp. velmi malou pravděpodobnost) a hodnota 5 velmi velký dopad (resp. velmi vysokou pravděpodobnost). Obě hodnoty byly stanoveny expertním odhadem.

Výsledná hodnota ukazatele „významnost rizika“ je určující při stanovení přijatelnosti rizika. V rámci této analýzy jsou rozlišovány tyto kategorie přijatelnosti rizik uvedené v následující tabulce.

Tab. č. 8: Kategorie přijatelnosti rizik

Kategorie přijatelnosti rizika	Rozpětí bodové hodnoty významnosti rizika
Riziko nepřijatelné	více než 10
Riziko podmíněčně přijatelné	5 – 9
Riziko přijatelné	0 – 4

Přijatelné riziko představuje takovou míru rizika, kdy není potřeba přijímat žádná opatření. Podmínečně přijatelné riziko znamená, že je třeba v dlouhodobém horizontu naplánovat a realizovat ochranná opatření, která míru rizika sníží. Nepřijatelné riziko představuje takovou míru rizika, při níž musí být neprodleně učiněna patřičná opatření. Současně je třeba respektovat, že riziko s nejvyšším stupněm následků a nízkou pravděpodobností/frekvencí je chápáno jako důležitější, než riziko spojené s nižším stupněm následků a vyšší pravděpodobností/frekvencí.

Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu spravuje **Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje**. Ten jej pravidelně aktualizuje ve vazbě na každoroční vyhodnocení Strategického plánu. Ve spolupráci s garanty jednotlivých cílů pak navrhuje jednotlivá opatření zejména pro rizika nepřijatelná a také pro rizika podmínečně přijatelná.

6. Prezentace Strategického plánu a plán komunikace

V průběhu realizace Strategického plánu a všech souvisejících aktivit bude probíhat komunikace uvnitř organizační struktury (tj. mezi jednotlivými zapojenými subjekty do realizace Strategického plánu z řad odborníků SMOI i partnerů). Důležitou součástí vlastní implementace je správná prezentace Strategického plánu a jeho správná komunikace směrem „ven“.

Komunikace bude probíhat podle Komunikačního plánu, který obsahuje:

- definici cílových skupin (příjemci informace),
- předmět/obsah komunikace,
- identifikaci komunikačních nástrojů a kanálů,
- stanovení subjektů odpovědných za realizaci komunikace a přenos informace směrem k cílové skupině.

Komunikační plán je popsán prostřednictvím níže uvedených tabulek, ze kterých je patrné nastavení systému a způsobu komunikace směrem ke konkrétním cílovým skupinám. Je však logické, že komunikační struktura je živým organismem a je tedy možné, že v případě potřeby může dojít v nastavení komunikačního plánu k dílčím změnám.

Tab. č. 9: Komunikační plán pro účely vnitřní komunikace uvnitř organizační struktury implementace Strategického plánu

Příjemce informace	Obsah komunikace	Komunikační kanál	Odpovědnost za přenos informace
Administrátoři cílů	Informace o rozhodnutích Komise (např. změny Strategického plánu).	Osobní/e-mailová komunikace	Manažer Strategického plánu
Manažer Strategického plánu	Informace o plnění indikátorů, harmonogramu, případných změnách a problémech v realizovaných cílech apod.	Osobní/e-mailová komunikace	Administrátor cíle
	Informace o rozhodnutích Komise	Jednání Komise	Komise
Komise	Informace o plnění indikátorů, harmonogramu, případných změnách a problémech v realizovaných cílech apod.	Jednání Komise	Manažer Strategického plánu
Pracovní skupiny	Informace k plnění cílů, návrhy projektových záměrů do akčního plánu. Pracovní skupiny budou svolávané ad-hoc v případě potřeby.	Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu Administrátoři cílů

Společným cílem všech aktivit v oblasti publicity je poskytování včasných a transparentních údajů zainteresovaným osobám a subjektům. Základní cíle v oblasti propagační a informační podpory realizace Strategického plánu jsou:

- Informovat o výsledcích a úspěšnosti realizace Strategického plánu.
- Informovat partnery, kteří se budou podílet na realizaci Strategického plánu a podporovat vzájemnou spolupráci.

Odbor koncepce a rozvoje ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací zajistí, aby se informace o Strategickém plánu dostaly i k veřejnosti, a to zejména prostřednictvím webové stránky. Webové stránky města budou poskytovat aktualizované a podrobné informace o realizovaných projektech i o naplňování Strategického plánu. Další postup komunikace je uveden v tabulce níže.

Tab. č. 10: Komunikační plán pro účely vnější komunikace implementace Strategického plánu

Příjemce informace	Obsah komunikace	Prostředek komunikace	Odpovědnost za přenos informace
Partneři ve fázi přípravy projektových záměrů	Konzultace tematického a strategického zaměření projektového záměru ve vztahu k cílům Strategického plánu	Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu
Partneři ve fázi realizace (realizátoři projektů)	Základní podklady k přípravě projektu, konzultace rozsahu, obsahového zaměření, harmonogramu, cílů projektových záměrů	Webové stránky města	Manažer Strategického plánu
		Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu
Veřejnost	Průběžné informace o realizaci Strategického plánu (především důležité milníky, změny)	Webové stránky města	Manažer Strategického plánu ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací
		Adresné elektronické zasílání informací	Manažer Strategického plánu ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací

K zajištění propagace a publicity Strategického plánu jsou dále doporučovány následující nástroje a prostředky:

- Tiskové a mediální zprávy;
- Tiskové konference při zahájení realizace Strategického plánu, v jeho průběhu, popřípadě při jeho ukončení;
- Publikace, školící a informační materiály – vydávané za účelem informování o Strategickém plánu;
- Články a tematické přílohy v tisku, inzerce v tisku;
- Internet – umístění odkazu či informace o projektu a zejména o jeho výstupu na webových stránkách.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. č. 1: Schéma organizačního zabezpečení implementace strategického plánu

Obr. č. 2: Schéma tvorby akčního plánu

SEZNAM TABULEK

Tab. č. 1: Nastavení odpovědnosti za administraci cílů Strategického plánu

Tab. č. 2: Proces implementace strategického plánu

Tab. č. 3: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Tab. č. 4: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Tab. č. 5: Šablona akčního plánu

Tab. č. 6: Šablona zásobníku projektových záměrů

Tab. č. 7: Šablona karty indikátoru

Tab. č. 8: Kategorie přijatelnosti rizik

Tab. č. 9: Komunikační plán pro účely vnitřní komunikace uvnitř organizační struktury implementace Strategického plánu

Tab. č. 10: Komunikační plán pro účely vnější komunikace implementace Strategického plánu

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu

Příloha č. 2 Nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů

ZDROJE DAT A LITERATURY

Ministerstvo financí ČR: Metodika přípravy veřejných strategií zpracované společností, zpracovatel Ernst & Young, 2012

SMOl: Návrh organizačního postupu přípravy rozpočtu na rok 2017

SEZNAM ZKRATEK

AP	Akční plán
DUR	Dokumentace pro územní rozhodnutí
DPS	Dokumentace provedení stavby
DSP	Dokumentace pro stavební povolení
IROP	Integrovaný regionální operační program
Kč	Korun českých
MMOl	Magistrát města Olomouce

MI	Monitorovací indikátor
MŠ	Mateřská škola
KKP	Kulturní a kreativní průmysl
Odd.	Oddělení
OKR	Odbor koncepce a rozvoje
OPZ	Operační program zaměstnanost
PROXIO PRO	Informační systém organizací veřejné správy
RMO	Rada města Olomouce
SMOI	Statutární město Olomouc
SP	Strategický plán
SPRM	Strategický plán rozvoje města
ZMO	Zastupitelstvo města Olomouce

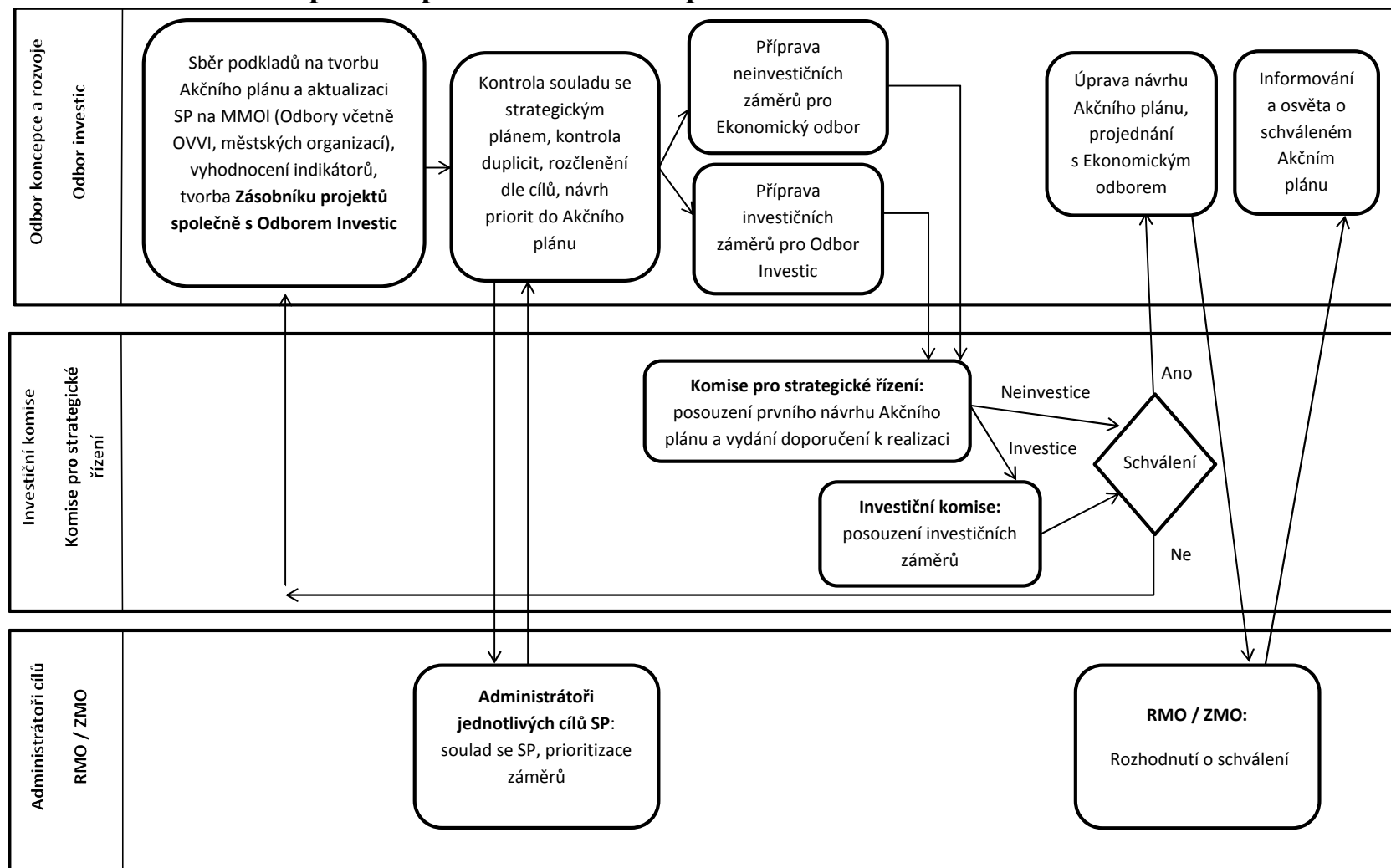
PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu

Skupina rizik	Číslo	Riziko	P	D	V=P*D	Opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
finanční	1	Nedostatek zdrojů na ambiciózní cíle	3	5	15	Dodržovat principy strategického a projektového řízení, intenzivně sledovat dotační možnosti, zavést a sledovat principy zdravého finančního řízení, nepodceňovat finanční udržitelnost projektů (zejména finanční).	Ekonomický odbor, Odbor evropských projektů
	2	Neschopnost/nemožnost čerpání dotací (nedostatek vhodných zdrojů, změna podmínek/nastavení...)	3	4	12	Dodržovat principy strategického a projektového řízení, intenzivně sledovat dotační možnosti, zavést a sledovat principy zdravého finančního řízení, nepodceňovat finanční udržitelnost projektů (zejména finanční).	Ekonomický odbor, Odbor evropských projektů
	3	Nedostatek prostředků města na poskytované dotace (vyhlašované městem) (nespokojenost občanů...)	4	3	12	Sledovat principy zdravého finančního řízení, komunikovat s partnery.	Ekonomický odbor, vedení města, partneři
	4	Negativní změny v RUD	2	3	6	Aktivní účast ve významných sduženích (např. SMO ČR).	vedení města
	5	Chybovost v projektech (vratky, pokuty, penále...)	2	2	4	<i>riziko přijatelné</i>	Odbor evropských projektů
organizační	6	Změna priorit nového vedení města po volbách (neidentifikace s cíli Strategického plánu)	3	5	15	Dodržovat principy strategického a projektového řízení.	vedení města
	7	Změna organizační struktury	4	1	4	<i>riziko přijatelné</i>	Odbor kanceláře tajemníka
	8	Ztráta podpory veřejnosti, organizací, partnerů... (špatná komunikace)	2	4	8	Aktivní kontinuální komunikace s veřejností a partnery.	Odbor vnějších vztahů a informací
	9	Neukotvení zodpovědností za realizaci SP (role, odpovědnosti, praktické naplňování implementačních pravidel)	3	5	15	Dodržovat nastavená implementační pravidla SP.	Odbor koncepce a rozvoje, Odbor kanceláře tajemníka

Skupina rizik	Číslo	Riziko	P	D	V=P*D	Opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
právní	10	Nepředvídatelnost legislativních změn	5	3	15	Aktivní účast ve významných sduženích (např. SMO ČR).	Odbor právní
	11	Vystoupení z EU	1	4	4	<i>riziko přijatelné</i>	SMOI
	12	Problémy plynoucí z nevýhodných smluv	3	4	12	Nepodcenění přípravy dlouhodobých smluv.	Odbor právní
	13	Majetkoprávní vztahy při realizaci projektů (nedostatek majetku města)	4	5	20	Aktivní komunikace s partnery.	Odbor majetkoprávní
	14	Nedostatečná součinnost vlastníků nemovitostí	4	4	16	Aktivní komunikace s partnery.	Odbor právní
	15	Právní komplikovanost investičních akcí (lhůty, procesy...)	4	5	20	Podporovat projektové řízení.	Odbor investic
technická	16	Příchod nových technologií – nepřipravenost města (nedostatečná reakce na nové technologie v okolním světě)	4	3	12	Podporovat nová inovační řešení.	Odbor vnějších vztahů a informací
	17	Technická vybavenost (SW...)	3	3	9	Kontinuálně podporovat moderní vybavení úřadu.	Odbor informatiky, Odbor majetkoprávní
věcná	18	Živelní katastrofy	2	5	10	Podporovat strategické projekty protipovodňové ochrany a systém krizového řízení.	SMOI
	19	Demografické změny (migrace obyvatel)	2	3	6	Sledovat trendy v ČR a v Evropě.	SMOI
	20	Nekompatibilita strategických dokumentů	2	3	6	Zavést jednotné místo pro připomínkování a kumulaci strategických dokumentů.	Odbor koncepce a rozvoje

Příloha č. 2: Nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě
Olomouci včetně tvorby strategického plánu
a optimalizace procesů na úřadě**

Strategický plán rozvoje města Olomouce





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Název projektu: Zefektivnění procesu strategického řízení ve městě Olomouci včetně tvorby strategického plánu a optimalizace procesů na úřadě.

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002952.

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Objednatel:

Statutární město Olomouc
Odbor koncepce a rozvoje
Adresa: Horní náměstí 583, 772 00 Olomouc
Tel.: (+420) 585 513 433, E-mail: podatelna@olomouc.eu
<http://www.olomouc.eu>

Zhotovitel:

MEPCO, s.r.o.,
Mezinárodní poradenské centrum obcí, s. r. o.
Adresa: Spálená 108/51, 110 00 Praha 1
Tel.: (+420) 736 780 126, E-mail: mepco@mepco.cz
<http://www.mepco.cz>

ve spolupráci s oddělením hospodářského rozvoje

LEDEN 2018

OBSAH

1.	ÚVOD A METODIKA	4
2.	IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU	5
2.1	Organizační nastavení	5
2.2	Harmonogram aktivit	8
2.3	Vyhodnocení naplňování Strategického plánu	11
2.4	Evaluace a způsob řízení změn Strategického plánu	13
3.	METODIKA AKČNÍCH PLÁNŮ	15
3.1	Struktura akčních plánů	15
3.2	Metodika tvorby akčních plánů	18
4.	METODIKA INDIKÁTORŮ	20
4.1	Soustava indikátorů	20
5.	NASTAVENÍ PLÁNU ŘÍZENÍ RIZIK	23
6.	PREZENTACE STRATEGICKÉHO PLÁNU A PLÁN KOMUNIKACE	25
	SEZNAM OBRÁZKŮ	27
	SEZNAM TABULEK	27
	SEZNAM PŘÍLOH	27
	ZDROJE DAT A LITERATURY	27
	SEZNAM ZKRATEK	27
	PŘÍLOHY	29

1. Úvod a metodika

Implementační pravidla jsou nedílnou součástí Strategického plánu rozvoje města Olomouce pro období 2017–2023 (dále jen „Strategický plán“) a jejich přijetí podléhá schválení Zastupitelstvem města Olomouce. Nedostatečná implementační pravidla bývají často identifikována jako jeden z hlavních nedostatků schválených strategií. Jejich správné nastavení a ukotvení v procesu strategického řízení města Olomouce je proto pro úspěšné naplnění tohoto Strategického plánu stěžejní. I kvalitní strategie, pokud nemá nastavená jednoznačná pravidla pro její naplňování, zůstává mnohdy jen dokumentem, jenž nebývá využíván jako nástroj pro koordinované strategické řízení rozvoje. Z tohoto důvodu je nutné nastavit základní principy nakládání se strategickým dokumentem. Je zcela zřejmé, že při trvalém naplňování strategických cílů je nezbytná spolupráce zapojených aktérů, efektivní systém vzájemné komunikace a důvěry.

Navržená implementační pravidla se týkají:

- procesu naplňování a schvalování změn Strategického plánu,
- tvorby a vyhodnocování akčních plánů,
- nastavení metodiky měření a vyhodnocení indikátorů.

Dokument do značné míry vychází z doporučení navržených v rámci Metodiky přípravy veřejných strategií zpracované společností Ernst & Young ve spolupráci s Ministerstvem financí České republiky v roce 2012 a zohledňuje praktické zkušenosti zpracovatele s implementací řady strategických plánů v jiných municipalitách a dalších subjektech veřejné správy.

Implementační část byla navržena zpracovatelem na základě zjištěných poznatků při tvorbě analytické a návrhové části. Vychází z obecných osvědčených postupů při implementaci strategických dokumentů a zohledňuje místní specifika v podmínkách statutárního města Olomouce, zejména postupů nastavených v prostředí Magistrátu města Olomouce. Navržený způsob implementace byl primárně projednán s Odborem koncepce a rozvoje a s tajemníkem Magistrátu města Olomouce. Takto připravená implementační část byla projednána na Komisi pro strategické řízení.

V únoru roku 2018 proběhlo proškolení osob, které budou se Strategickým plánem rozvoje města Olomouce nejvíce pracovat, a to tak, aby byly vysvětleny požadované postupy a procesy popsané v implementační části strategie.

Implementační pravidla budou případně upravena v roce 2019 po otestování nastaveného modelu v roce 2018.

2. Implementace Strategického plánu

2.1 Organizační nastavení

Ve fázi implementace Strategického plánu budou využity platformy, které se osvědčily už při samotné tvorbě strategie. Jedná se zejména o Komisi pro strategické řízení, v případě potřeby proběhne jednání odborných pracovních skupin. Tyto platformy byly personálně obsazeny především na základě provedené analýzy stakeholderů tak, aby zahrnovaly širokou škálu relevantních subjektů z řad odborné veřejnosti, a to jak z vnitřních zdrojů (SMOl a jeho organizace), tak z externích subjektů (partneři, spolupracující organizace, subjekty s vlivem na rozvoj města). Komise pro strategické řízení byla obsazena na základě pluralitního principu tak, aby v ní měli své uplatnění zástupci všech politických a názorových proudů města. Smyslem takového personálního zastoupení je udržení kontinuity při strategickém řízení bez ohledu na momentální politickou situaci ve městě.

Klíčová rozhodnutí související s přijetím a následnou realizací Strategického plánu bude přijímat **Zastupitelstvo města Olomouce a Rada města Olomouce** (vedení města nese politickou odpovědnost za naplnění cílů a indikátorů). Jejich hlavní činností v procesu implementace Strategického plánu je:

- projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu (plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok);
- schválení akčního plánu (resp. i rozhodnutí o zařazení projektů do akčního plánu).

Metodicky celý proces implementace Strategického plánu bude řídit **Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje**. Mezi hlavní činnosti bude patřit:

- celková koordinace implementačních aktivit;
- koordinace a zajištění vzájemné komunikace mezi všemi zapojenými subjekty;
- účast na pracovních setkáních;
- předložení Zprávy o naplňování Strategického plánu (vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok);
- předložení akčního plánu ke schválení orgánům města;
- příprava evaluace Strategického plánu;
- publicita Strategického plánu.

Za zajištění aktivit spojených s implementací Strategického plánu je primárně odpovědný **manažer Strategického plánu**.

Komise pro strategické řízení (dále jen „Komise“) bude dlouhodobě zajišťovat koordinaci strategického řízení v rámci statutárního města Olomouce v souladu s principy udržitelného rozvoje, zejména pak vyhodnocování jeho naplňování, tvorbu akčních plánů, monitoring indikátorů, případně aktualizaci Strategického plánu rozvoje města Olomouce, apod. Komise projedná Zprávu o naplňování Strategického plánu a návrh projektů do akčního plánu. Komise se dále může zabývat projednáváním strategických koncepčních dokumentů,

kteřé jsou zpracovávány na úrovni města. Stejně tak by členové Komise měli být seznámeni s nově připravovanými a schválenými strategickými dokumenty vyšších úrovní (krajských, národních, atd.), které mohou mít významný dopad na realizaci aktivit statutárního města Olomouce.

Do procesu implementace budou zapojeny i **další odbory MMOI** (zejména Odbor investic, Odbor vnějších vztahů a informací, Ekonomický odbor a věcně příslušné odbory jako administrátoři cílů). **Odbor investic** spolupracuje s Odborem koncepce a rozvoje, oddělením hospodářského rozvoje při tvorbě akčního plánu. **Ekonomický odbor, oddělení rozpočtu a finanční strategie** komunikuje s Odborem koncepce a rozvoje, oddělením hospodářského rozvoje při zajištění souladu akčního plánu s návrhem rozpočtu. **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť** zajišťuje sumarizaci sběru námětů do zásobníku projektových záměrů od široké veřejnosti získaných prostřednictvím Komisí městských částí. Odpovědnost odborů a oddělení za administraci cílů Strategického plánu je stanovena v následující tabulce.

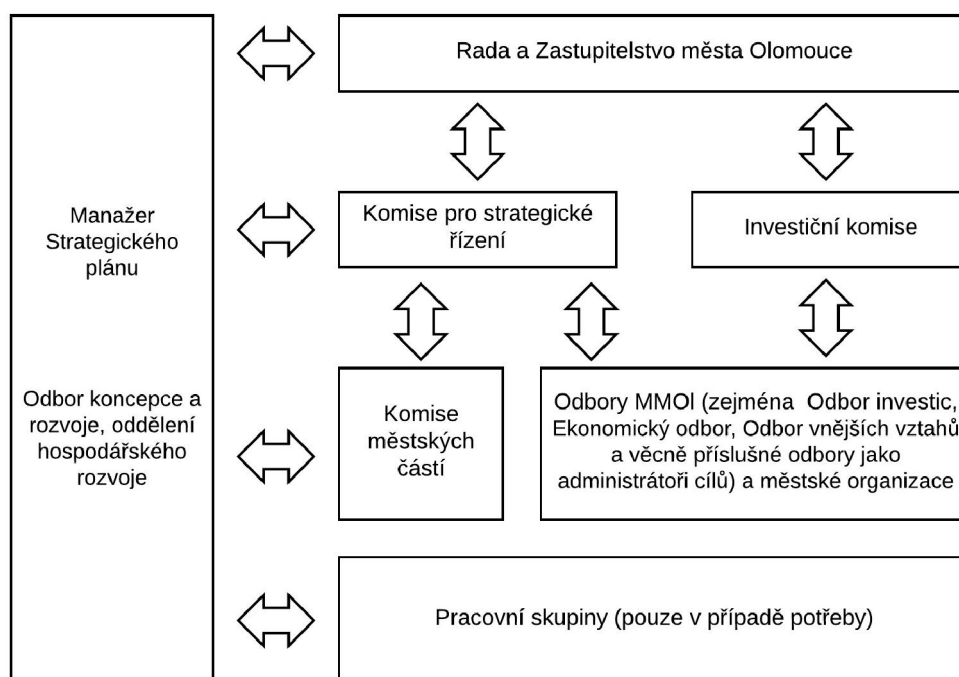
Tab. č. 1: Nastavení odpovědnosti za administraci cílů Strategického plánu

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení	Odbor školství	Odbor investic; Odbor evropských projektů, odd. přípravy projektů
1.2 Zefektivnit systém kvality výuky a výchovy včetně kariérové poradenství	Odbor školství	Krajský úřad Olomouckého kraje
1.3 Systémově podporovat spolupráci vědy s praxí	OK4Inovace	
1.4 Aktivně spolupracovat s profesními a odbornými partnery, investory a místními podnikateli při zajišťování rozvojových projektů	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje	
1.5 Podporovat inovace a kulturně kreativní průmysly	OK4Inovace	
2.1 Posílit jednotnou komunikační kampaň Olomouce jako turistického cíle a spolupráci aktérů cestovního ruchu	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. cestovního ruchu	Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu
2.2 Zvýšit atraktivitu nabídky kvalitních služeb pro cestovní ruch, kulturu, volný čas a sport	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. sportu	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. kultury a odd. cestovního ruchu
2.3 Zmodernizovat a rozšířit nabídku volnočasové, kulturní, sportovní a turistické infrastruktury včetně využití potenciálu vodních toků a vodních ploch	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. sportu	Odbor investic; Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství
2.4 Rozvinout podmínky pro cykloturistiku a pěší dostupnost turistických cílů	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. cestovního ruchu	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
2.5 Zvýšit využití potenciálu kulturního a duchovního dědictví	Odbor vnějších vztahů a informací, odd. kultury	
3.1 Zajistit udržitelnost dopravy ve městě ve všech formách včetně řešení parkování	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor správy městských komunikací a MHD
3.2 Zlepšit bezpečnost dopravy a bezbariérovost ve městě	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor sociálních služeb; Odbor správy městských komunikací a MHD
3.3 Zlepšit kvalitu veřejných prostranství včetně sídelní zeleně a chránit historické dědictví	Odbor koncepce a rozvoje, odd. územního plánování a architektury a odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor životního prostředí, odd. péče o zeleň; Odbor správy městských komunikací; Odbor památkové péče; Odbor majetkoprávní; atd.
3.4 Zlepšit vodní režim krajiny, její ekologickou stabilitu a vybudovat protipovodňovou ochranu města	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	Odbor investic; Odbor životního prostředí, odd. péče o krajinu a zemědělství a odd. péče o zeleň; Odbor správy městských komunikací; Odbor památkové péče; Odbor ochrany; atd.
3.5 Zajistit trvale efektivní odpadové hospodářství	Odbor životního prostředí, odd. odpadového hospodářství a péče o prostředí	Technické služby města Olomouce, a.s.
3.6 Zlepšit kvalitu ovzduší	Odbor životního prostředí, odd. ochrany ovzduší	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství
3.7 Kontinuálně rozvíjet a zlepšovat technickou infrastrukturu a snižovat energetickou náročnost	Odbor koncepce a rozvoje, odd. koncepce veřejné infrastruktury a dopravního inženýrství	
4.1 Dodržovat principy zdravého finančního řízení	Ekonomický odbor	
4.2 Rozvíjet roli města jako významného partnera při vyjednávání o klíčových oblastech života ve městě	Odbor evropských projektů	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje; Odbor vnějších vztahů a informací
4.3 Rozvíjet principy strategického řízení a podporovat projektové řízení za účelem zvyšování kvality veřejných služeb poskytovaných magistrátem	Odbor kancelář tajemníka	Odbor koncepce a rozvoje, odd. hospodářského rozvoje
4.4 Řešit problematiku dostupnosti bydlení	Odbor sociálních služeb; Odbor sociálních věcí	Správa nemovitostí Olomouc, a.s.

Název cíle	Administruje	Spolupracuje
4.5 Zajistit efektivní koordinaci sociálních a souvisejících služeb, podporovat prorodinná opatření	Odbor sociálních služeb	Odbor sociálních věcí; Odbor koncepce a rozvoje; Odbor vnějších vztahů a informací; Odbor školství; Odbor investic
4.6 Řešit výskyt patologických sociálních jevů a posílit bezpečí občanů zejména podporou preventivních aktivit	Odbor sociálních služeb	Odbor sociálních věcí; Městská policie Olomouc

Obr. č. 1: Schéma organizačního zabezpečení implementace Strategického plánu



Komise městských částí budou mít na starost sběr námětů z řad široké veřejnosti do zásobníku projektových záměrů.

2.2 Harmonogram aktivit

Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2017–2023 bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Projekty zařazené do akčního plánu budou naplňovat stanovené cíle. Naplňování konkrétních cílů bude hodnoceno pomocí správy indikátorové soustavy.

Samotná implementace Strategického plánu je proces, který se prolíná celým rokem. Jednotlivé dílčí části implementace se každoročně opakují. **V první polovině roku vždy**

dochází k vyhodnocení plnění Strategického plánu za předchozí rok. Připravuje se tedy vyhodnocení akčního plánu a indikátorů, které je schvalováno v orgánech města společně se závěrečným účtem. **Činnosti v druhé polovině roku jsou zaměřeny na tvorbu akčního plánu, tedy výběr projektů a aktivit, které směřují k naplnění Strategického plánu.** Akční plán je také schvalován v orgánech města, a to společně s rozpočtem. Podrobněji je časový harmonogram uveden v tabulce níže, kde jsou mj. specifikovány jednotlivé dílčí části implementace, konkrétní aktivity a útvary, které za ně zodpovídají.

Akční plán bude mít silnou vazbu na rozpočet města. Do akčního plánu na následující rok mohou být zařazeny jen ty aktivity či projekty, které jsou současně plánovány v rozpočtu nebo v rozpočtovém výhledu (pokud realizace takových aktivit vyžaduje finanční krytí). Odbory Magistrátu města Olomouce navrhuji do rozpočtu akce ve shodě s přípravou akčního plánu; pokud nebude akce při projednávání v orgánech zařazena do rozpočtu, musí být vyřazena i z akčního plánu.

Problematika akčního plánu je popsána v kapitole 3, metodika ke sledování indikátorů je součástí kapitoly 4.

Tab. č. 2: Harmonogram implementace Strategického plánu

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
Průběžně	Koordinace	Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje	Koordinace všech implementačních aktivit souvisejících s realizací Strategického plánu, zejména vyhodnocení plnění Strategického plánu, tvorba akčního plánu, komunikace mezi zapojenými subjekty a publicita.
Březen, duben	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Správci indikátorů	Vyhodnocení plnění indikátorů jednotlivými správci indikátorů za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Administrátoři cílů	Vyhodnocení plnění cílů Strategického plánu a akčního plánu za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Odbor investic	Sumarizace vyhodnocení plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí rok do Zprávy o naplňování Strategického plánu.
Květen	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Komise pro strategické řízení	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu v Komisi pro strategické řízení. V případě potřeby je možné ad-hoc jako podpůrný pracovní orgán svolat tematické pracovní skupiny.
Červen	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Rada a Zastupitelstvo města Olomouce	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu za předchozí rok v orgánech města (RMO a ZMO) ve stejných termínech jako projednání závěrečného účtu. Koordinaci zajistí Odbor koncepce a rozvoje, podklady z rozpočtu dodá Ekonomický odbor.

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
Červen, červenec	Tvorba akčního plánu	Komise městských částí ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací, oddělením komisí městských částí a detašovaných pracovišť	Sběr záměrů od občanů města na projekty, které mohou být zařazeny do zásobníku projektových záměrů, případně následně do akčního plánu na následující rok. Sběr záměrů probíhá prostřednictvím veřejných jednání Komisí městských částí. Projektové záměry jsou následně vyplňovány do elektronické šablony. Sumarizaci zajišťuje Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť, informace jsou automaticky předány Odboru investic a Odboru koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje.
Červenec, srpen	Tvorba akčního plánu	Odbory MMOL, Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje, Odbor investic	Sběr projektů do zásobníku projektových záměrů od odborů MMOL a městských organizací (příspěvkových organizací, akciových společností s městskou účastí, popř. dalších). Primárně se bude jednat o podněty investičního charakteru. Doplněny však mohou být i rozvojová opatření z běžných výdajů (neinvestiční aktivity). Projektové záměry jsou vyplňovány do elektronické šablony a informace jsou automaticky předány Odboru investic a Odboru koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje. Sběr zajišťuje Odbor koncepce a rozvoje (oddělení hospodářského rozvoje) a Odbor investic.
Září (v termínu v návaznosti na přípravu rozpočtu)	Tvorba akčního plánu	Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Komise pro strategické řízení	Odborné posouzení jednotlivých projektů a aktivit navržených pro zařazení do zásobníku projektových záměrů s ohledem na soulad se Strategickým plánem rozvoje města , resp. jednotlivými cíli, a jejich následná prioritizace. Zajišťuje Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje ve spolupráci s administrátory cílů. Návrh dále projednává Komise pro strategické řízení , která u investičních i neinvestičních aktivit vydává formou návrhu akčního plánu doporučení o realizaci. Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje zajistí předání informace Ekonomickému odboru, odd. rozpočtu a finanční strategie (neinvestiční aktivity) a Odboru investic (investiční aktivity).
Září, říjen (v termínu v návaznosti na přípravu rozpočtu)	Tvorba akčního plánu	Odbor investic Investiční komise	Projednání investičních záměrů Investiční komisí a příprava Plánu investic. Zajišťuje Odbor investic. Předání podkladů pro tvorbu návrhu rozpočtu pro část investiční (formou investičního plánu) Ekonomickému odboru , oddělení rozpočtu a finanční strategie.
Říjen,	Tvorba akčního	Odbor koncepce	Sladění požadavků na zařazení do akčního plánu

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
listopad	plánu	a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje Ekonomický odbor, oddělení rozpočtu a finanční strategie	s možnostmi rozpočtu. Zajistí Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje v součinnosti s Ekonomickým odborem, oddělením rozpočtu a finanční strategie. Sestavení akčního plánu pro projednání v orgánech zajistí Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje. Projekty, které se nedostanou do akčního plánu na daný rok budou nadále evidovány v zásobníku projektových záměrů.
Listopad, prosinec	Tvorba akčního plánu	Rada a Zastupitelstvo města Olomouce	Projednání akčního plánu v orgánech města (RMO a ZMO) ve stejných termínech jako rozpočet města.

Schéma nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů je znázorněno v příloze č. 2. Detailní časový harmonogram přípravy akčního plánu bude upravovat vnitřní předpis a navazovat na „Organizační postup přípravy rozpočtu statutárního města Olomouce“ schvalovaný na daný rok Radou města Olomouce.

2.3 Vyhodnocení naplňování Strategického plánu

Naplňování jakéhokoliv strategického dokumentu musí být měřeno a pravidelně vyhodnocováno. Pro jednotlivé cíle byly nastaveny indikátory a k nim nastavena metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Ke každému indikátoru je také přiřazen jeho správce, který je zodpovědný za sledování jeho vývoje a porovnání s cílovou hodnotou. Komplexní vyhodnocení indikátorů bude součástí pravidelného vyhodnocení Strategického plánu. Indikátorům se věnuje kapitola 4 tohoto dokumentu. Jednotlivé karty indikátorů jsou součástí Katalogu indikátorů pro sledování pokroku realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce.

Naplňování Strategického plánu by mělo být průběžně (v pravidelných intervalech) hodnoceno. Vyhodnocování by měla být prováděna na počátku každého následujícího roku a měla by být založena především na vyhodnocení aktivit zařazených do příslušného akčního plánu, jimiž jsou jednotlivé cíle naplňovány.

Vyhodnocování bude primárně postaveno na průběžném sledování nastavení indikátorů a vývoje jejich hodnot. Nicméně nemůže být omezeno pouze na toto kvantitativní vyjádření. Každoroční vyhodnocení musí být členěno podle jednotlivých pilířů a specifických cílů Strategického plánu a jeho součástí bude:

- vyhodnocení realizace aktivit naplánovaných v akčním plánu (stav plnění aktivit, úspěšnost, míra pokroku, vztah ke specifickému cíli Strategického plánu),
- vyhodnocení vývoje indikátorů (porovnání s výchozí hodnotou a optimálním směrem, sledování trendu, míra plnění vzhledem k cílové hodnotě),
- slovní komentáře k příčinám zjištěného stavu,
- případně návrhy operativních změn.

Zprávy o naplňování Strategického plánu by měly být vytvořeny v následující struktuře:

1. Úvod – informace o významu vyhodnocení, časový úsek, za nějž je vyhodnocení provedeno.
2. Vyhodnocení cílů Strategického plánu a plnění akčního plánu.
 - Slovní popis vyhodnocení plnění cílů za předchozí rok – hodnocení naplnění cíle, jaké aktivity proběhly, jaké projekty byly zrealizovány (dle akčního plánu), jaké problémy je třeba řešit, případně návrhy operativních změn.
 - Finanční vyhodnocení Strategického plánu – objem finančních prostředků z rozpočtu města členěný dle struktury návrhové části (jednotlivých cílů) Strategického plánu.
 - Rozsah max. 4000 znaků za 1 cíl.
3. Vyhodnocení plnění indikátorů.
 - Slovní popis vyhodnocení indikátorů – které indikátory byly naplněny, které nikoliv, včetně doložení zdůvodnění nenaplnění indikátorů, případně návrhů operativních změn.
 - Rozsah max. 2000 znaků za 1 indikátor.
4. Hlavní závěry vyplývající z vyhodnocení a doporučení pro tvorbu následujícího akčního plánu.
5. Tabulkové přílohy (včetně semaforového rozlišení u plnění a neplnění položek).
 - Vyhodnocení akčního plánu (viz tabulka č. 2).
 - Vyhodnocení indikátorů (viz tabulka č. 3).

Tab. č. 3: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Kód cíle	Název projektu	Fáze projektu*	Odpovědnost, garant	Rok		Náklady		Zdroje		Poznámka
				Zahájení projektu	Očekávaný rok ukončení	Celkem	V daném kalendářním roce	Statutární město Olomouc	Externí zdroje	
	Projekt XX									
	Projekt XY									
										

Poznámka: *

PIF - předinvestiční (přípravná) fáze, z hlediska finančních nákladů zahrnuje projektovou dokumentaci (DÚR, DSP,...), výkupy pozemků, dokumentaci pro podání žádosti,...

IF - investiční (realizační) fáze

Tab. č. 4: Návrh struktury vyhodnocení indikátorů

Kód cíle	Název Indikátoru	Správce indikátoru	Jednotka	Směr	Výchozí hodnota	Skutečná hodnota			Cílová hodnota		Poznámka
					2016	2017	2018	...	2020	2023	
	Indikátor XX										
	Indikátor XY										
											

2.4 Evaluace a způsob řízení změn Strategického plánu

Strategické řízení je živým procesem, který se opírá o Strategický plán rozvoje města a je týmovou kontinuální aktivitou. Strategický plán nastavil cíle a opatření na základě výchozí situace podchycené v analytických aktivitách a na základě aktivního zapojení řady relevantních aktérů. Nicméně i v tomto případě byl Strategický plán zpracován za určitých výchozích podmínek a objektivních okolností, které se mohou v čase změnit. Z tohoto důvodu je vhodné nastavit procesy pro řízení operativních změn a průběhu platnosti Strategického plánu provést mid-term evaluaci, která ověří platnost původních předpokladů a okolností a potvrdí původní nastavení, případně navrhne dílčí úpravy Strategického plánu.

Operativní změny, jako např. změna odpovědnosti, zpřesnění v popisu opatření, dílčí změna indikátoru apod. je možné navrhnout a projednat v orgánech města společně s každoročním vyhodnocením Strategického plánu. Změny zásadního charakteru zasahující do definice opatření, cílů, vize a implementace je nutné zpracovat na základě evaluace.

Mid-term evaluaci navrhujeme uskutečnit v poloce implementace Strategického plánu (v r. 2020), tj. zhruba po třech letech zkušeností s přípravou a realizací akčních plánů. Doporučuje se provést evaluaci prostřednictvím externího evaluátora, který zajistí nezájatý postoj. Klíčové v takovém případě je jednoznačné zadání evaluačních aktivit. Evaluační zadání může vycházet mj. z průběžných zjištění, která vyplývají z dílčích vyhodnocení dosavadních akčních plánů (tedy stanovení oblastí, v nichž je identifikováno neuspokojivé plnění, či těch aktivit, v nichž se manažerský tým strategie potýká s problémy či procesními nedostatky).

Principiálně může být evaluace dvojího zaměření:

- věcná evaluace, zaměřená na ověření správnosti nastavení cílů, opatření a celkového strategického zaměření, zvolení vhodných indikátorů s dobrou vypovídací schopností,
- procesní evaluace, zaměřená na ověření efektivnosti nastavených procesů při implementaci Strategického plánu, sestavování a vyhodnocování akčních plánů a spolupráce zapojených subjektů.

V obou případech by měla evaluace spočívat minimálně v následujících aktivitách:

- přípravná fáze – nastavení harmonogramu evaluačních aktivit, rozpracování metodiky, identifikace zdrojů informací,
- shromažďování údajů a jejich třídění – sběr dat, terénní průzkumy, rozhovory, fokusní skupiny,
- samotná analýza dat,
- hodnocení – definování závěrů, formulace evaluačních doporučení,
- komunikace výsledků – závěrečná evaluační zpráva.

Na základě zformulovaných evaluačních doporučení mohou být přijata opatření k úpravě Strategického plánu. Proces zapracování doporučení vyplývajících z evaluace musí probíhat stejným postupem, jakým Strategický plán rozvoje statutárního města Olomouce vznikl, tedy:

1. Vzetí závěrečné evaluační zprávy na vědomí Zastupitelstvem města Olomouce.
2. Projednání příslušných doporučení v Komisi pro strategické řízení, rozhodnutí o relevantnosti doporučení a způsobu jejich zohlednění ve struktuře Strategického plánu.
3. Zapracování těch doporučení vyplývajících z evaluace, která Komise pro strategické řízení označila jako relevantní, v příslušných pracovních skupinách.
4. Schválení provedených návrhů změn v Komisi pro strategické řízení.
5. Schválení upraveného Strategického plánu rozvoje města Olomouce Zastupitelstvem města Olomouce.

S ohledem na význam navržených změn je vhodné před schválením upraveného Strategického plánu uspořádat veřejné projednání, na němž bude veřejnost s navrhovanými změnami a s důvody jejich provedení podrobně seznámena.

3. Metodika akčních plánů

3.1 Struktura akčních plánů

Akční plán rozvoje města Olomouce pro daný kalendářní rok představuje konkretizovaný krátkodobý dokument města, který úzce navazuje na schválený Strategický plán rozvoje města Olomouce pro období 2017-2023. Akční plán je dynamický nástroj strategického plánování, který obsahuje komplexní soubor strategických opatření vedoucích k naplnění schválených cílů stanovených ve Strategickém plánu. Opatření jsou koncipována dle jednotlivých cílů v krátkodobém či střednědobém horizontu. U každého opatření je nastavena odpovědnost, termín plnění i finanční alokace. Zásadní pro dlouhodobou udržitelnost strategie a kvalitu jejího řízení je fakt, že existuje silná vazba mezi akčním plánem a rozpočtem města.

Akční plán obsahuje strukturovaný komplexní přehled všech projektů v daném roce směřujících k naplnění strategických cílů.

Hlavní zdroje pro sestavení akčního plánu na r. 2018 a dále:

- A. Schválený rozpočet (bez rozpočtových změn);
- B. Plán investic;
- C. Usnesení orgánů o schválených víceletých projektech;
- D. Samotný proces zpracování Strategického plánu – během popisu cílů a jednání pracovních skupin vyplynuly požadavky na zpracování dalších dokumentů (např. Koncepce rozvoje a podpory kultury a sportu města Olomouce,) nebo jiné rozvojové úkoly (např. zmapování brownfields, podpora subjektu zajišťující koordinaci KKP);
- E. Zásobník projektových záměrů.

Tvorba akčního plánu:

V akčním plánu budou vzhledem k vazbě na rozpočet statutárního města Olomouce zahrnuty:

- investice, které jsou připravovány na následující rok a zároveň schválené víceleté projekty (viz usnesení orgánů města);
- rozvojová opatření z běžných výdajů (např. nové dokumenty, nově řešené služby ve vazbě na navržené strategické cíle, výdaje na zajištění pravidelného sledování indikátorů – dotazníková šetření, ...).

Do akčního plánu tak budou vybírány především strategické/rozvojové projekty s významným dopadem na rozvoj města (za takové lze rovněž považovat rekonstrukce, pokud ovšem přinášejí významně novou kvalitu). AP by neměl obsahovat projekty, které jsou svou povahou provozní činností – odpovídají mandatorním výdajům města, tj. výdaje na údržbu a opravy městského majetku, na provoz a výkon veřejné správy

vyplývající z obecně závazných právních předpisů, apod. Tyto činnosti budou nadále do rozpočtu města nárokovány samotným nositelem (příslušným odborem, městskou organizací, atd.), a to bez ohledu na akční plán.

Tab. č. 5: Šablona akčního plánu

Kód cíle	Název projektu	Popis aktivit/výstupy projektu	Předpokládané náklady (v tis. Kč)							Období realizace	Odpovědnost, garant	Stupeň rozpracovanosti	Monitorovací indikátor	
			Celkem	Náklady SMOI				Externí zdroje					Kód MI	Předpokládaná hodnota
				Celkem	2018	2019	Další roky	Výše dotace	Dotační titul					
4.4	Výstavba sociálních bytů	...	21 300	4 260	2 750	1 210	300	17 040	IROP	X/2018–III/2019	...	Vydáno stavební povolení	...	...

Identifikace projektu v akčním plánu:

- **Kód cíle:** ke každému projektu/aktivitě je přiřazen číselný kód specifického cíle, který daný projekt/aktivita primárně naplňuje.
- **Název projektu:** název konkrétního projektu/aktivity včetně identifikace hlavního obsahu projektu.
- **Popis aktivit/výstupy projektu:** stručný popis aktivit a výstupů projektu v daném roce.
- **Předpokládané náklady projektu (v tis. Kč):** expertní odhad celkových finančních nákladů na realizaci projektu/aktivity.
- **Náklady SMOI (v tis. Kč):** expertní odhad celkových finančních nákladů z rozpočtu statutárního města Olomouce na realizaci projektu/aktivity dle jednotlivých let.
- **Externí zdroje (v tis. Kč):** expertní odhad výše externích zdrojů a zkratka dotačního titulu, ze kterého je projekt financován.
- **Období realizace:** předpokládané období realizace od – do (ve formě MM/RRRR–MM/RRRR), v případě opakujících se činností lze uvést „každoročně“.
- **Odpovědnost, garant:** subjekt, který je věcně odpovědný za realizaci úkolu (např. příslušný odbor MMOI).
- **Stupeň rozpracovanosti:** slovní popis stádia, v jakém se projekt nachází (např. projektová fiše, zpracován investiční záměr, projektová dokumentace, včetně specifikace – DUR, DSP, DPS, vydáno územní rozhodnutí, stavební povolení, projekt v realizaci, atd.). Minimální stupeň rozpracovanosti je projektová fiše.
- **Monitorovací indikátor:** kód sledovaného MI, který bude naplňován realizací projektu/aktivity, a jeho předpokládaná dosažená hodnota.

Zásobník projektových záměrů

Zásobník projektových záměrů obsahuje přehled všech aktivit/projektů plánovaných k realizaci, či minimálně k jejich přípravě, na období platnosti Strategického plánu, tj. na roky 2018–2023. Zároveň jsou v něm vytipovány klíčové/strategické rozvojové záměry města, jež jsou vzhledem ke svému významu pro naplnění jednotlivých cílů strategie zásadní, a slouží jako jeden ze zdrojů pro akční plán. Zásobník projektů je postupně v průběhu realizace Strategického plánu aktualizován. Projektové záměry jsou průběžně sbírány z řad relevantních partnerů, jednotlivých odborů MMOI, městských organizací (příspěvkových organizací, akciových společností s městskou účastí a dalších), komisí městských částí (viz harmonogram aktivit). Důležitým vstupem jsou také podklady z Odboru investic v návaznosti na dlouhodobější projektové záměry a Plán investic, které průběžně monitorují, včetně zásobníku projektů na Odboru investic.

Tab. č. 6: Šablona zásobníku projektových záměrů

Název projektu		
Stručný popis projektu (popis a výčet klíčových aktivit, výstupy projektu)		
Typ záměru	Investice strategického významu Investice Oprava Neinvestiční záměr	
Celkové předpokládané náklady projektu	Na přípravu projektu*	
	Na realizaci projektu	
Možnost spolufinancování z externích zdrojů	ANO/NE	
	Pokud ano, dotační titul	
Předpokládané období realizace projektu (mm/rrrr– mm/rrrr)		
Stupeň rozpracovanosti / připravenost projektu (zpracovaná dokumentace, výběrové řízení, rozestavěnost, ...)		
Soulad se Strategickým plánem rozvoje města	ANO/NE	
	Pokud ano, kód cíle	
Lokalizace	Katastrální území	
	Dotčené pozemky a budovy v majetku SMOI	
	Dotčené pozemky a budovy v majetku třetích osob	
Předkladatel projektu (odbor, organizace, ...)		
Kontakt na zodpovědnou osobu	Jméno a příjmení	
	Kontakt (email, telefon)	
Poznámka		

Poznámka: * projektová dokumentace (DUR, DSP, DPS,...), výkupy pozemků, dokumentace pro podání žádosti, atd.

3.2 Metodika tvorby akčních plánů

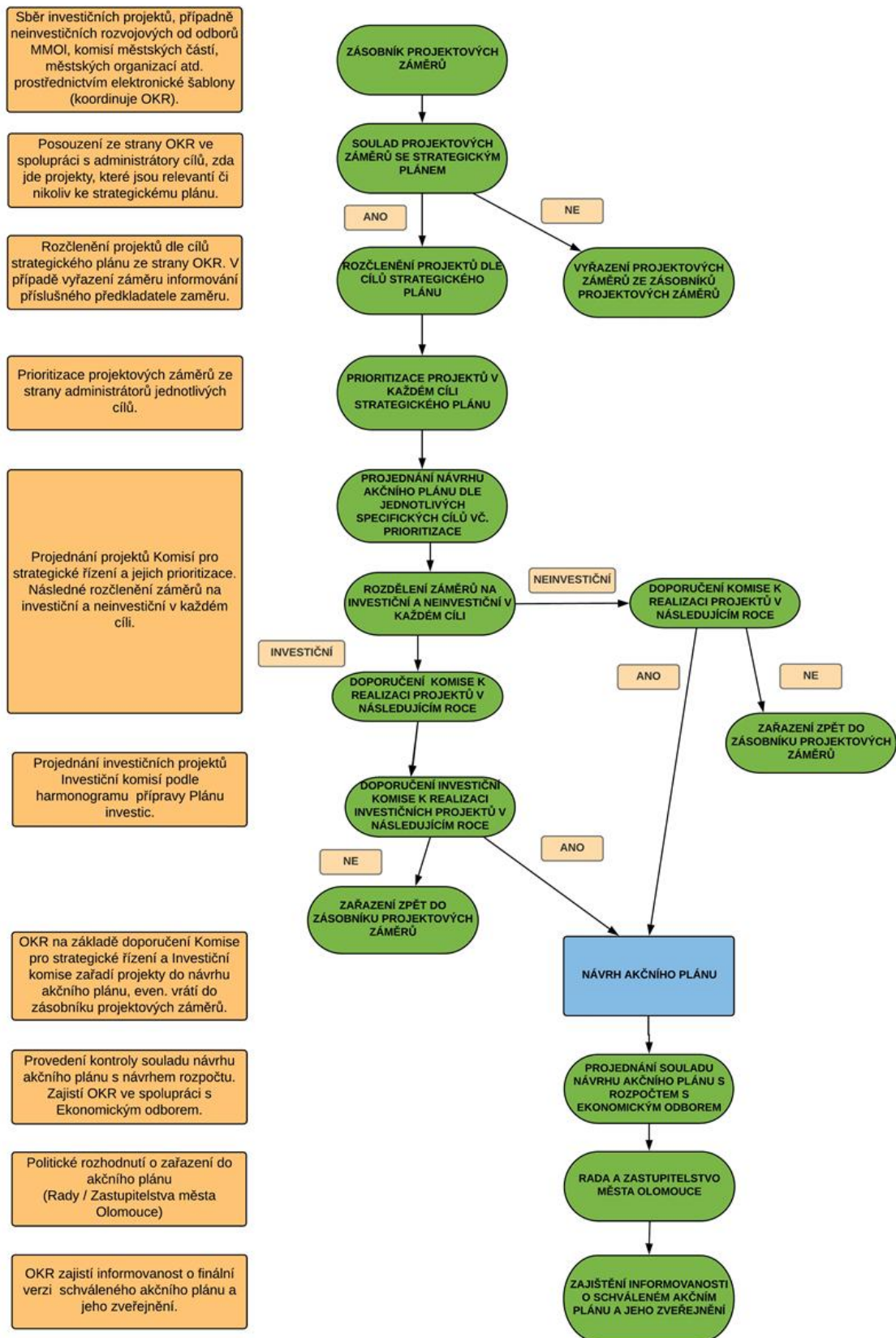
Zakomponování akčního plánu do rozpočtového procesu je jedním ze zásadních procesů strategického řízení. Používáním akčního plánu při řízení města by mělo dojít k výběru těch projektů, které naplňují hlavní rozvojové cíle města stanovené ve Strategickém plánu rozvoje města. Proces tvorby akčního plánu je procesem dlouhodobým, který prostupuje celým kalendářním rokem a jako takový musí být úzce spjat s procesem rozpočtování. Projekty zařazené do akčního plánu musí být kryty rozpočtem nebo jiným (externím) zdrojem financování. Pokud nebude k projektům vybraným do akčního plánu jednoznačně přiřazen zdroj financování, budou z akčního plánu vyřazeny.

Při přípravě akčního plánu je nutné zakomponovat tři hlavní kroky:

1. Prvním krokem je **získání podnětů na realizaci projektů** – ze strany jednotlivých odborů MMOL, městských organizací, komisí městských částí, apod.
2. Druhým krokem je **sumarizace** projektových záměrů **a jejich** transparentní **posouzení** souladu se Strategickým plánem a nastavenými cíli. Sběr a sumarizace bude probíhat prostřednictvím elektronického formuláře.
3. Třetím (**stěžejním!**) krokem je **politické rozhodnutí** (tj. rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Olomouce). Na základě politického rozhodnutí budou vybrány projekty, které budou zařazené do akčního plánu (a v dalším roce tak budou projekčně či stavebně realizovány). Zbylé projekty zůstanou v zásobníku projektových záměrů a budou realizovány v případě uvolnění dodatečných finančních prostředků (neplánované příjmy, dotace apod.).

Postup tvorby akčního plánu zobrazuje schéma č. 2 a blíže je uveden v tabulce č. 2 harmonogram implementace.

Obr. č. 2: Schéma tvorby akčního plánu



4. Metodika indikátorů

4.1 Soustava indikátorů

Pro měření úspěšnosti naplnění cílů Strategického plánu byly ke každému cíli stanoveny 1 – 3 indikátory výstupu či výsledku. Na úrovni vize bylo stanoveno 5 indikátorů dopadu. Celkový počet indikátorů je 54. V případě specifických cílů 3.1, 4.5 a 4.6 budou indikátory sledovány a vyhodnocovány v rámci příslušných koncepčních dokumentů, v nichž jsou stanoveny (tj. u cíle 3.1 v rámci Plánu udržitelné městské mobility Olomouce, u cíle 4.5 v rámci Komunitního plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepce rozvoje rodinné politiky statutárního města Olomouce a u cíle 4.6 v rámci Koncepce prevence kriminality města Olomouce). U každého indikátoru byla zvažována vypovídající schopnost, dostupnost, frekvence a pracnost měření. Cílem bylo primárně vybrat takové indikátory, které jsou veřejně dostupné a město je běžně používá, a nezatěžovat tak rozpočet města při jejich získávání. Naplnění některých indikátorů není městem přímo ovlivnitelné, nicméně vzhledem k vlivu na plnění cílů byly zvoleny v rámci Strategického plánu pro účely monitorování.

K získání potřebných dat byl u každého monitorovacího indikátoru určen správce indikátoru. Ten je odpovědný za každoroční vyhodnocení indikátoru, které probíhá souběžně s vyhodnocením akčních plánů.

Výpočet indikátoru probíhá dle stanovených metodik, které jsou rozpracovány v kartách indikátorů. Nastavené cílové hodnoty monitorovacích indikátorů jsou uvedeny jako ideální stav (na základě expertního odhadu), kterého chce město dosáhnout, byť se mu to z různých objektivních důvodů nemusí podařit. Klíčové je nastavení směru u každého indikátoru.

Tab. č. 7: Šablona karty indikátoru – příklad

Pilíř SP	1. Konkurenceschopná a kreativní Olomouc		
Cíl SP	1.1 Kontinuálně zlepšovat infrastrukturu škol i jejich technického vybavení		
Název indikátoru	POČET NEPŘIJATÝCH DĚTÍ DO MŠ		
Druh indikátoru	Výsledku		
Měrná jednotka	Počet		
Optimální směr	↓		
Správce indikátoru	Odbor školství		
Roky	2016	2020	2023
Plán		314*	240*
Skutečnost	464*		
Popis indikátoru: Indikátor sleduje naplněnost mateřských škol zřízených městem. Cílem města je vytvoření podmínek pro přijetí každého dítěte k předškolnímu vzdělávání, jehož rodiče o to požádají, naplnění legislativních požadavků. Snahou města je uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání za podpory kapacit jiných zřizovatelů, zajištění navýšení kapacity mateřských škol a vybudování zázemí pro vzdělávání 2letých dětí. Trendem indikátoru je pokles počtu odmítnutých dětí.			
Indikátor je ovlivněn: Demografickým vývojem, migračním saldem města, poptávkou a nabídkou v různých částech města.			

Metodika a výpočet: Odbor školství zajistí data z mateřských škol zřízených městem a vyhodnotí, na kolik jsou mateřské školy naplněny a kolik žádostí bylo odmítnuto. Indikátor sleduje počet dětí, jejichž rodiče podali přihlášku do MŠ, ale nebyly přijaty. Indikátor sleduje přihlášky dětí, které dovrší věku 3 let (resp. 2 let po roce 2020 dle platné legislativy) do 31. 12. příslušného roku s trvalým bydlištěm na území města a školského obvodu.

Zdroj čerpání dat: Odbor školství

Perioda vyhodnocování indikátoru: 1x za rok

Poznámka: * hodnoty budou diskutovány na jednání Komise pro strategické řízení a případně upraveny na základě proběhlé diskuse.

Vysvětlivky ke kartám indikátorů:

- **Pilíř SP** – Číslo a název pilíře Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Cíl SP** – Číslo a název cíle Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Název indikátoru** – Jedná se o indikátory schválené v návrhové části Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Druh indikátoru** – Jedná se o indikátor výstupu, výsledku či dopadu.
- **Měrná jednotka** – Jednotka, podle které jsou měřeny jednotlivé indikátory.
- **Optimální směr** – Optimální směr by měl odpovídat tendenci hodnoty indikátoru, ke které by mělo dojít splněním jednotlivých opatření a úkolů Strategického plánu rozvoje města Olomouce. Optimální směr vychází z diskusí pracovních skupin. Pro přehlednost byly stanoveny k jednotlivým směrům vývoje symboly:

Symbol	Vysvětlení symbolu
↑	vzrůstající tendence
↓	klesající tendence
⊥	nepoklesnout pod stanovenou mez
⊤	nepřekročit stanovenou mez
↔	udržet stávající hodnotu
A/N	splněno / nesplněno
Monitorovat	indikátor bude pouze monitorován

- **Správce indikátoru** – stanovuje definici a metodiku výpočtu a je odpovědný za získávání dat za jednotlivé indikátory.
- **Roky** – Jedná se o mezníky pro sledování hodnot indikátorů – 2016 – nastavení výchozích hodnot, 2020 – průběžný termín v polovině realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce, 2023 – konečný termín realizace Strategického plánu rozvoje města Olomouce.
- **Plán** – Ideální stav cílových hodnot expertně navržených členy pracovních skupin pro zpracování Strategického plánu. Těchto hodnot by mělo být dosaženo po úspěšné realizaci opatření z akčních plánů a naplnění cílů Strategického plánu rozvoje města Olomouce, byť se to z různých objektivních důvodů nemusí podařit. U některých indikátorů bude optimální cílová hodnota nastavena až po prvním měření.

- **Skutečnost** – Reálné hodnoty indikátorů dosažené podle skutečnosti.
- **Popis indikátoru** – Popis indikátoru zahrnuje jeho kontext, přínos ze sledování a tendence do budoucna.
- **Indikátor je ovlivněn** – Jedná se o podstatné faktory, které mají vliv na výslednou hodnotu indikátorů.
- **Metodika a výpočet** – Popis metodiky a výpočtu indikátorů, případně odkaz na zdroje, které tuto metodiku nastavují a spravují.
- **Zdroj čerpání dat** – Jedná se o odkazy na instituce a zdroje, které spravují data pro výpočet indikátorů.
- **Perioda vyhodnocování měřítka** – Uvedení časového intervalu, v jakém bude pravidelně prováděno vyhodnocení jednotlivých indikátorů.

5. Nastavení plánu řízení rizik

Rizika jsou jedním z důležitých faktorů, se kterými je nutno počítat jak na začátku, tak v průběhu jakéhokoli projektu, tedy i při zpracování a implementaci strategie rozvoje území, pokud se na tento proces díváme jako na projekt s jasně vymezeným začátkem a koncem.

Plán řízení rizik navazuje na analýzu rizik, která byla vytvořena v průběhu II. bloku školení ve spolupráci s vedoucími odborů a dalšími pracovníky zapojenými do tvorby a realizace Strategického plánu. V rámci analýzy byla provedena identifikace a pojmenování konkrétních hrozeb, ohodnocení pravděpodobnosti jejich uskutečnění a dopadu na cíle.

Rizika jsou uvedena v tzv. registru rizik, který vedle přehledu všech identifikovaných rizik obsahuje hodnocení dopadu konkrétního rizika, hodnocení pravděpodobnosti, že riziko nastane, významnost rizika jako součin hodnot dopadu a pravděpodobnosti výskytu rizika, opatření vedoucí ke snížení významnosti rizik, a vlastníka rizika. Registr rizik je uveden v příloze 2. Každé riziko je zařazeno do jedné z níže uvedených skupin:

- finanční rizika (rizika spojená s finančními aktivitami, např. zadlužování, schopnosti kofinancování atd.);
- organizační rizika (např. řízení projektů, komunikace se stakeholdery atd.);
- právní rizika (související se změnami legislativních podmínek);
- technická rizika (zahrnují např. technickou infrastrukturu, nemovitosti atd.);
- věcná rizika (souvisí s rozvojem města);
- rizika spojená s realizací klíčových intervencí.

Významnost rizika vychází ze součinu hodnot očekávané pravděpodobnosti výskytu rizika a jeho dopadu na dosažení cílů Strategického plánu. Pravděpodobnost (v tabulce sloupec „P“) i dopad (v tabulce sloupec „D“) jsou hodnoceny na škále 1–5. Hodnota 1 představuje velmi malý dopad (resp. velmi malou pravděpodobnost) a hodnota 5 velmi velký dopad (resp. velmi vysokou pravděpodobnost). Obě hodnoty byly stanoveny expertním odhadem.

Výsledná hodnota ukazatele „významnost rizika“ je určující při stanovení přijatelnosti rizika. V rámci této analýzy jsou rozlišovány tyto kategorie přijatelnosti rizik uvedené v následující tabulce.

Tab. č. 8: Kategorie přijatelnosti rizik

Kategorie přijatelnosti rizika	Rozpětí bodové hodnoty významnosti rizika
Riziko nepřijatelné	více než 10
Riziko podmíněčně přijatelné	5 – 9
Riziko přijatelné	0 – 4

Přijatelné riziko představuje takovou míru rizika, kdy není potřeba přijímat žádná opatření. Podmínečně přijatelné riziko znamená, že je třeba v dlouhodobém horizontu naplánovat a realizovat ochranná opatření, která míru rizika sníží. Nepřijatelné riziko představuje takovou míru rizika, při níž musí být neprodleně učiněna patřičná opatření. Současně je třeba respektovat, že riziko s nejvyšším stupněm následků a nízkou pravděpodobností/frekvencí je chápáno jako důležitější, než riziko spojené s nižším stupněm následků a vyšší pravděpodobností/frekvencí.

Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu spravuje **Odbor koncepce a rozvoje, oddělení hospodářského rozvoje**. Ten jej pravidelně aktualizuje ve vazbě na každoroční vyhodnocení Strategického plánu. Ve spolupráci s garanty jednotlivých cílů pak navrhuje jednotlivá opatření zejména pro rizika nepřijatelná a také pro rizika podmínečně přijatelná.

6. Prezentace Strategického plánu a plán komunikace

V průběhu realizace Strategického plánu a všech souvisejících aktivit bude probíhat komunikace uvnitř organizační struktury (tj. mezi jednotlivými zapojenými subjekty do realizace Strategického plánu z řad odborníků SMOI i partnerů). Důležitou součástí vlastní implementace je správná prezentace Strategického plánu a jeho správná komunikace směrem „ven“.

Komunikace bude probíhat podle Komunikačního plánu, který obsahuje:

- definici cílových skupin (příjemci informace),
- předmět/obsah komunikace,
- identifikaci komunikačních nástrojů a kanálů,
- stanovení subjektů odpovědných za realizaci komunikace a přenos informace směrem k cílové skupině.

Komunikační plán je popsán prostřednictvím níže uvedených tabulek, ze kterých je patrné nastavení systému a způsobu komunikace směrem ke konkrétním cílovým skupinám. Je však logické, že komunikační struktura je živým organismem a je tedy možné, že v případě potřeby může dojít v nastavení komunikačního plánu k dílčím změnám.

Tab. č. 9: Komunikační plán pro účely vnitřní komunikace uvnitř organizační struktury implementace Strategického plánu

Příjemce informace	Obsah komunikace	Komunikační kanál	Odpovědnost za přenos informace
Administrátoři cílů	Informace o rozhodnutích Komise (např. změny Strategického plánu).	Osobní/e-mailová komunikace	Manažer Strategického plánu
Manažer Strategického plánu	Informace o plnění indikátorů, harmonogramu, případných změnách a problémech v realizovaných cílech apod.	Osobní/e-mailová komunikace	Administrátor cíle
	Informace o rozhodnutích Komise	Jednání Komise	Komise
Komise	Informace o plnění indikátorů, harmonogramu, případných změnách a problémech v realizovaných cílech apod.	Jednání Komise	Manažer Strategického plánu
Pracovní skupiny	Informace k plnění cílů, návrhy projektových záměrů do akčního plánu. Pracovní skupiny budou svolávané ad-hoc v případě potřeby.	Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu Administrátoři cílů

Společným cílem všech aktivit v oblasti publicity je poskytování včasných a transparentních údajů zainteresovaným osobám a subjektům. Základní cíle v oblasti propagační a informační podpory realizace Strategického plánu jsou:

- Informovat o výsledcích a úspěšnosti realizace Strategického plánu.
- Informovat partnery, kteří se budou podílet na realizaci Strategického plánu a podporovat vzájemnou spolupráci.

Odbor koncepce a rozvoje ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací zajistí, aby se informace o Strategickém plánu dostaly i k veřejnosti, a to zejména prostřednictvím webové stránky. Webové stránky města budou poskytovat aktualizované a podrobné informace o realizovaných projektech i o naplňování Strategického plánu. Další postup komunikace je uveden v tabulce níže.

Tab. č. 10: Komunikační plán pro účely vnější komunikace implementace Strategického plánu

Příjemce informace	Obsah komunikace	Prostředek komunikace	Odpovědnost za přenos informace
Partneři ve fázi přípravy projektových záměrů	Konzultace tematického a strategického zaměření projektového záměru ve vztahu k cílům Strategického plánu	Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu
Partneři ve fázi realizace (realizátoři projektů)	Základní podklady k přípravě projektu, konzultace rozsahu, obsahového zaměření, harmonogramu, cílů projektových záměrů	Webové stránky města	Manažer Strategického plánu
		Jednání pracovních skupin	Manažer Strategického plánu
Veřejnost	Průběžné informace o realizaci Strategického plánu (především důležité milníky, změny)	Webové stránky města	Manažer Strategického plánu ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací
		Adresné elektronické zasílání informací	Manažer Strategického plánu ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a informací

K zajištění propagace a publicity Strategického plánu jsou dále doporučovány následující nástroje a prostředky:

- Tiskové a mediální zprávy;
- Tiskové konference při zahájení realizace Strategického plánu, v jeho průběhu, popřípadě při jeho ukončení;
- Publikace, školící a informační materiály – vydávané za účelem informování o Strategickém plánu;
- Články a tematické přílohy v tisku, inzerce v tisku;
- Internet – umístění odkazu či informace o projektu a zejména o jeho výstupu na webových stránkách.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. č. 1: Schéma organizačního zabezpečení implementace strategického plánu

Obr. č. 2: Schéma tvorby akčního plánu

SEZNAM TABULEK

Tab. č. 1: Nastavení odpovědnosti za administraci cílů Strategického plánu

Tab. č. 2: Proces implementace strategického plánu

Tab. č. 3: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Tab. č. 4: Návrh struktury vyhodnocení akčního plánu

Tab. č. 5: Šablona akčního plánu

Tab. č. 6: Šablona zásobníku projektových záměrů

Tab. č. 7: Šablona karty indikátoru

Tab. č. 8: Kategorie přijatelnosti rizik

Tab. č. 9: Komunikační plán pro účely vnitřní komunikace uvnitř organizační struktury implementace Strategického plánu

Tab. č. 10: Komunikační plán pro účely vnější komunikace implementace Strategického plánu

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu

Příloha č. 2 Nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů

ZDROJE DAT A LITERATURY

Ministerstvo financí ČR: Metodika přípravy veřejných strategií zpracované společností, zpracovatel Ernst & Young, 2012

SMOl: Návrh organizačního postupu přípravy rozpočtu na rok 2017

SEZNAM ZKRATEK

AP	Akční plán
DUR	Dokumentace pro územní rozhodnutí
DPS	Dokumentace provedení stavby
DSP	Dokumentace pro stavební povolení
IROP	Integrovaný regionální operační program
Kč	Korun českých
MMOl	Magistrát města Olomouce

MI	Monitorovací indikátor
MŠ	Mateřská škola
KKP	Kulturní a kreativní průmysl
Odd.	Oddělení
OKR	Odbor koncepce a rozvoje
OPZ	Operační program zaměstnanost
PROXIO PRO	Informační systém organizací veřejné správy
RMO	Rada města Olomouce
SMOI	Statutární město Olomouc
SP	Strategický plán
SPRM	Strategický plán rozvoje města
ZMO	Zastupitelstvo města Olomouce

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Registr rizik k tvorbě a implementaci Strategického plánu

Skupina rizik	Číslo	Riziko	P	D	V=P*D	Opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
finanční	1	Nedostatek zdrojů na ambiciózní cíle	3	5	15	Dodržovat principy strategického a projektového řízení, intenzivně sledovat dotační možnosti, zavést a sledovat principy zdravého finančního řízení, nepodceňovat finanční udržitelnost projektů (zejména finanční).	Ekonomický odbor, Odbor evropských projektů
	2	Neschopnost/nemožnost čerpání dotací (nedostatek vhodných zdrojů, změna podmínek/nastavení...)	3	4	12	Dodržovat principy strategického a projektového řízení, intenzivně sledovat dotační možnosti, zavést a sledovat principy zdravého finančního řízení, nepodceňovat finanční udržitelnost projektů (zejména finanční).	Ekonomický odbor, Odbor evropských projektů
	3	Nedostatek prostředků města na poskytované dotace (vyhlašované městem) (nespokojenost občanů...)	4	3	12	Sledovat principy zdravého finančního řízení, komunikovat s partnery.	Ekonomický odbor, vedení města, partneři
	4	Negativní změny v RUD	2	3	6	Aktivní účast ve významných sduženích (např. SMO ČR).	vedení města
	5	Chybovost v projektech (vratky, pokuty, penále...)	2	2	4	<i>riziko přijatelné</i>	Odbor evropských projektů
organizační	6	Změna priorit nového vedení města po volbách (neidentifikace s cíli Strategického plánu)	3	5	15	Dodržovat principy strategického a projektového řízení.	vedení města
	7	Změna organizační struktury	4	1	4	<i>riziko přijatelné</i>	Odbor kanceláře tajemníka
	8	Ztráta podpory veřejnosti, organizací, partnerů... (špatná komunikace)	2	4	8	Aktivní kontinuální komunikace s veřejností a partnery.	Odbor vnějších vztahů a informací
	9	Neukotvení zodpovědností za realizaci SP (role, odpovědnosti, praktické naplňování implementačních pravidel)	3	5	15	Dodržovat nastavená implementační pravidla SP.	Odbor koncepce a rozvoje, Odbor kanceláře tajemníka

Skupina rizik	Číslo	Riziko	P	D	V=P*D	Opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
právní	10	Nepředvídatelnost legislativních změn	5	3	15	Aktivní účast ve významných sduženích (např. SMO ČR).	Odbor právní
	11	Vystoupení z EU	1	4	4	<i>riziko přijatelné</i>	SMOI
	12	Problémy plynoucí z nevýhodných smluv	3	4	12	Nepodcenění přípravy dlouhodobých smluv.	Odbor právní
	13	Majetkoprávní vztahy při realizaci projektů (nedostatek majetku města)	4	5	20	Aktivní komunikace s partnery.	Odbor majetkoprávní
	14	Nedostatečná součinnost vlastníků nemovitostí	4	4	16	Aktivní komunikace s partnery.	Odbor právní
	15	Právní komplikovanost investičních akcí (lhůty, procesy...)	4	5	20	Podporovat projektové řízení.	Odbor investic
technická	16	Příchod nových technologií – nepřipravenost města (nedostatečná reakce na nové technologie v okolním světě)	4	3	12	Podporovat nová inovační řešení.	Odbor vnějších vztahů a informací
	17	Technická vybavenost (SW...)	3	3	9	Kontinuálně podporovat moderní vybavení úřadu.	Odbor informatiky, Odbor majetkoprávní
věcná	18	Živelní katastrofy	2	5	10	Podporovat strategické projekty protipovodňové ochrany a systém krizového řízení.	SMOI
	19	Demografické změny (migrace obyvatel)	2	3	6	Sledovat trendy v ČR a v Evropě.	SMOI
	20	Nekompatibilita strategických dokumentů	2	3	6	Zavést jednotné místo pro připomínkování a kumulaci strategických dokumentů.	Odbor koncepce a rozvoje

Příloha č. 2: Nastavení procesů pro tvorbu akčních plánů

